



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 789

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 12 decembrie 2001

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.163. — Hotărâre privind transmiterea unui imobil din proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în proprietatea publică a județului Mehedinți și administrarea Consiliului Județean Mehedinți.....	2	535. — Ordin al ministrului administrației publice privind aprobarea Regulamentului pentru verificarea lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, realizate de persoane fizice și juridice autorizate.....	10–14
1.167. — Hotărâre privind înființarea Gărzii de Mediu .....	3–5	536. — Ordin al ministrului administrației publice pentru aprobarea Regulamentului privind recepția lucrărilor de geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetectie.....	15–19
1.174. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Administrației Fondului pentru Mediu .....	5–7	537. — Ordin al ministrului administrației publice pentru aprobarea Regulamentului privind controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.....	19–22
1.175. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 589/2001 privind înființarea Consiliului Minorităților Naționale.....	7	539. — Ordin al ministrului administrației publice pentru aprobarea Regulamentului de avizare a lucrărilor de cadastru, geodezie, cartografie, fotogrammetrie și teledetectie.....	22–26
1.176. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 451/2001 privind înființarea Societății Comerciale „Maritime Training Centre Television” — S.A. Constanța prin desprinderea unor activități din cadrul Centrului de Perfecționare a Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal pentru Exploatare Portuară Constanța .....	8	5.120/441. — Ordin al ministrului administrației publice și al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul documentațiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol, necesare amplasării obiectivelor de investiții, și a Regulamentului privind conținutul documentației pentru schimbarea categoriilor de folosință a terenurilor agricole .....	27–31
1.177. — Hotărâre privind desemnarea grupei române în Comisia mixtă româno-iugoslavă pentru Porțile de Fier .....	8–9		
1.190. — Hotărâre privind finanțarea traducerii și andorsării standardelor europene, din Fondul de contrapartidă constituit din contravaloarea în monedă națională a ajutorului economic nerambursabil acordat României de Comisia Europeană .....	9–10		

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind transmiterea unui imobil din proprietatea publică a statului  
și administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în proprietatea publică a județului Mehedinți  
și administrarea Consiliului Județean Mehedinți**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 9 alin. (1) și art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea „Casei de oaspeți Turnu Severin“, situată în localitatea Gura Văii, județul Mehedinți, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în proprietatea publică a județului Mehedinți și administrarea Consiliului Județean Mehedinți.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Consiliul Județean Mehedinți va asigura cu prioritate spațiile necesare solicitate de Uniunea Scriitorilor din România.

Art. 4. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.225/2000 privind darea în folosință gratuită Uniunii Scriitorilor din România a unui imobil proprietate publică a statului, aflat în administrarea Ministerului Culturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 640 din 8 decembrie 2000.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**  
Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina**,  
secretar de stat

București, 21 noiembrie 2001.  
Nr. 1.163.

*ANEXĂ*

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a imobilului care se transmite în proprietatea publică a județului Mehedinți**  
**și administrarea Consiliului Județean Mehedinți**

Locul unde este situat imobilul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Localitatea Gura Văii, județul Mehedinți	Statul român, în administrarea Ministerului Culturii și Cultelor	Județul Mehedinți, în administrarea Consiliului Județean Mehedinți	Suprafața totală = 2.120 m <sup>2</sup> Suprafața construită la sol = 850 m <sup>2</sup> Terenul aferent = 5.200 m <sup>2</sup>

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE**  
**privind înființarea Gărzii de Mediu**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 65 lit. e) și s) din Legea protecției mediului nr. 137/1995, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Autoritatea centrală pentru protecția mediului îndeplinește, prin aparat specializat, atribuțiile privind supravegherea mediului, prevenirea și sancționarea contravențiilor, precum și sesizarea organelor de urmărire penală în cazul infracțiunilor săvârșite în acest domeniu, ca urmare a activității desfășurate de persoane fizice și juridice, pe teritoriul țării.

(2) Se înființează Garda de Mediu prin reorganizarea compartimentelor de control ecologic și monitorizare din cadrul Ministerului Apelor și Protecției Mediului, inspectoratelor de protecție a mediului județene, respectiv al municipiului București, și Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

Art. 2. — Garda de Mediu este un corp de control ecologic, cu statut specific, care se organizează și funcționează, potrivit prezentei hotărâri, în cadrul autorității centrale pentru protecția mediului, al inspectoratelor de protecție a mediului județene, respectiv al municipiului București, și în cadrul Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării.”

Art. 3. — În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin personalul Gărzii de Mediu cooperează cu instituțiile statului, cu persoane fizice și juridice, precum și cu organizațiile neguvernamentale, în limitele legii.

Art. 4. — (1) Garda de Mediu are următoarea structură organizatorică:

- a) Comisariatul general al Gărzii de Mediu;
- b) comisariatele județene ale Gărzii de Mediu și Comisariatul municipiului București al Gărzii de Mediu;
- c) Comisariatul Gărzii de Mediu al Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

(2) Unitățile constituite potrivit alin. (1) lit. b) și c) vor fi denumite în continuare *unități teritoriale ale Gărzii de Mediu*.

Art. 5. — Comisariatul general al Gărzii de Mediu este compartiment distinct în cadrul Ministerului Apelor și Protecției Mediului, organizat la nivel de direcție generală, și are rolul de a organiza, de a îndruma și de a controla activitatea unităților teritoriale constituite conform art. 4 alin. (1) lit. b) și c) și de a desfășura activități de prevenire și sancționare a contravențiilor sau de sesizare a organelor de urmărire penală în cazul infracțiunilor din domeniul protecției mediului cu impact regional sau transfrontier, care pot afecta sănătatea populației și calitatea factorilor de mediu, pe întregul teritoriu al României.

Art. 6. — (1) Comisariatul general al Gărzii de Mediu este condus de un comisar general, numit și revocat, în condițiile legii, prin ordin al conducătorului autorității centrale pentru protecția mediului.

(2) Comisarul general al Gărzii de Mediu este direct subordonat conducătorului autorității centrale pentru pro-

tecția mediului. Funcția sa este asimilată cu cea de director general.

Art. 7. — (1) Unitățile teritoriale ale Gărzii de Mediu sunt compartimente distincte în cadrul inspectoratelor județene de protecție a mediului, respectiv al municipiului București, și în cadrul Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării”. Acestea sunt organizate la nivel de secție, respectiv direcție, în cadrul Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării” și sunt conduse de comisari-șefi, numiți și revocați, în condițiile legii, prin ordin al conducătorului autorității centrale pentru protecția mediului.

(2) Comisarii-șefi ai unităților teritoriale ale Gărzii de Mediu sunt subordonați direct inspectorilor-șefi ai inspectoratelor de protecție a mediului județene și al municipiului București, respectiv guvernatorului în cazul Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, și sunt coordonați și controlați din punct de vedere profesional de Comisariatul general al Gărzii de Mediu.

(3) Funcția de comisar-șef este echivalentă cu cea de inspector-șef adjunct din cadrul inspectoratelor de protecție a mediului județene și al municipiului București, respectiv director în cazul Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

Art. 8. — Spațiile necesare desfășurării activității Comisariatului general al Gărzii de Mediu și unităților teritoriale ale Gărzii de Mediu se asigură de către autoritatea centrală pentru protecția mediului, respectiv de inspectoratele de protecție a mediului și de Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

Art. 9. — (1) Atribuțiile Comisariatului general al Gărzii de Mediu și ale unităților teritoriale ale Gărzii de Mediu se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Gărzii de Mediu.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a Gărzii de Mediu se aprobă prin ordin al conducătorului autorității centrale pentru protecția mediului în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 10. — Garda de Mediu are următoarele atribuții principale:

a) controlează instalațiile cu impact major asupra elementelor componente ale mediului;

b) execută controale tehnice la toți agenții economici care desfășoară activități ce sunt supuse, potrivit legii, procedurii de evaluare a impactului asupra mediului;

c) urmărește realizarea investițiilor din domeniul protecției mediului în toate fazele de execuție a acestora, având acces la documentația necesară;

d) participă la intervențiile pentru eliminarea și diminuarea efectelor poluărilor asupra factorilor de mediu, precum și pentru prevenirea producerii poluărilor accidentale;

e) acționează, în condițiile legii, pentru obținerea de informații și date de la agenții economici, în vederea cunoașterii, prevenirii și combaterii fenomenului infracțional în domeniul protecției mediului;

f) controlează și constată încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de acestea;

g) colaborează cu unitățile de poliție și/sau de jandarmerie la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni, în vederea sesizării organelor de urmărire penală de către conducătorul autorității publice în cadrul căreia funcționează;

h) urmărește și controlează aplicarea de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile;

i) cooperează, pe bază de protocoale, cu toate autoritățile cărora le-au fost stabilite, potrivit legii, atribuții referitoare la protecția mediului;

j) conlucrează, în caz de accidente tehnice sau catastrofe ecologice cu efect transfrontier, cu structuri de profil din alte state și de la nivelul unor instituții internaționale, pentru prevenirea, diminuarea și eliminarea efectelor acestora.

Art. 11. — (1) Garda de Mediu exercită control operativ și inopinat în legătură cu atribuțiile stabilite potrivit art. 10.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin comisarii Gărzii de Mediu au următoarele drepturi:

a) să intre, în condițiile legii, oricând și oriunde, în locul în care se desfășoară o activitate generatoare de impact negativ asupra mediului;

b) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale din domeniul protecției mediului;

c) să conducă la sediul unității de poliție pe cei care prin acțiunile lor periclitează starea mediului, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale în domeniul protecției mediului, a căror identitate nu a putut fi stabilită;

d) să efectueze împreună cu organele de poliție controale ale vehiculelor aflate în circulație, când există indicii cu privire la săvârșirea unor infracțiuni în domeniul mediului;

e) să participe împreună cu organele competente la controlul specific în punctele de trecere a frontierei;

f) să folosească orice mijloc de transport și de comunicație, cu acordul deținătorului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, pentru luarea măsurilor legale de intervenție, în caz de producere a unei catastrofe sau a unui accident tehnic cu impact major, care nu pot fi aduse la îndeplinire altfel. Cheltuielile vor fi achitate ulterior, la cererea proprietarilor, și vor fi suportate din fondurile unităților Gărzii de Mediu sau, după caz, de către persoanele care au determinat intervenția.

Art. 12. — (1) În plan teritorial unitățile Gărzii de Mediu cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu

celelalte organe și instituții publice locale, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor, cu reprezentanți ai societății civile, cu persoane fizice și juridice.

(2) Inspectoratele teritoriale ale autorității centrale de protecție a mediului și Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” încheie, în numele și pentru unitățile teritoriale respective ale Gărzii de Mediu, protocoale de colaborare a acestora cu autoritățile administrației publice locale, în vederea îndeplinirii eficiente a atribuțiilor în cazul unor evenimente deosebite și în vederea diminuării sau eliminării efectelor negative asupra factorilor de mediu.

(3) Protocoalele încheiate vor fi comunicate, în termen de 10 zile de la perfectarea acestora, autorității centrale pentru protecția mediului.

Art. 13. — (1) Personalul de conducere și de execuție de specialitate al Gărzii de Mediu are calitatea de funcționar public și va fi încadrat pe funcția de comisar.

(2) Încadrarea pe funcția publică de comisar a personalului de conducere și de execuție de specialitate din compartimentele de inspecție de la nivelul autorității centrale pentru protecția mediului, din inspectoratele de protecție a mediului județene, respectiv al municipiului București, și din Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, care se reorganizează în Garda de Mediu, se va face potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Drepturile și îndatoririle de serviciu ale personalului de specialitate al Gărzii de Mediu se stabilesc, în condițiile legii, prin ordin al conducătorului autorității centrale pentru protecția mediului, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 14. — (1) Personalul Gărzii de Mediu poartă uniformă cu însemne distinctive și este dotat cu armament de serviciu, pe care are dreptul să îl utilizeze și obligația să îl păstreze în condițiile legii. Pentru îndeplinirea misiunilor personalul Gărzii de Mediu folosește autovehicule și alte mijloace din dotare.

(2) Vehiculele utilizate de Garda de Mediu vor fi dotate cu girofar de culoare verde și cu sirenă.

(3) Modelul de uniformă, însemnele distinctive, normele de dotare cu armament și muniție, mijloacele de transport, aparatura tehnică adecvată și alte mijloace de lucru se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Apelor și Protecției Mediului.

(4) Dotarea necesară înființării, organizării și funcționării Gărzii de Mediu se asigură de Ministerul Apelor și Protecției Mediului, inspectoratele de protecție a mediului teritoriale și de Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, potrivit competențelor legale.

(5) Armamentul de serviciu din dotarea personalului Gărzii de Mediu se va asigura din disponibilitățile Ministerului Apărării Naționale, Ministerului de Interne sau ale altor instituții autorizate, pe bază de protocoale încheiate cu acestea.

(6) Autoritatea centrală pentru protecția mediului elaborează programele și organizează pregătirea profesională inițială și periodică a personalului Gărzii de Mediu.

(7) Programul de pregătire și tragere cu armamentul din dotare se realizează în cooperare cu unitățile Ministerului Apărării Naționale, Ministerului de Interne sau ale altor instituții autorizate, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea.

Art. 15. — Înființarea și finanțarea activității Gărzii de Mediu se realizează în cadrul numărului maxim de posturi și al fondurilor aprobate anual, prin bugetul de stat, Ministerului Apelor și Protecției Mediului.

Art. 16. — Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 17/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Protecției Mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 10 ianuarie 2001, cu modificările și completările ulterioare, se vor modifica în mod corespunzător.

Art. 17. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 90 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul apelor și protecției mediului,  
**Aurel Constantin Ilie**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina**,  
secretar de stat  
Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**  
p. Ministru de interne,  
**Nicolae Berechet**,  
secretar de stat  
Ministrul apărării naționale,  
**Ioan Mircea Pașcu**  
Ministrul industriei și resurselor,  
**Dan Ioan Popescu**

București, 21 noiembrie 2001.  
Nr. 1.167.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Administrației Fondului pentru Mediu

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 3 alin. (3) din Legea nr. 73/2000 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** — (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, prevăzut în anexa nr. 1, și structura organizatorică a Administrației Fondului pentru Mediu, prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** — Litera B „Unități aflate sub autoritatea Ministerului Apelor și Protecției Mediului“ din anexa nr. 2 la

Hotărârea Guvernului nr. 17/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Protecției Mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 10 ianuarie 2001, se completează cu poziția nr. 3 cu următorul cuprins:

„3. Administrația Fondului pentru Mediu.“

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul apelor și protecției mediului,  
**Aurel Constantin Ilie**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**  
Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**

București, 21 noiembrie 2001.  
Nr. 1.174.

## REGULAMENTUL

### de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu

Art. 1. — (1) *Fondul pentru mediu* este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării cu prioritate a proiectelor cuprinse în Planul național de acțiune pentru protecția mediului, în conformitate cu normele și standardele de mediu în vigoare.

(2) Gestionarea generală a Fondului pentru mediu se realizează de către Administrația Fondului pentru Mediu, instituție de utilitate publică cu personalitate juridică, sub autoritatea Ministerului Apelor și Protecției Mediului, având sediul în municipiul București.

(3) Fondul pentru mediu și Administrația Fondului pentru Mediu vor fi denumite în cele ce urmează *Fond*, respectiv *Administrația Fondului*.

Art. 2. — Atribuțiile principale ale Administrației Fondului sunt cele prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 73/2000 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Pentru îndeplinirea funcțiilor sale Administrația Fondului are următoarele structuri de decizie:

- a) comitetul de avizare;
- b) comitetul director.

Art. 4. — (1) Atribuțiile comitetului de avizare sunt cele prevăzute la art. 4 alin. (4) din Legea nr. 73/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Componența nominală a comitetului de avizare, alcătuit din reprezentanții ministerelor, împuterniciți prin ordin al ministrului de resort, din reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale de mediu, desemnați prin vot de către acestea, și din directorul general al Administrației Fondului, se aprobă prin ordin al ministrului apelor și protecției mediului.

(3) Membrii comitetului de avizare nu primesc indemnizații pentru activitatea desfășurată.

Art. 5. — (1) Atribuțiile comitetului director sunt cele stabilite la art. 5 alin. (3) din Legea nr. 73/2000 cu modificările ulterioare.

(2) Comitetul director aprobă bilanțul contabil și execuția bugetară, pe care le înaintează autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(3) Comitetul director este constituit din președinte, care este directorul general al Administrației Fondului, și din directorii direcțiilor de specialitate ale acesteia.

Art. 6. — Comitetul de avizare și comitetul director își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al ministrului apelor și protecției mediului.

Art. 7. — (1) Conducerea curentă a Administrației Fondului este asigurată de un director general.

(2) Numirea și revocarea din funcție a directorului general se fac potrivit art. 5 alin. (2) din Legea nr. 73/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Directorul general angajează și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul de conducere și de execuție al Administrației Fondului.

(4) Directorul general este reprezentantul legal al Administrației Fondului și pentru îndeplinirea atribuțiilor sale emite decizii.

(5) Directorul general îndeplinește atribuțiile ordonatorului terțiar de credite.

Art. 8. — (1) În cadrul structurii organizatorice, prin decizie a directorului general se pot constitui colective sau compartimente de lucru.

(2) Atribuțiile specifice funcțiilor din direcțiile, serviciile, colectivele sau compartimentele de specialitate ale Administrației Fondului se vor stabili prin fișa posturilor respective.

Art. 9. — (1) Operațiunile financiare ale Fondului, care privesc constituirea, gestionarea și utilizarea resurselor financiare, se derulează prin unitățile de trezorerie a statului.

(2) Fondurile financiare provenite din surse externe se gestionează pe baza contractelor încheiate și în conformitate cu prevederile Legii nr. 73/2000.

Art. 10. — (1) În primul an de activitate, până la constituirea surselor proprii de finanțare, cheltuielile curente și de capital pentru înființarea, dotarea și funcționarea Administrației Fondului se asigură din sumele prevăzute cu această destinație în bugetul Ministerului Apelor și Protecției Mediului.

(2) Începând cu al doilea an de funcționare cheltuielile curente și de capital ale Administrației Fondului se asigură din Fond, în limita a 3% din veniturile acestuia.

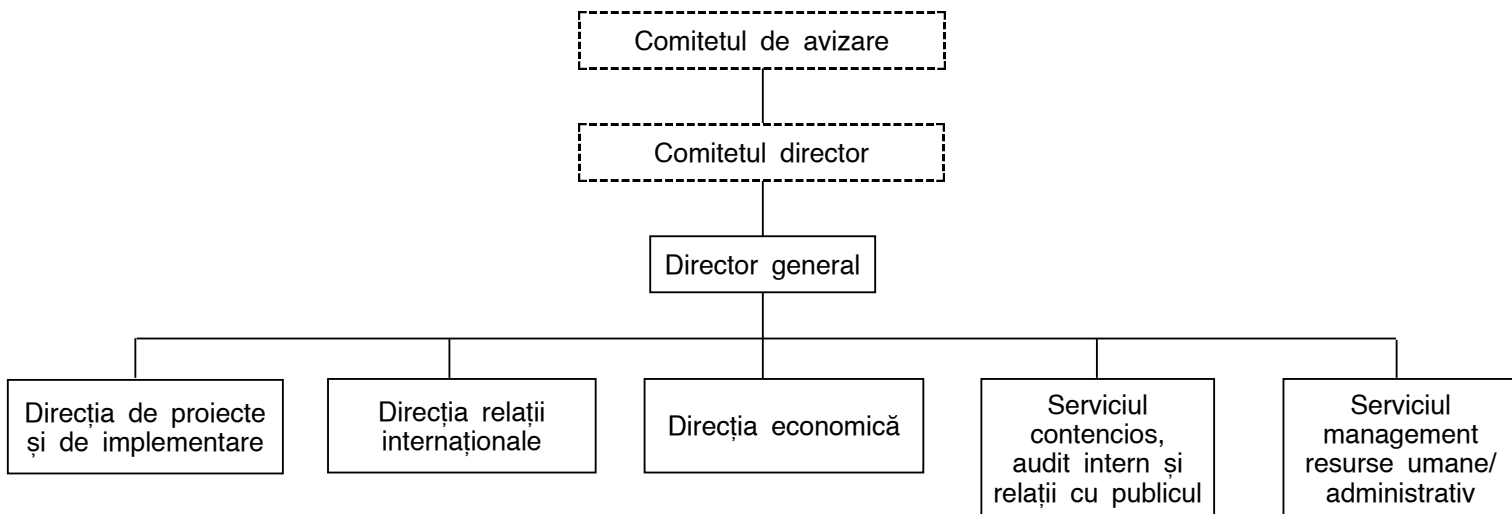
(3) Salarizarea personalului din cadrul Administrației Fondului se face în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

(4) Numărul maxim de posturi pentru Administrația Fondului este de 31 și se încadrează în numărul maxim de posturi prevăzut pentru Ministerul Apelor și Protecției Mediului pe anul 2001.

Art. 11. — Pentru activitățile specifice care implică deplasări Administrația Fondului dispune de un autovehicul cu un consum maxim lunar de carburanți de 300 litri.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Administrației Fondului pentru Mediu**

Numărul maxim de posturi = 31



**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 589/2001  
privind înființarea Consiliului Minorităților Naționale**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 12 alin. (1) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 589/2001 privind înființarea Consiliului Minorităților Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 6 iulie 2001, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 3, litera a) va avea următorul cuprins:**

„a) sprijină activitatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale;“

**2. La articolul 3 se introduc literele e), f) și g) cu următorul cuprins:**

„e) propune Guvernului, prin Ministerul Informațiilor Publice, măsuri de îmbunătățire a vieții sociale și culturale a cetățenilor aparținând minorităților naționale și reflectarea cât mai fidelă a problematicii minorităților naționale în mass-media;

f) analizează și propune Guvernului, prin Ministerul Informațiilor Publice, măsurile necesare desfășurării în condiții optime a învățământului în limbile minorităților naționale;

g) inițiază și menține legături de cooperare cu societatea civilă și cu organisme internaționale cu activitate în domeniul minorităților naționale.“

**3. Alineatul (2) al articolului 4 va avea următorul cuprins:**

„(2) Pentru buna funcționare a Consiliului și pentru menținerea legăturii dintre acesta și structurile guvernamentale se înființează un secretariat tehnic format din 2 reprezentanți ai Ministerului Informațiilor Publice și 2 reprezentanți desemnați de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale membre ale Consiliului.“

**4. Alineatul (1) al articolului 7 va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt:

- Comisia pentru cultură, culte și mass-media;
- Comisia pentru probleme financiare;
- Comisia pentru legislație și administrație publică;
- Comisia pentru învățământ și tineret;
- Comisia pentru probleme sociale și economice;
- Comisia pentru relații cu societatea civilă și organisme internaționale.“

PRIM-MINISTRU

**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul informațiilor publice,  
**Vasile Dîncu**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 451/2001

privind înființarea Societății Comerciale „Maritime Training Centre Television” — S.A. Constanța prin desprinderea unor activități din cadrul Centrului de Perfecționare a Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal pentru Exploatare Portuară Constanța

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 451/2001 privind înființarea Societății Comerciale „Maritime Training Centre Television” — S.A. Constanța prin desprinderea unor activități din cadrul Centrului de Perfecționare a Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal pentru Exploatare Portuară Constanța, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 243 din 11 mai 2001, se modifică după cum urmează:

1. **Titlul hotărârii va avea următorul cuprins:**

**„HOTĂRÂRE**

**privind înființarea Societății Comerciale «Maritime Training Centre Television» — S.A. Constanța prin reorganizare — divizare parțială a Centrului de Perfecționare a Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal pentru Exploatare Portuară Constanța“**

2. **Articolul 2 va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Societatea Comercială «Maritime Training Centre Television» — S.A. Constanța se înființează prin reorganizarea — divizarea parțială a Centrului de Perfecționare a Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal pentru Exploatare Portuară Constanța.“

3. **Articolul 3 va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — Societatea Comercială «Maritime Training Centre Television» — S.A. Constanța are ca obiect principal de activitate realizarea și difuzarea de programe de radio și televiziune cu scop informativ, cultural, educativ și

de divertisment, prin care asigură, în principal, maximum de informații din toate domeniile de activitate și, în special, din domeniul transporturilor navale și exploatare portuară, multiculturalității și vieții spirituale, precum și alte activități conexe.“

4. **Articolul 5 din Statutul Societății Comerciale „Maritime Training Centre Television” — S.A. Constanța va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 5

Scopul

Scopul S.C. «MTC TV» — S.A. Constanța este realizarea și difuzarea programelor de radio și televiziune cu scop informativ, cultural, educativ, care să asigure cu maximum de obiectivitate informații din toate domeniile de activitate și în special din domeniul transporturilor navale și exploatare portuară, al multiculturalității și al vieții spirituale din spațiul dobrogean.“

5. **Litera a) a articolului 6 din Statutul Societății Comerciale „Maritime Training Centre Television” — S.A. Constanța va avea următorul cuprins:**

„a) realizarea programelor de radio și televiziune cu scop informativ, cultural, educativ și de divertisment, prin care asigură, în principal, maximum de informații din domeniul transporturilor navale și exploatare portuară, al multiculturalității și al vieții spirituale din spațiul dobrogean.“

PRIM-MINIȘTRU  
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul lucrărilor publice,  
transporturilor și locuinței,  
**Ion Șelaru,**  
secretar de stat  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 21 noiembrie 2001.  
Nr. 1.176.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

privind desemnarea grupei române în Comisia mixtă româno-iugoslavă pentru Porțile de Fier

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 2 din Acordul dintre Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Socialiste Iugoslavia privind Statutul Comisiei mixte româno-iugoslave pentru „Porțile de Fier“, semnat la Belgrad la 26 ianuarie 1979, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 56/1979,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se desemnează grupa română în Comisia mixtă româno-iugoslavă pentru Porțile de Fier, constituită dintr-un președinte, un locțiitor al acestuia și 7 membri.

Art. 2. — Președintele grupei române în Comisia mixtă româno-iugoslavă pentru Porțile de Fier este directorul general al Societății Comerciale de Producere a Energiei



Electrice „Hidroelectrica“ — S.A., iar loctiitorul preşedintelui este directorul Sucursalei Hidrocentrale Porţile de Fier.

Art. 3. — Membrii şi membrii supleanţi ai grupei române în comisia mixtă sunt desemnaţi de ministerele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — Preşedintele, loctiitorul acestuia, membrii şi membrii supleanţi ai grupei române în comisia mixtă sunt numiţi de ministrul industriei şi resurselor.

Art. 5. — Grupa română în comisia mixtă îşi desfăşoară activitatea potrivit acordurilor şi convenţiilor româno-iugo-

slave privind valorificarea potenţialului hidroenergetic al Dunării, precum şi pe baza mandatelor primite.

Art. 6. — Cheltuielile părţii române pentru activitatea comisiei mixte şi a organelor acesteia se suportă din fondurile proprii ale Societăţii Comerciale de Producere a Energiei Electrice „Hidroelectrica“ — S.A.

Art. 7. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 581/1991 privind desemnarea grupei române în Comisia mixtă româno-iugoslavă pentru Porţile de Fier, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 152 din 2 iulie 1992.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul industriei şi resurselor,  
**Mihai Berinde,**  
secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,  
**Cristian Diaconescu,**  
secretar de stat

p. Ministrul finanţelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

p. Ministrul apelor şi protecţiei mediului,  
**Florin Stadiu,**  
secretar de stat

Ministrul lucrărilor publice, transporturilor şi locuinţei,  
**Miron Tudor Mitrea**

Bucureşti, 21 noiembrie 2001.  
Nr. 1.177.

ANEXĂ

MINISTERELE  
care desemnează membri şi membri supleanţi  
în grupa română a Comisiei mixte româno-iugoslave pentru Porţile de Fier

Ministerul Industriei şi Resurselor	— 3 membri
Ministerul Afacerilor Externe	— 1 membru
Ministerul Finanţelor Publice	— 1 membru
Ministerul Apelor şi Protecţiei Mediului	— 1 membru
Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor şi Locuinţei	— 1 membru

GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
privind finanţarea traducerii şi andorsării standardelor europene,  
din Fondul de contrapartidă constituit din contravaloarea în monedă naţională  
a ajutorului economic nerambursabil acordat României de Comisia Europeană

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituţia României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă alocarea sumei de 4.199,5 milioane lei din Fondul de contrapartidă constituit din contravaloarea în monedă naţională a ajutoarelor economice acordate Guvernului României de Comisia Europeană pentru finanţarea traducerii şi andorsării standardelor europene, în cadrul strategiei adoptate de Guvern.

Art. 2. — Ministerul Finanţelor Publice transferă această sumă Ministerului Educaţiei şi Cercetării, pe baza convenţiilor de alocare şi utilizare.

Art. 3. — (1) Ministerul Educaţiei şi Cercetării va utiliza această sumă pentru realizarea traducerii şi andorsării standardelor europene, pe baze contractuale, în condiţiile legii, prin intermediul Asociaţiei de Standardizare din România.

(2) Asociația de Standardizare din România poate coopta experți din mediul universitar tehnic, mediul economic și din diferite sectoare, în vederea respectării termenelor din strategia de adoptare a standardelor europene și asigurării unei traduceri specializate pe domenii.

Art. 4. — (1) Ministerul Finanțelor Publice va informa anual Guvernul despre stadiul finanțării strategiei de adoptare a standardelor europene.

(2) Ministerul Educației și Cercetării va informa semestrial Guvernul cu privire la stadiul realizării traducerii și andorsării standardelor europene.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul integrării europene,  
**Hildegard Carola Puwak**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina**,  
secretar de stat  
Ministrul educației și cercetării,  
**Ecaterina Andronescu**

București, 27 noiembrie 2001.  
Nr. 1.190.

---

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
OFICIUL NAȚIONAL DE CADASTRU, GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE

### ORDIN

**privind aprobarea Regulamentului pentru verificarea lucrărilor de specialitate  
în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, realizate de persoane fizice și juridice autorizate**

Ministrul administrației publice,  
având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2001 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996,  
în temeiul art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice, cu modificările ulterioare,  
emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul pentru verificarea lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, realizate de persoane fizice și juridice autorizate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicabilitatea dispozițiile Ordinului președintelui

Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie nr. 691/1999, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 641 din 29 decembrie 1999.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

București, 1 octombrie 2001.  
Nr. 535.

**REGULAMENT****pentru verificarea lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, realizate de persoane fizice și juridice autorizate****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Verificarea lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei reprezintă o componentă a sistemului calității în condițiile îndeplinirii cerințelor tehnice prevăzute în normativele și în regulamentele elaborate sau avizate de Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (ONCGC) și se efectuează de persoane fizice sau juridice autorizate.

(2) Prezentul regulament stabilește obiectivele, conținutul și modul de exercitare a verificării lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, care desfășoară lucrări de specialitate în domeniu pe teritoriul României.

Art. 3. — (1) Prezentul regulament se referă la verificarea calității lucrărilor care urmează să fie recepționate de ONCGC și de oficiile județene de cadastru, geodezie și cartografie (OJCGC), respectiv al municipiului București (OCGCMB), în vederea integrării datelor rezultate din acestea în bazele de date cadastrale (BDC) și în Fondul național de geodezie și cartografie (FNGC).

(2) Sunt supuse verificării următoarele categorii de lucrări:

- a) realizarea, completarea sau modernizarea rețelelor geodezice de referință, planimetrice și altimetrice;
- b) realizarea sau actualizarea planurilor și a hărților analogice și/sau digitale;
- c) realizarea produselor ortofotogrammetrice;
- d) efectuarea de aerofotografieri ce au ca scop realizarea planurilor și a hărților;
- e) înregistrări satelitare, analogice și/sau digitale;
- f) introducerea și întreținerea cadastrului general, inclusiv comasările, parcelările, detașările și rectificările de hotar;
- g) realizarea planurilor de amplasament și de delimitare a bunurilor imobile pentru care se solicită avizul de execuție (suprafață de peste 1 ha în intravilan și de peste 10 ha în extravilan);
- h) realizarea sau actualizarea planurilor topografice necesare în vederea proiectării și execuției obiectivelor de investiții, pentru suprafețele mai mari de 1 ha în intravilan și 10 ha în extravilan;

i) datele și documentele prevăzute în avizele de execuție, rezultate în cadrul realizării lucrărilor cadastrale de specialitate și în metodologiile de realizare a acestora;

j) lucrările topografice rezultate din aplicarea pe teren a proiectelor de organizare a teritoriului agricol, scoaterea terenurilor din circuitul agricol, exproprierea pentru o cauză de utilitate publică.

(3) Verificarea la fazele de teren și de birou a lucrărilor topografice necesare realizării planurilor de amplasament și delimitarea bunurilor imobile sau proiectării și execuției obiectivelor de investiții pentru suprafețele mai mici de 1 ha în intravilan și 5 ha în extravilan se face, fără întocmirea dosarului de verificare, de către persoanele împuternicite de directorul general al OJCGC.

Art. 4. — (1) Activitatea de verificare poate fi asigurată numai de persoane fizice autorizate de ONCGC pentru

categoria D, conform prevederilor cap. II al Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul ministrului administrației publice nr. 538/2001, care își pot desfășura activitatea în una dintre următoarele forme:

a) angajați ai persoanelor juridice autorizate care au ca obiect principal de activitate realizarea lucrărilor din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei;

b) persoane fizice autorizate de ONCGC, care desfășoară activități, conform prevederilor Decretului-lege nr. 54/1990 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice pe baza liberei inițiative, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 201/1990, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a acestui decret-lege;

c) angajat al beneficiarului sau al investitorului, cu contract de muncă sau cu convenție civilă.

(2) Pentru a putea face lucrări de verificare persoanele fizice autorizate menționate la alineatul precedent trebuie să nu facă parte din personalul angajat al executantului și să nu fi participat sub nici o formă la realizarea efectivă a lucrării verificate.

(3) Executanții lucrărilor de specialitate prevăzute la art. 3 vor încheia contracte distincte pentru verificare cu persoanele fizice sau juridice din categoriile menționate la alin. (1). Sumele convenite pentru realizarea operațiunilor de verificare pe teren și în birou, precum și pentru întocmirea dosarului de verificare se stabilesc prin negociere directă între verificator și executant, în funcție de tipul și de complexitatea lucrărilor, în condițiile prevăzute de lege.

**CAPITOLUL II****Verificarea lucrărilor de specialitate**

Art. 5. — (1) Verificarea lucrărilor de specialitate se face pentru a se asigura îndeplinirea cerințelor tehnice stabilite prin normele, regulamentele, instrucțiunile și metodologiile avizate și aprobate de ONCGC.

(2) În dosarul lucrării cel care a eliberat avizul de execuție va preciza cerințele de calitate, condițiile și preciziile impuse pentru categoriile de lucrări respective.

(3) Executantul este răspunzător pentru supunerea spre verificare a lucrării în întregime, potrivit legii.

Art. 6. — (1) Persoana autorizată are obligația ca în cadrul verificărilor pe care le efectuează să urmărească:

1. modul de întocmire, conținutul și specificațiile proiectului tehnic;
2. modul în care s-au respectat prevederile specificate în avizul de execuție;
3. încadrarea în specificațiile tehnice, în normele, metodologiile, reglementările, instrucțiunile și standardele elaborate sau avizate de ONCGC;
4. modul în care s-au utilizat, s-au recuperat și s-au integrat datele și documentele existente anterior execuției lucrărilor;
5. modul de amplasare, materializare, marcarea, conservare și semnalizare a punctelor noi, cu verificarea prin sondaj a cel puțin 10% din numărul acestora;
6. modul de întocmire și actualizare a descrierilor topografice și a schițelor de reperaj ale punctelor vechi sau,

după caz, modul de reconstituire a poziției, pentru un minim de 50% din numărul acestora;

7. modalitățile de efectuare a operațiunilor de teren și de birou și de realizare a datelor și documentelor grafice și textuale, precum și corectitudinea, completitudinea, exactitatea și acuratețea acestora;

8. modul de întocmire a pieselor componente ale dosarului lucrării;

9. modul de îndeplinire a prevederilor contractuale la terminarea lucrărilor sau a etapelor de lucrări, potrivit condițiilor tehnice prevăzute în norme, regulamente, instrucțiuni, precum și în caietele de sarcini.

(2) Responsabilitatea privind concepția, metodele și soluțiile adoptate de executant și acceptate de beneficiar revine executantului.

(3) Persoana autorizată să verifice lucrări de specialitate solicită, dacă este cazul, remedierea și completarea lucrării și numai după realizarea acestora executantul o va supune unei noi verificări.

Art. 7. — Persoana autorizată să verifice lucrări de specialitate va întocmi și va ține la zi un registru de evidență a lucrărilor verificate, conform anexei nr. 6 la Regulamentul privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

Art. 8. — (1) Pe baza activităților prevăzute la art. 6 persoana autorizată să verifice lucrări de specialitate elaborează dosarul de verificare, care va cuprinde:

- analiza generală a lucrării;
- lucrări verificate pe teren;
- lucrări verificate în birou;
- concluzii și, dacă este cazul, măsuri și termene de remediere a erorilor, greșelilor sau lipsurilor;

— documente grafice și textuale care să certifice modul în care s-a efectuat verificarea și să justifice calitatea lucrărilor verificate.

(2) Dosarul de verificare va fi întocmit în conformitate cu criteriile prevăzute, pe categorii de lucrări, în anexele nr. 1, 2 și 3.

Art. 9. — Persoana autorizată să verifice lucrări de specialitate are următoarele obligații:

— să întocmească dosarul de verificare, cu respectarea reglementărilor și prevederilor legale;

— să prezinte executantului dosarul de verificare cu minimum 10 zile înainte de data stabilită de ONCGC sau, după caz, de OJCGC pentru recepționarea lucrării;

— să nu extragă, să nu transmită sau să faciliteze accesul la datele și la documentele componente ale lucrării și ale dosarului de verificare, pentru a fi folosite în alte scopuri;

— să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor verificate.

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții finale

Art. 10. — (1) Dosarul de verificare va fi respins la recepția lucrării dacă nu corespunde prevederilor prezentului regulament.

(2) Persoana autorizată să verifice lucrări de specialitate poate fi sancționată conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

*ANEXA Nr. 1  
la regulament*

## D O S A R

### de verificare pentru recepția rețelelor geodezice

#### 1. Definiții:

*Rețeaua geodezică* (RG) reprezintă totalitatea punctelor determinate într-un sistem unitar de referință, cuprinzând rețeaua de triangulație-trilaterație (RTT), pentru poziționarea în plan, și rețeaua de nivelment și gravimetrie (RNG), pentru poziționare altimetrică.

Ea poate fi RG de stat (RTTS, respectiv RNGS) și locală (RTTL, respectiv RNGL), în funcție de suprafața acoperită și implicând modul de definire a sistemelor de referință.

*Rețeaua tridimensională* este o RG ale cărei puncte au cele 3 coordonate (x, y, z) determinate în sisteme de referință unitare, asigurând poziționarea simultană în plan și altitudine.

#### 2. Operațiuni de verificare

##### 2.1. Analiza generală a lucrării

###### a) Obiectivele analizei generale:

— respectarea prevederilor avizului și a modului de îndeplinire a acestora;

— respectarea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale la terminarea lucrărilor sau a etapelor și fazelor de lucrări potrivit condițiilor tehnice prevăzute în norme și în caietele de sarcini;

— constatarea modului de folosire a lucrărilor executate anterior în zonă;

— verificarea respectării normelor, instrucțiunilor și metodologiilor elaborate sau avizate de ONCGC;

— nivelul de prezentare a documentației;

— structura RG, definirea sistemului de referință, densitatea punctelor din RG, sistemul de marcare și semnalizare a punctelor, măsurătorile efectuate și preciziile acestora, prelucrarea datelor, preciziile și rezultatele obținute;

— inventarul de coordonate ale punctelor RG, diferențiate după sistemele de referință;

— schița RTT și a RNG, sub aspectul determinării punctelor, repartizării acestora pe suprafață și al încadrării în RG de stat.

b) Analiza datelor cuprinse în imprimatele de calcul și compensarea RTT și RNG se referă la:

— sistemul de referință folosit, încadrarea în RG de stat, sistemul de proiecție cartografică;

— măsurătorile efectuate: direcții azimutale, unghiuri zenitale, lungimi de laturi, diferențe de nivel, metodele de măsurare, ponderile și preciziile datelor măsurate;

— metodele de calcul și compensare, rezultatele obținute, erorile medii pătratice ale unității de pondere, erorile coordonatelor.

c) Analiza descrierilor topografice ale PG din RTT și RNG, privind existența și furnizarea în totalitate a datelor prevăzute, inclusiv validarea existenței reale în teren a punctelor.

**2.2. Verificarea lucrărilor de teren:**

- verificarea prin sondaj a unui procent de cel puțin 10% din totalul punctelor rețelei geodezice, privind modul de amplasare, marcarea, semnalizare și conservare a acestora;
- verificarea corectitudinii descrierilor topografice și a schițelor de reperaj;
- executarea unor măsurători suplimentare, față de cele realizate de executant, în scopul verificării.

**2.3. Verificarea lucrărilor, faza de birou:**

- verificarea modului de calcul și compensare a rețelei geodezice de către executant;
- calcule suplimentare în scopul verificării modului de compensare a rețelei geodezice de către executant, al încadrării optime în rețeaua geodezică de stat;
- verificarea corectitudinii operațiunilor de măsurare, aprecierea preciziei măsurărilor, controlul preciziei de calcul al coordonatelor;
- verificarea respectării proiectului de execuție.

**3. Cuprinsul dosarului de verificare**

Dosarul de verificare a rețelelor geodezice cuprinde:

- memoriu tehnic (cu referire la pct. 2.1, 2.2 și 2.3);
- schița dispunerii punctelor geodezice (1:5.000÷1:25.000), cu specificarea observațiilor azimutale, zenitale sau a măsurărilor de nivelment efectuate în scopul verificării;
- inventar de coordonate comparativ, pentru punctele vechi ale rețelei de sprijin, ale căror coordonate au fost recalculat, cu specificarea diferențelor obținute, dovada achiziționării coordonatelor punctelor geodezice vechi de la ONCGC, respectiv OJCGC, descrierea semnelor și semnalelor punctelor geodezice vechi utilizate la realizarea lucrării;
- carnet de teren conținând măsurătorile efectuate în scopul verificării;
- calcule de verificare și estimarea preciziilor de calcul.

*ANEXA Nr. 2  
la regulamentul*

**CONȚINUTUL****dosarului de verificare pentru lucrările de introducere și întreținere a cadastrului general**

Verificatorul va urmări în cadrul lucrărilor de verificare condițiile tehnice și calitative de realizare a operațiunilor tehnice de introducere sau de întreținere a lucrărilor cadastrului general, potrivit cerințelor impuse de: avizul de execuție a lucrării, caietul de sarcini, norme tehnice, instrucțiuni și standarde elaborate și avizate de ONCGC. De asemenea, se va urmări și integrarea datelor din lucrările de profil existente, recepționate de OJCGC.

Dosarul de verificare va fi organizat astfel:

1. Analiza și verificarea elementelor rețelei geodezice de îndesire și de ridicare și a întocmirii documentației tehnice privitoare la aceasta

Prezentarea concluziilor privind:

- proiectarea rețelei;
- configurația rețelei și repartitia punctelor acesteia;
- asigurarea densității punctelor;
- metodele de execuție a măsurărilor și de compensare a rețelei;

— verificarea prin sondaj a preciziei determinării punctelor din rețeaua de sprijin și de ridicare la cel puțin 10% din numărul punctelor;

— respectarea normelor și instrucțiunilor privind materializarea punctelor rețelei.

2. Analiza și verificarea documentației tehnice conținute de Dosarul de delimitare a unității administrativ-teritoriale

Prezentarea concluziilor privind:

— modul de materializare a punctelor de hotar și întocmirea descrierilor topografice și a schițelor de reperaj pentru 20% din numărul acestora;

— precizia determinării coordonatelor punctelor de hotar;

— corectitudinea calculului suprafeței determinate de punctele de hotar;

— corectitudinea întocmirii schiței generale a hotarelor unităților administrativ-teritoriale;

— verificarea determinării coordonatelor punctelor de hotar în zonele de litigii.

3. Analiza și verificarea documentației tehnice conținute de Dosarul de delimitare pentru fiecare intravilan

Prezentarea concluziilor privind:

— respectarea planului urbanistic general aprobat potrivit legii;

— modul de materializare a punctelor de limită a intravilanului pentru 20% din numărul acestora;

— precizia determinării punctelor materializate pe limita intravilanului;

— corectitudinea calculului suprafeței intravilanului;

— corectitudinea întocmirii schiței generale a limitelor intravilanului.

4. Analiza și verificarea respectării cerințelor din caietul de sarcini și avizul de execuție a lucrării privind elaborarea proiectului tehnic de execuție; analiza calității documentațiilor topografice și cadastrale integrate în proiectul tehnic de execuție

Prezentarea concluziilor privind analiza concordanței cerințelor proiectului tehnic de ansamblu cu soluțiile tehnice alese pentru realizarea lucrării prin proiectul tehnic de execuție.

5. Verificarea, prin operațiuni de teren și de birou, a corectei întocmiri a documentelor tehnice ale cadastrului:

a) La faza de teren se vor executa măsurători suplimentare de verificare a dimensiunilor limitelor de proprietate, precum și a unor traverse de control (drumuri cu radieri) în scopul verificării modului de determinare a coordonatelor punctelor de contur ale corpurilor de proprietate pentru 10% din numărul total al acestora.

Verificarea destinațiilor și categoriilor de folosință ale terenurilor, verificarea destinației construcțiilor pentru 10% din bunurile imobile situate pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale

Verificarea modului de delimitare a terenurilor situate în domeniul public de interes național sau local

Verificarea modului de determinare a coordonatelor colțurilor construcțiilor permanente

b) Verificarea în faza de birou se va face pentru cel puțin 10% din conținutul documentelor și va conține concluzii privind:

— conținutul planului cadastral privind concordanța reprezentării cu situația din teren; respectarea conținutului atlaselor de semne convenționale;

— precizia determinării punctelor ce definesc limitele de proprietate și a altor puncte de detaliu;

— corecta încadrare a destinației terenurilor;

— identificarea construcțiilor;

— identificarea proprietarilor/posesorilor, în proporție de 100%;

— verificarea titlurilor de proprietate, în proporție de 100%;

— numerotarea cadastrală;

— calculul suprafețelor.

#### NOTĂ:

Dosarul va conține documentația (lucrări de teren și de birou) care să certifice modul în care s-a efectuat verificarea și să justifice calitatea lucrărilor verificate.

6. Concluzii generale asupra lucrării, modul de îndeplinire a prevederilor contractuale și, dacă este cazul, măsuri și termene de remediere a erorilor, greșelilor și lipsurilor.

7. Cuprinsul dosarului de verificare:

7.1. memoriu tehnic (cu referire la pct. 1—6);

7.2. schema de ansamblu la scara 1:5.000—1:10.000 a teritoriului unității administrativ-teritoriale, cu indicarea zonelor supuse verificării;

7.3. inventare de coordonate comparative, inclusiv pe suport magnetic, în puncte geodezice vechi (coordonate vechi puse la dispoziție de ONCGC/OJCGC, coordonate noi), diferențe  $\Delta x$ ,  $\Delta y$ ;

7.4. inventar de coordonate ale punctelor geodezice dispărute;

7.5. inventar de coordonate, inclusiv pe suport magnetic, ale punctelor geodezice noi, punctelor materializate pe hotarul unității administrativ-teritoriale și limita intravilanului;

7.6. inventar de coordonate comparative ale punctelor situate pe hotarul unității administrativ-teritoriale, determinate de alți executanți în teritoriile învecinate;

7.7. inventar de coordonate și calculul suprafețelor parcelor supuse verificării, tabele comparative cu suprafețele determinate de executant;

7.8. estimarea preciziilor de determinare a coordonatelor punctelor geodezice, punctelor de hotar, punctelor situate pe limita intravilanului, punctelor situate pe limita corpurilor de proprietate.

*ANEXA Nr. 3  
la regulament*

## D O S A R

### de verificare pentru lucrările de fotogrammetrie și teledetecție

Dosarul de verificare va fi organizat astfel:

1. Analiza generală a lucrării va conține următoarele:

- raport privind respectarea tehnologiei propuse în caietul de sarcini (metoda de lucru, echipamente, programe utilizate etc.);
- raport privind aspectele cantitative și calitative ale produsului (zona de lucru acoperită, calitatea produsului etc.).

2. Verificarea lucrărilor la teren va conține următoarele materiale:

— raport privind verificarea a 5% din suprafața de lucru a informației cartografice în cazul lucrărilor de fotogrammetrie (corespondența elementelor cartografice cu terenul);

— raport privind verificarea reperelor fotogrammetrice utilizate (caiet de observații, calcule, descrieri topografice);

— raport scris, corespondența cu terenul a elementelor clasificate în proporție de 0,5% din suprafața de lucru — cazul lucrărilor de teledetecție.

3. Verificarea lucrărilor în faza de birou se va finaliza cu următoarele materiale:

— raport privind elementele cantitative și calitative ale fotogramelor aeriene și imaginilor satelitare (respectarea proiectului de zbor, acoperirea longitudinală și laterală a fotogramei, contrast, mozaic, acoperiri cu nori);

— raport privind procesul de aerotriangulație (metoda de realizare, precizii, densitatea reperelor);

— raport privind modul de realizare a corecției geometrice pentru imagini de teledetecție (precizii, proiecția cartografică utilizată, metoda de reșantionare);

— raport privind calitatea produsului final.

Se va urmări corespondența dintre cerințele caietului de sarcini cu produsul obținut (straturile informaționale, toponimia etc.).

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
OFICIUL NAȚIONAL DE CADASTRU, GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE

## O R D I N

### pentru aprobarea Regulamentului privind recepția lucrărilor de geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetecție

Ministrul administrației publice,

având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2001 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996,

în temeiul art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice, cu modificările ulterioare, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind recepția lucrărilor de geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetecție, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicabilitatea dispozițiile Ordinului președintelui

Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie nr. 450/1999, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 3 februarie 1999.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

București, 1 octombrie 2001.  
Nr. 536.

*ANEXĂ*

## R E G U L A M E N T

### privind recepția lucrărilor de geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetecție

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește condițiile de recepție prin care Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (ONCGC) și oficiile județene de cadastru, geodezie și cartografie (OJCGC) își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile regulamentului sunt obligatorii pentru persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniile geodeziei, cartografiei și cadastrului.

(2) Recepția se execută pentru următoarele categorii de lucrări:

1. rețele de referință (nivelment, planimetrie, tridimensionale);
2. măsurători GPS;
3. hărți și planuri analogice și digitale;
4. lucrări de aerofotografiere;
5. ortofotohărți, ortofotoplanuri;
6. înregistrări satelitare;
7. date de cadastru general și cadastre de specialitate (limite de proprietate, categorii de folosință, proprietari);
8. date topografice rezultate din aplicarea pe teren a proiectelor de organizare a teritoriului agricol;
9. date topografice rezultate din scoaterea terenurilor din circuitul agricol sau pentru lucrările pentru expropriere pentru o cauză de utilitate publică.

Art. 2. — Recepția lucrărilor specificate în prezentul regulament se efectuează, după caz, de ONCGC sau de OJCGC, în funcție de emitentul avizului de execuție.

Art. 3. — Recepția este obligatorie pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în prezentul regulament, indiferent de sursa lor de finanțare.

Art. 4. — (1) Recepția se execută de ONCGC sau de OJCGC prin personalul propriu. În cazul în care recepția nu poate fi executată prin personalul propriu, ONCGC sau OJCGC poate încheia contracte cu persoane fizice sau juridice autorizate, potrivit normelor legale.

(2) Pentru lucrările executate sub coordonarea Unității de implementare a proiectului cadastrului general și publicității imobiliare recepția se face de o comisie numită prin ordin al președintelui ONCGC din care face parte directorul general al Inspecției de stat pentru cadastru, geodezie și cartografie (ISCGC).

(3) Pentru lucrările executate de Institutul de Cadastru, Geodezie, Fotogrammetrie și Cartografie (ICGFC) recepția se va executa de către ISCGC.

Art. 5. — Recepția tuturor categoriilor de lucrări are ca scop verificarea îndeplinirii condițiilor de execuție impuse de normativele, metodologiile și instrucțiunile elaborate sau avizate de ONCGC, a standardelor tehnice în vigoare și a avizelor eliberate potrivit Regulamentului de avizare a lucrărilor de cadastru, geodezie, cartografie, fotogrammetrie și teledetecție.

Art. 6. — Recepția se face în condițiile în care s-au executat controlul lucrărilor și validarea acestora, pe etapele menționate în aviz, conform normelor tehnice specificate pe categorii de lucrări.

Art. 7. — Executantul are obligația să angajeze persoane juridice sau persoane fizice autorizate din afara personalului propriu, pentru verificarea și întocmirea dosarului de verificare a lucrărilor, atât pentru faza de teren, cât și pentru cea de birou, conform Regulamentului pentru verificarea lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei realizate de persoane fizice și juridice autorizate, aprobat prin Ordinul ministrului administrației publice nr. 535/2001.

Art. 8. — Executantul și persoana fizică sau juridică angajată pentru verificarea lucrării rămân răspunzători pentru calitatea generală a întregii lucrări, inclusiv pentru procentul de elemente neverificate.

Art. 9. — Executantul lucrărilor este obligat să solicite recepția de către ONCGC sau, după caz, de către OJCGC, pe etape sau în întregime, în termen de 10 zile de la data întocmirii dosarului de verificare. Datele de începere a recepțiilor se stabilesc de către ONCGC sau OJCGC, de comun acord cu executanții lucrărilor.

Art. 10. — (1) Beneficiarul sau, după caz, executantul lucrării depune la ONCGC sau la OJCGC, după caz, următoarea documentație, în scopul realizării recepției:

- adresă de înaintare însoțită de opis al documentelor;
- copie de pe aviz;
- dosarul de verificare;
- documentația de execuție potrivit specificului lucrării;
- hărți, planuri, schițe și alte documente grafice și textuale, prevăzute în aviz.

(2) Documentația este înregistrată de către serviciile de resort din cadrul ONCGC sau OJCGC într-un registru special destinat acestui scop.

(3) I.S.C.G.C., respectiv OJCGC, comunică beneficiarului lucrării data recepției și persoanele împuternicite să participe la recepție.

(4) Fac excepție de la întocmirea documentelor prevăzute la alin. (1) lucrările care fac obiectul cap. VI.

(5) Ca urmare a realizării recepției se întocmește un proces-verbal de recepție sau o notă de constatare, în cazul în care lucrarea recepționată este declarată respinsă.

Art. 11. — Documentele tehnice care compun lucrarea, precum și dosarul de verificare vor fi puse la dispoziție ONCGC sau OJCGC pentru realizarea recepției parțiale sau finale a lucrărilor.

Art. 12. — Cheltuielile ocazionate de recepția lucrării, precum și cele de verificare și întocmire a dosarului de verificare vor fi prevăzute în valoarea contractului de execuție. Costul recepției este prevăzut în tarifele aprobate prin ordin al președintelui ONCGC, iar costurile de verificare și întocmire a dosarului de verificare se vor stabili în contractul de execuție, prin negocierea directă între părți.

## CAPITOLUL II

### Recepția rețelelor geodezice, hărților și planurilor analogice și digitale, ortofotohărților și ortofotoplanurilor

Art. 13. — Recepția va parcurge următoarele etape:

- a) analiza generală, urmărindu-se:
  - respectarea prevederilor avizului și a modului de îndeplinire a acestora;
  - verificarea respectării normelor și a nivelului de prezentare a documentației;
  - constatarea modului de folosire a lucrărilor executate anterior în zonă;
  - conținutul și modul de întocmire a dosarului de verificare;
  - respectarea prevederilor proiectului de execuție (dacă este cazul);
- b) verificarea lucrărilor de teren, urmărindu-se:
  - modul de materializare și amplasare a punctelor rețelelor geodezice și a punctelor rețelelor de ridicare;
  - corespondența conținutului produselor cartografice cu realitatea din teren;
  - gradul de precizie a hărților analogice și digitale;

- c) verificarea lucrărilor de birou, urmărindu-se:
  - modul de utilizare a datelor inițiale pentru realizarea lucrării și de respectare a proiectului tehnic de execuție;
  - calitatea și corectitudinea operațiunilor, măsurătorilor și calculelor;
  - calitatea produselor și a documentelor finale din punct de vedere al conținutului, formei de prezentare și gradului de precizie.

## CAPITOLUL III

### Recepția lucrărilor de aerofotografiere

Art. 14. — Recepția va cuprinde analiza și verificarea lucrărilor de teren și de birou, urmărindu-se:

- modul de întocmire și conținutul schemei de dispunere a fotogramelor și fotomozaicului aerofotografierii zonei;
- asigurarea calității fotografice a fotogramelor prin imagini cu contraste corespunzătoare, care să răspundă complet condițiilor cerute de lucrările fotogrammetrice;
- modul de verificare a rezultatelor aerofotografierii cu privire la calitatea fotografică;
- corectitudinea și corespondența datelor de recepție a aerofotografierii cu fișa tehnică.

Art. 15. — În urma realizării recepției, în plus față de prevederile art. 12, se vor preda la ONCGC sau, după caz, la OJCGC următoarele documente:

- negative originale pe film sau înregistrările numerice — 1;
- copii de pe contact pe hârtie fotografică — 1;
- certificat de calibrare a camerei fotoaeriene — 1;
- mozaicul cu dispunere a fotogramelor — 1;
- fișa tehnică de recepție a aerofotografierii — 1.

## CAPITOLUL IV

### Recepția lucrărilor de cadastru general tehnic

Art. 16. — În scopul realizării recepției executantul va preda la OJCGC documentele tehnice care compun lucrarea și dosarul de verificare, întocmite conform prevederilor Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, conținând datele și documentele stabilite în avizul de execuție și în prezentul regulament.

Art. 17. — Potrivit prevederilor contractuale, se pot efectua recepții parțiale, dar numai la lucrările sau la etapele încheiate, prevăzute în contract.

Art. 18. — Recepția lucrărilor de introducere a cadastrului general — partea tehnică — constă în analiza și verificarea prin sondaj a tuturor documentațiilor, atât la teren, cât și la birou, ținându-se seama și de documentele de control ale OJCGC încheiate pe parcursul executării lucrărilor, de procesele-verbale de recepție parțială și de avizare a proiectului tehnic de ansamblu și a celui tehnic de execuție.

Art. 19. — În cazurile în care se constată că lucrările necesită remedieri de conținut sau de prezentare grafică ce conduc la hotărârea amânării recepției, în locul procesului-verbal de recepție se întocmește o notă de constatare în care se nominalizează deficiențele constatate și completările necesare, precum și termenele în care se vor efectua remediile. Procesul-verbal de recepție, respectiv nota de constatare, se semnează de către împuterniciții ONCGC sau ai OJCGC și de către executantul lucrării.

Art. 20. — După recepție se va realiza publicarea rezultatelor prin afișarea la sediul consiliului local al unității administrativ-teritoriale respective a datelor rezultate în urma măsurătorilor cadastrale — date de identificare, suprafața parcelelor, a corpurilor de proprietate și partidele



cadastrale pe proprietari. Proprietarii care au domiciliul în alte localități decât cele în care s-au executat lucrările vor fi înștiințați, prin grija consiliului local, în mod obligatoriu prin adresă scrisă, expediată prin poștă.

Art. 21. — La rezolvarea contestațiilor depuse în termen de 60 de zile de la publicarea rezultatelor se va avea în vedere soluționarea numai a acelor probleme care se referă la exactitatea măsurătorilor cadastrale, dovedite printr-o documentație tehnică întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată.

Art. 22. — Stabilirea soluțiilor și a modului de compensare a unor suprafețe găsite în plus sau în minus, prin măsurătorile executate pentru introducerea cadastrului general, față de înscrisurile din titlurile de proprietate și din alte documente legale intră în responsabilitatea consiliilor locale.

Art. 23. — La introducerea cadastrului general datele cadastrale modificatoare vor fi actualizate — pe baza documentațiilor elaborate pentru înscrierea cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară — de către executantul lucrării.

Art. 24. — Recepția finală a lucrărilor de cadastru general se va realiza în termen de 30 de zile de la data expirării celor 60 de zile prevăzute pentru depunerea contestațiilor, timp în care se vor rezolva de către executantul lucrării problemele legate de refaceri sau corecții ale datelor privind exactitatea măsurătorilor.

Art. 25. — Procesul-verbal de recepție finală se întocmește în două exemplare și se semnează de membrii comisiei de recepție, se consemnează luarea la cunoștință de către primar și se aprobă de directorul general al OJCGC. Data definitivării lucrărilor de cadastru coincide cu data întocmirii proceselor-verbale de recepție finală.

## CAPITOLUL V

### Recepția datelor de geodezie, cartografie și cadastru general din lucrările cadastrelor de specialitate

Art. 26. — La recepția datelor de geodezie, cartografie și cadastru general din lucrările cadastrelor de specialitate se va avea în vedere în mod special asigurarea condițiilor tehnice pentru recuperarea și integrarea datelor în baza de date a cadastrului general.

Art. 27. — ONCGC și, respectiv, OJCGC împreună cu beneficiarii și executanții de lucrări de cadastru de specialitate vor întocmi programe comune pentru efectuarea recepțiilor pe etape.

Art. 28. — În scopul realizării recepției executantul va preda la OJCGC documentele tehnice care conțin datele de geodezie, cartografie și cadastru general și dosarul de verificare, întocmit conform prevederilor normelor metodologice ale fiecărui cadastru de specialitate, avizate și aprobate de ONCGC.

Art. 29. — În cazul în care, datorită mărimii sau ariei de răspândire și amplasare a lucrărilor de cadastru de specialitate, acestea se finalizează în perioade care depășesc 12 luni, se admite și efectuarea de recepții pe zone, dar numai pe faze de lucrări încheiate, finalizate cu documentații care pot fi preluate pentru a fi integrate în baza de date a cadastrului general.

## CAPITOLUL VI

### Recepția planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, necesare înregistrării în evidențele cadastral-juridice sau utilizării în circuitul civil

Art. 30. — Recepția planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, necesare înregistrării în evidențele cadastral-juridice potrivit prevederilor art. 61 din Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin OJCGC. În aceleași condiții se vor recepționa și planurile de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, necesare utilizării în circuitul civil.

Art. 31. — Recepția documentelor se efectuează din punct de vedere tehnic. Consemnarea verificării lucrărilor și recepției va consta în aplicarea parafei OJCGC pe documentația de întocmire a planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, cu menționarea datei, numelui și prenumelui celui care a efectuat verificarea.

Art. 32. — Executantul va preda la OJCGC un exemplar al documentației de întocmire a planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile conform instrucțiunilor privind întocmirea documentației cadastrale tehnice necesare la înscrierea cu caracter nedefinitiv în Cartea funciară a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții.

Art. 33. — Recepția documentației topografice, elaborată conform Hotărârii Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 468/1998, și pe baza Criteriilor Ministerului Finanțelor și ale Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului nr. 2.665/IC/311/1992 privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, modificate și completate prin Modificările și Completările nr. 21.541/8.392NN/1998, se face pe baza prevederilor acestora, cu participarea unui delegat al ONCGC sau al OJCGC după caz.

## CAPITOLUL VII

### Date și documente care se predau la ONCGC/OJCGC

Art. 34. — Categoriile de date și documente care trebuie să fie transmise în mod obligatoriu — o dată cu recepția lucrărilor — la ONCGC sau la OJCGC sunt cele stabilite la emiterea avizelor de execuție, pe baza prevederilor prezentului regulament.

Art. 35. — Pentru lucrările care au făcut obiectul avizării conținutului topografic al documentelor cartografice destinate uzului public beneficiarul este obligat ca după tipărirea (editarea, reproducerea) lucrării să transmită, în termen de 10 zile, două exemplare la ONCGC sau, după caz, la OJCGC.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

Art. 36. — La finalul lucrării se încheie procesul-verbal de recepție, în conformitate cu modelul prezentat în anexa nr. 1, în 3 exemplare, unul pentru beneficiar, unul pentru oficiul care a efectuat analiza și altul pentru executantul lucrării.

Art. 37. — În cazul lucrărilor care nu pot fi recepționate, în procesul-verbal trebuie enumerate deficiențele găsite și

propuneri de remediere a lor. Procesul-verbal de recepție se semnează de reprezentanții executantului și de cei ai ONCGC sau OJCGC. Refuzul semnării acestor documente nu modifică valabilitatea constatărilor reținute de ONCGC, sau de OJCGC.

Art. 38. — Lucrările care fac obiectul prezentului regulament sunt considerate valide și adecvate scopurilor pentru care au fost comandate de beneficiari, numai dacă au fost declarate admise prin procesul-verbal de recepție.

Art. 39. — Beneficiarii au obligația de a nu prelua, utiliza sau pune la dispoziție categoriile de date și documente rezultate din procesul de realizare a lucrărilor descrise în cap. II, III, IV, V și VI, dacă acestea nu au fost recepționate conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 40. — Lucrările realizate prin forțe și mijloace proprii OJCGC sau ICGFC, finanțate de la bugetul de stat, sunt recepționate de ONCGC.

Art. 41. — Persoanele fizice autorizate care execută operațiuni de verificare, specificate prin contracte de execuție a lucrărilor prevăzute în prezentul regulament, nu pot face parte din comisia de recepție a acelor lucrări.

Art. 42. — (1) Recepția lucrărilor de teledetecție se va face pe baza unor reglementări speciale, elaborate de ONCGC, ca urmare a solicitării avizului de execuție, pentru fiecare caz.

(2) Recepția datelor de geodezie, topografie, cadastru general, rezultate din executarea lucrărilor de cadastru

agricol, aplicarea pe teren a proiectelor de organizare a teritoriului agricol, scoaterea terenurilor din circuitul agricol, exproprierea pentru o cauză de utilitate publică, se face potrivit dispozițiilor cap. V.

Art. 43. — Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către persoanele fizice și juridice se sancționează potrivit legii.

Art. 44. — (1) După efectuarea recepției delegatul împuternicit al ONCGC va întocmi un raport asupra efectuării recepției, pe care îl va prezenta directorului general al ISCGC. Procesul-verbal de recepție sau, după caz, nota de constatare, dosarul de verificare, documentele care se predau ca urmare a efectuării recepției conform prevederilor prezentului regulament se înregistrează la ONCGC și se dau în primire Fondului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie prin grija șefului serviciului control din ISCGC.

(2) Procesul-verbal de recepție, dosarul de verificare, documentele care se predau ca urmare a efectuării recepției pentru categoriile de lucrări enunțate în prezentul regulament se înregistrează și se predau la fondul județean de cadastru, geodezie și cartografie prin grija șefului serviciului de resort din OJCGC.

Art. 45. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1  
la regulament*

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
ONCGC/OJCGC  
Nr. .... data .....

#### PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE

Întocmit azi, .....

Privind lucrarea ..... avizată de ONCGC/OJCGC cu nr. ....  
la data de .....

1. Beneficiar .....
2. Executant .....
3. Date despre membrii Comisiei de recepție: .....

(numele și prenumele persoanelor și funcțiile)

4. Lista cuprinzând categoriile de lucrări recepționate (denumire, amplasament, cantități, valori, numele beneficiarului, sursa de finanțare)

5. Nominalizarea documentelor și a documentațiilor care se predau la ONCGC/OJCGC, conform avizului de execuție

6. Concluziile comisiei de recepție. Lucrarea este declarată admisă/respinsă

7. Condiții impuse pentru refacerea sau completarea lucrărilor în cazul calificativului de lucrare respinsă (referire la nota de constatare).

Semnături:

*Executant,*

.....

*Membrii Comisiei de recepție,*

.....

.....

*ANEXA Nr. 2  
la regulament*

**P A R A F A**

**prin care se atestă recepționarea planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile**

<p>Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie</p> <p>Oficiul județean de cadastru, geodezie și cartografie</p> <p>Nr. de înregistrare ..... data .....</p>
<p>Verificat și recepționat:</p>
<p>Funcția .....</p>

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
OFICIUL NAȚIONAL DE CADASTRU, GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE

**ORDIN**

**pentru aprobarea Regulamentului privind controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României**

Ministrul administrației publice,  
având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2001 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996,  
în temeiul art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice,  
emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicabilitatea dispozițiile Ordinului președintelui

Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie nr. 984/2000, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 82 din 16 februarie 2001.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

București, 1 octombrie 2001.  
Nr. 537.

*ANEXĂ*

**REGULAMENT**

**privind controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește modul în care Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (ONCGC) și oficiile de cadastru, geodezie și cartografie județene (OJCGC), respectiv al municipiului București, își exercită controlul în conformitate cu prevederile Legii

cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Obiectul controlului îl constituie activitatea persoanelor autorizate să execute lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei, cartografiei, fotogrammetriei, în conformitate cu Regulamentul privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului,

geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul ministrului administrației publice nr. 538/2001.

Art. 3. — Persoanele fizice și juridice autorizate în domeniile cadastrului, geodeziei, fotogrammetriei și cartografiei sunt obligate să pună la dispoziție persoanelor împuternicite de ONCGC/OJCGC documentele necesare în vederea întocmirii raportului asupra controlului.

## CAPITOLUL II

### Controlul activității desfășurate de persoanele autorizate

Art. 4. — (1) Controlul activității persoanelor autorizate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei se exercită periodic de către Inspekția de stat pentru cadastru, geodezie și cartografie din cadrul ONCGC și de birourile de expertiză, autorizare și control din cadrul OJCGC, respectiv al municipiului București, potrivit atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a ONCGC/OJCGC.

(2) La sesizarea instituțiilor subordonate sau a unor terțe persoane controlul activității persoanelor autorizate se exercită, după caz, din dispoziția președintelui ONCGC prin direcțiile generale de specialitate ale ONCGC sau din dispoziția directorilor generali ai OJCGC, respectiv al municipiului București.

Art. 5. — Exercițarea controlului se face în baza unui mandat (conform modelului prezentat în anexa nr. 1) semnat de președintele ONCGC pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — (1) Pentru situațiile prevăzute la art. 4 alin. (2) exercițarea controlului activității persoanelor autorizate se va realiza pe bază de mandat (conform modelului prezentat în anexa nr. 2) de către echipele de control formate din consilieri din cadrul ONCGC și al instituțiilor subordonate. În componența echipei de control trebuie să fie inclus cel puțin un consilier categoria A, clasa I, gradul 1.

(2) Componența echipelor de control la nivelul ONCGC se aprobă de președintele ONCGC, iar la nivelul OJCGC, de directorul general al OJCGC.

Art. 7. — Echipa de control se va deplasa la sediul persoanei autorizate în vederea verificării prin sondaj a următoarelor aspecte:

— încadrarea calității produselor și a serviciilor prestate în cerințele metodologiilor, normelor tehnice, regulamentelor și instrucțiunilor elaborate sau avizate de ONCGC, precum și ale altor acte normative care reglementează activitatea de specialitate;

— existența și respectarea prevederilor avizelor de execuție emise de ONCGC sau de OJCGC, după caz;

— proveniența datelor și coordonatelor punctelor geodezice de la o instituție autorizată să le gestioneze;

— conformitatea tehnologiilor și a mijloacelor utilizate cu cele din proiectele și documentațiile tehnice elaborate;

— starea și calitatea aparatului și a componentelor utilizate în lucrările de specialitate;

— existența certificatelor de verificare, etalonare, metodologice etc. privind aparatura utilizată în lucrările de specialitate;

— respectarea reglementărilor legale privind datele și informațiile cu caracter de secret de serviciu;

— respectarea legislației în vigoare privind publicarea sau difuzarea de materiale cartografice de orice fel;

— existența registrului activității de specialitate;

— executarea lucrărilor de specialitate cu personal tehnic autorizat conform prevederilor legale;

— încasarea onorariilor pentru prestările de servicii în limitele prevăzute de lege;

— constatarea cazurilor în care este angajată răspunderea disciplinară a persoanelor autorizate conform Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

## CAPITOLUL III

### Dispoziții finale

Art. 8. — (1) Echipa de control va întocmi un raport de control (conform modelului prezentat în anexa nr. 3) care va fi semnat de membrii echipei de control și de persoana autorizată controlată și va fi înaintat ISCGC sau, după caz, OJCGC, respectiv al municipiului București.

(2) Raportul de control este aprobat de directorul general al ISCGC ori, după caz, de directorul general al OJCGC, respectiv al municipiului București.

(3) Echipa de control va preciza în raport dacă pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor ce îi revin persoana autorizată răspunde civil, penal sau disciplinar.

Art. 9. — (1) Echipa de control ia măsuri de sancționare a persoanei autorizate, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

Art. 10. — Persoanele autorizate pot face contestații împotriva deciziilor referitoare la sancțiunile primite și/sau la suspendarea și/sau la retragerea certificatului de autorizare, în termen de 10 zile de la comunicare, la ISCGC din cadrul ONCGC.

Art. 11. — ISCGC analizează contestația și propune admiterea sau respingerea contestației și menținerea sau modificarea sancțiunii primite, comunicându-i decizia sa persoanei autorizate în cauză.

Art. 12. — Împotriva soluției adoptate de ISCGC, persoana autorizată se poate adresa, în termen de 10 zile de la comunicare, președintelui ONCGC. Președintele ONCGC va dispune soluționarea plângerii persoanei autorizate în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.

Art. 13. — Împotriva soluției adoptate de ONCGC partea nemulțumită se poate adresa instanței de contencios competente, conform legii.

*ANEXA Nr. 1  
la regulament*

**MANDAT**  
— model —

Domnul/Doamna ....., funcționar public al ONCGC/OJCGC în funcția de ....., care se legitimează cu buletinul/cartea de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de Secția de poliție ..... la data de ....., este împuternicit/împuternicită să constate contravențiile și infracțiunile și să aplice sancțiuni pentru abaterile disciplinare și contravențiile constatate potrivit actelor normative în vigoare.

*Președintele ONCGC,*  
.....

*ANEXA Nr. 2  
la regulament*

**Aprob.**  
*Președintele ONCGC,*  
.....

**MANDAT**  
— model —

În vederea efectuării controlului activității .....  
(persoană fizică/juridică)

se constituie următoarea echipă de control:

- șef echipă — consilier categoria A, clasa I, gradul I .....
- consilier .....
- consilier .....

Echipa de control va controla în perioada ..... aspectele activității persoanei autorizate menționate mai sus, în vederea realizării raportului de control în conformitate cu Regulamentul privind controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, pe care îl va depune în termen de 5 zile.

Data .....

*Director general al ISCGC,*  
.....

*ANEXA Nr. 3  
la regulament*

**RAPORT DE CONTROL\*)**

**I. Informații generale:**

1. Denumirea/numele și sediul/adresa:
2. Numărul și data înregistrării la registrul comerțului:
3. Codul fiscal:
4. Capitalul social:
5. Obiectul de activitate:
6. Principalele activități privind realizarea sau verificarea unor lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei:
7. Activități de service (propriu sau pe bază de contract):

**II. Informații privind asigurarea cu personal:**

- Personal angajat permanent (număr total), din care:
- a) personal de conducere:
  - b) personal de execuție (număr total), din care:
    - studii superioare de specialitate (inclusiv subingineri):
    - studii medii de specialitate:
  - c) persoane fizice autorizate (număr total), din care:
    - în domeniul D:
    - în domeniul A:
    - în domeniul B:
    - în domeniul C:

\*) În cazul persoanelor fizice autorizate raportul de control se va adapta conform situației specifice.

### III. Informații privind dotarea tehnică, mijloacele fixe, materialele și logistica:

1. Sedii și/sau spații (număr total), din care:
  - încăperi destinate lucrărilor de specialitate (număr, suprafață):
  - încăperi destinate arhivelor, bazelor de date și birourilor de documente cu caracter secret (număr, suprafață):
2. Mijloace fixe direct productive sau linii tehnologice (număr total), din care:
  - aparatură de măsurat clasică/modernă (număr, denumire, tip, stare, valoare orientativă):

- aparatură hardware și mijloace de calcul (număr, denumire, tip, stare, valoare orientativă):
- software utilizat (denumire, număr licențe, producător, destinație, proveniență, performanțe):

### IV. Respectarea programului de prevenire a scurgerilor de informații

#### V. Constatările privind obiectivele controlului

Se vor prezenta constatările controlului privind aspectele prezentate la art. 7.

#### VI. Concluzii și propuneri rezultate în urma controlului.

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
OFICIUL NAȚIONAL DE CADASTRU, GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE

## O R D I N

### pentru aprobarea Regulamentului de avizare a lucrărilor de cadastru, geodezie, cartografie, fotogrammetrie și teledetecție

Ministrul administrației publice,  
având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2001 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996,  
în temeiul art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice,  
emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de avizare a lucrărilor de cadastru, geodezie, cartografie, fotogrammetrie și teledetecție, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicabilitatea dispozițiile Ordinului președintelui

Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie nr. 347/1998, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 412 din 29 octombrie 1998.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

București, 1 octombrie 2001.  
Nr. 539.

## R E G U L A M E N T

### de avizare a lucrărilor de cadastru, geodezie, cartografie, fotogrammetrie și teledetecție

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește cadrul în care Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (ONCGC) și oficiile județene de cadastru, geodezie și cartografie, respectiv al municipiului București (OJCGC), în conformitate cu prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, își exercită funcția de avizare a lucrărilor de profil, urmărind economisirea resurselor disponibile, prin:

- evitarea suprapunerilor de lucrări având caracteristici tehnice similare;
- valorificarea superioară a lucrărilor existente;
- utilizarea unui sistem de referință unitar;
- uniformizarea conținutului și modului de prezentare a documentelor specifice rezultate în urma lucrărilor;

— certificarea soluțiilor tehnice avute în vedere pentru realizarea lucrărilor.

(2) În acest context, prin *lucrare de profil* se înțelege orice lucrare care are ca rezultat informații ce interesează Fondul național de date geodezice, cartografice și cadastrale, incluzând:

- rețele de referință (nivelment, planimetrie, tridimensionale);
- hărți și planuri analogice și digitale;
- aerofotografieri;
- ortofotohărți;
- imagini satelitare;
- măsurători GPS;
- date de cadastru general și cadastre de specialitate (limite de proprietăți, categorii de folosință, proprietari);

ANEXĂ

— date topografice rezultate din lucrările de scoatere a terenurilor din circuitul agricol sau din lucrările pentru expropriere pentru o cauză de utilitate publică.

Art. 2. — (1) De asemenea, prezentul regulament stabilește cadrul în care se avizează, înaintea publicării, conținutul topografic al documentelor cartografice destinate uzului public. În acest caz se urmăresc conformitatea reprezentării cartografice cu realitatea și respectarea prevederilor legale în ceea ce privește datele aflate sub incidența secretului de stat, toponimia oficială, limitele administrative etc.

(2) În acest context, prin *document cartografic destinat uzului public* se înțelege orice reprezentare cartografică (hartă sau plan) a teritoriului României sau a unei părți a acestuia, realizată ca atare sau inclusă în atlase, ghiduri, reviste, monografii etc., indiferent de suportul pe care este realizată și de modul de vizualizare.

(3) Avizele sunt emise de ONCGC pentru lucrări care privesc teritoriul mai multor județe, respectiv de OJCGC pentru lucrări care privesc teritoriul unui singur județ.

Art. 3. — (1) Pentru lucrările al căror beneficiar este ONCGC sau OJCGC avizul este solicitat de executant.

(2) Pentru lucrările executate sub coordonarea Unității de implementare a Proiectului cadastrului general și publicității imobiliare avizul este emis de Inspekția de stat pentru cadastru, geodezie și cartografie (ISCGC).

(3) Pentru lucrările executate de Institutul de Cadastru, Geodezie, Fotogrammetrie și Cartografie (ICGFC) avizul este emis de ISCGC.

(4) Pentru lucrările de introducere sau de întreținere a cadastrului general pentru o unitate administrativ-teritorială avizarea se face potrivit Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate de ONCGC.

Art. 7. — Procurarea, deținerea și folosirea datelor și documentelor geodezice, cartografice, cadastrale, fotogrammetrice și de teledetecție specificate în aviz se fac potrivit prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL II

### Solicitarea avizului

Art. 8. — Avizul pentru realizarea lucrărilor de profil se solicită și se acordă pe zone (teritorii) mărginite de limite naturale sau antropice (cursuri de apă, văi, căi de comunicație, hotare administrative etc.). În mod excepțional, pentru situații bine justificate din punct de vedere tehnic și economic, avizul pentru lucrările respective se poate solicita și acorda pe zone (teritorii) mărginite de limite abstracte (paralele și meridiane, caroiaj rectangular etc.).

Art. 9. — (1) Avizul pentru realizarea lucrărilor de profil se solicită de beneficiarii acestora. În mod excepțional, în special pentru lucrări de mică valoare, avizul poate fi solicitat de executant.

(2) Avizul este obligatoriu pentru planurile de amplasament și delimitare a imobilelor, necesare în vederea înregistrării în evidențele cadastral-juridice sau a utilizării în circuitul civil, indiferent de sursa de finanțare, dacă suprafața implicată este de peste un hectar în intravilan, respectiv de peste 5 hectare în extravilan.

(3) Avizul privind conținutul topografic al documentelor cartografice destinate uzului public este solicitat de autor sau de editor și este obligatoriu.

Art. 10. — Avizul se solicită cu cel mult 3 luni înainte de începerea lucrărilor de profil respective.

Art. 11. — Solicitarea avizului [conform modelelor prezentate în anexele nr. 1 a) și 1b)] se înaintează împreună cu două exemplare ale documentației tehnice aferente, întocmită în funcție de categoria lucrării [conform modelelor prezentate în anexele nr. 2a), 2b) și 2c)], și se înregistrează conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

## CAPITOLUL III

### Eliberarea avizului

Art. 12. — ONCGC și OJCGC sunt obligate să răspundă cererilor de avizare în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la primirea documentației complete.

Art. 13. — (1) Solicitarea avizului și documentația anexată la aceasta se repartizează personalului de specialitate care le va analiza și va redacta propunerea de răspuns în una dintre variantele:

- aviz favorabil;
- respingerea avizului;
- solicitarea de date suplimentare sau de completări.

(2) Răspunsul remis solicitantului va fi semnat de persoana de specialitate care a analizat documentația, precum și de directorul general al ISCGC, în cazul avizelor emise de ONCGC, respectiv de directorul general al OJCGC.

Art. 14. — (1) Avizul favorabil se redactează conform modelelor prezentate în anexele nr. 3a) și 3b), corespunzător categoriei de aviz, și se transmite după cum urmează:

- un exemplar solicitantului, împreună cu documentația avizată;
- câte un exemplar fiecărui OJCGC pe teritoriul căruia se află lucrările avizate, în cazul avizelor emise de ONCGC;
- un exemplar se reține în arhiva oficiului care a emis avizul, împreună cu documentația primită spre avizare.

(2) Avizul favorabil transmis solicitantului va include specificarea datelor și a documentelor care vor putea fi utilizate și valorificate, precum și a normelor, instrucțiunilor și a metodologiilor ce urmează să fie respectate în execuția lucrării.

(3) Avizul favorabil va menționa datele geodezice, cartografice și cadastrale care vor fi puse la dispoziție ONCGC la încheierea lucrării, conform legii.

(4) La avizul favorabil transmis solicitantului se anexează documentația transmisă de acesta, semnată și parafată pe fiecare pagină de către persoana de specialitate care a efectuat analiza.

Art. 19. — Personalul de specialitate din cadrul ONCGC și al OJCGC va dispune de o parafă, conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

Art. 21. — Lucrările care se realizează prin forțe proprii de ONCGC, ICGFC, OJCGC și lucrările ce se execută sub coordonarea Unității de implementare a Proiectului cadastrului și publicității imobiliare sunt scutite de taxa de avizare.

Art. 22. — Pentru lucrări mari și complexe executate pe teritoriul unui singur județ OJCGC este obligat să transmită ISCGC o notă, semnată de directorul general, cuprinzând: categoriile de lucrări, volumul acestora și termenele de execuție.

Art. 23. — Anexele nr. 1a), 1b), 2a), 2b), 2c), 3a), 3b), 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1a)*  
*la regulament*

**SOLICITAREA AVIZULUI  
pentru lucrări de profil**

— model —

Datele de identificare a solicitantului  
(nume și prenume/denumire, adresă/sediu, telefon, fax etc.)

Către ONCGC/OJCGC .....

Vă rugăm să avizați favorabil realizarea lucrării .....  
(denumirea lucrării)

.....  
având ca scop .....  
Lucrarea este finanțată din .....  
(sursa de finanțare)

Se propune realizarea lucrării în perioada ..... — .....  
În susținerea solicitării avizului se anexează documentația aferentă, totalizând ..... pagini.

Data .....

.....  
Calitatea (funcția)  
(numele, prenumele și semnătura)

*ANEXA Nr. 1b)*  
*la regulament*

**SOLICITAREA AVIZULUI  
privind conținutul topografic al documentelor cartografice destinate uzului public**

Datele de identificare a solicitantului  
(nume și prenume/denumire, adresă/sediu, telefon, fax etc.)

Către ONCGC/OJCGC .....

Vă rugăm să avizați favorabil conținutul topografic al documentelor cartografice anexate,  
după cum urmează:

.....  
.....  
.....  
(lista cuprinzând documentele cartografice prezentate spre avizare)

Acestea fac parte din lucrarea ....., ce urmează să fie publicată în anul .....,  
într-un număr de ..... exemplare.

Lucrarea respectivă face parte din categoria\*) .....  
În susținerea solicitării avizului se anexează documentația aferentă, totalizând ..... pagini.

Data .....

.....  
Calitatea (funcția)  
(numele, prenumele și semnătura)

\*) Monografie, atlas, ghid, articol de revistă, pliant turistic etc.

*ANEXA Nr. 2a)*  
*la regulament*

**DOCUMENTAȚIA  
anexată la solicitarea avizului pentru lucrări de profil**

Documentația respectivă trebuie să permită instituției  
căreia i se solicită avizul (ONCGC sau OJCGC) să identi-  
fice limitele teritoriului care face obiectul avizului și să apre-  
cieze cantitățile și categoriile de lucrări necesare pentru  
obținerea rezultatelor așteptate. În acest sens documentația  
va include următoarele elemente și precizări:

— schița teritoriului implicat, la o scară care să permită  
reprezentarea și identificarea limitelor lucrării;

— precizarea limitelor zonei (cursuri de apă, căi de  
comunicație, limite administrative etc. sau trapeze în  
nomenclatură Gauss ori coordonate geografice extreme);  
— specificarea cât mai completă a datelor ce vor fi  
incluse în lucrare, a modului în care acestea vor fi stocate  
și reprezentate, a preciziei (calității) lor, a gradului de  
detaliere;  
— scopul (scopurile) lucrării;  
— utilizatorii (beneficiarii) lucrării;  
— caietul de sarcini.



*ANEXA Nr. 2b)**la regulament*

**DOCUMENTAȚIA**  
**anexată la solicitarea avizului pentru lucrări de cadastru de specialitate**

Documentația respectivă trebuie să permită instituției căreia i se solicită avizul (ONCGC sau OJCGC) să identifice limitele zonei ce ar urma să fie implicată și să aprecieze volumul și natura datelor geodezice, cartografice și cadastrale incluse în lucrarea de cadastru de specialitate. În acest sens documentația va include următoarele elemente și precizări:

— schița teritoriului implicat, la o scară care să permită reprezentarea și identificarea limitelor lucrării;

— precizarea limitelor zonei (cursuri de apă, căi de comunicație, limite administrative etc. sau trapeze în nomenclatură Gauss ori coordonate geografice extreme);

— specificarea cât mai completă a datelor de geodezie, cartografie și cadastru general incluse în lucrare, a modului în care acestea vor fi stocate și reprezentate, a preciziei (calității) lor, a gradului de detaliere.

*ANEXA Nr. 2c)**la regulament*

**DOCUMENTAȚIA**

**anexată la solicitarea avizului privind conținutul topografic al documentelor cartografice destinate uzului public**

Documentația care însoțește documentele cartografice prezentate trebuie să conțină datele suplimentare care nu sunt reprezentate pe hartă privind:

- sistemul de proiecție cartografică utilizat;
- sistemul de altitudini și echidistanța curbelor de nivel;
- sursele de date pentru conținutul topografic al documentului cartografic;

— contribuția autorului privind datele cu caracter topografic față de materialul-sursă;

- sursele care au stat la baza contribuției autorului;
- alte observații, adnotări și explicații privind conținutul topografic al documentului cartografic;
- suprafața în dmp a documentului cartografic.

*ANEXA Nr. 3a)**la regulament*

*Model de aviz pentru lucrări de profil*

Datele de identificare a instituției emitente  
(ONCGC sau OJCGC)

**AVIZ**

Nr. .... din .....

Către .....

(datele de identificare a solicitantului)

Analizând solicitarea dumneavoastră înregistrată la noi cu nr. .... din ....., pentru lucrarea ....., avizăm favorabil realizarea lucrărilor  
(denumirea lucrării)

conform documentației anexate.

Recomandăm să fie utilizate și integrate următoarele lucrări executate anterior în zonă:

.....  
.....  
.....

Conform legii, la încheierea lucrărilor urmează să fie predate la noi următoarele documente și date, în vederea introducerii lor în Fondul național de date geodezice, cartografice și cadastrale:

.....  
.....  
.....

Pentru încadrarea lucrării în sistemul național de referință veți folosi punctele geodezice din inventarul anexal la prezentul aviz.

Alte observații și recomandări: .....

.....  
.....

*Director general,*

.....

*ANEXA Nr. 3b)*  
*la regulament*

*Model de aviz privind conținutul topografic  
al documentelor cartografice destinate uzului public*

Datele de identificare a instituției emitente  
(ONCGC sau OJCGC)

**AVIZ**

Nr. .... din .....

Către .....

(datele de identificare a solicitantului)

Analizând solicitarea dumneavoastră înregistrată la noi cu nr. .... din .....  
pentru documentele cartografice:

.....  
.....  
.....

(lista documentelor cartografice prezentate spre avizare)

avizăm favorabil conținutul topografic al acestora în vederea publicării lor.

*Director general,*

.....

*ANEXA Nr. 4*  
*la regulament*

**REGISTRUL  
de evidență a avizelor**

Numărul avizului	Data emiterii	Numărul și data înregistrării solicitării	Solicitantul	Lucrarea sau documentele cartografice avizate	Persoana de specialitate care a analizat solicitarea	Răspunsul la solicitare <sup>1)</sup>	Depozit <sup>2)</sup>	Observații

<sup>1)</sup> Avizat favorabil sau respins.

<sup>2)</sup> Codul depozitului în care se păstrează dosarul de avizare.

*ANEXA Nr. 5*  
*la regulament*

**PARAFĂ**

pentru personalul de specialitate

(scara 2:1)

— model —

60 mm

16 mm

**Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie**  
*titlu, prenume, nume*  
Funcția

**Oficiul Județean de Cadastru, Geodezie și Cartografie**  
(denumirea județului)  
*titlu, prenume, nume*  
Funcția

**Oficiul Județean de Cadastru, Geodezie și Cartografie  
al Municipiului București**  
*titlu, prenume, nume*  
Funcția

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
Nr. 5.120/10 noiembrie 2001

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI  
ȘI PĂDURILOR  
Nr. 441/9 noiembrie 2001

## ORDIN

### **pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul documentațiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol, necesare amplasării obiectivelor de investiții, și a Regulamentului privind conținutul documentației pentru schimbarea categoriilor de folosință a terenurilor agricole**

Ministrul administrației publice și ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor, având în vedere:

— Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2001 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;

— Hotărârea Guvernului nr. 590/2001 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 12/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările ulterioare,

emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind conținutul documentațiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol, necesare amplasării obiectivelor de investiții, și Regulamentul privind conținutul documentației pentru schimbarea categoriilor de folosință a terenurilor agricole, prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Fondul de ameliorare a fondului funciar, constituit din taxe pentru scoaterea din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, se află la dispoziția Ministerului Administrației Publice în proporție de 40% și, respectiv, la dispoziția Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor în proporție de 60% și este destinat pentru:

— ameliorarea terenurilor agricole degradate — 50% (Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor);

— acoperirea unor cheltuieli necesare furnizării informațiilor privind calitatea solurilor — 10% (direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară);

— finanțarea unor lucrări pentru aplicarea legii fondului funciar — 25% (Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie);

— acoperirea unor cheltuieli pentru măsurarea, întocmirea documentațiilor necesare scoaterii terenurilor din circuitul agricol — 15% (Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie).

Art. 3. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin orice prevederi contrare se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
**Ilie Sârbu**

## REGULAMENT

### **privind conținutul documentațiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol, necesare amplasării obiectivelor de investiții**

*ANEXA Nr. 1*

Potrivit modificărilor și completărilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2001, activitatea și atribuțiile fostelor oficii de cadastru agricol și organizarea teritoriului agricol au fost transferate integral și acestea s-au organizat în cadrul Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie. Astfel, prevederile art. 74—103 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, se vor soluționa în concordanță cu dispozițiile art. 3 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2001.

#### CAPITOLUL I

#### **Condițiile de amplasare a construcțiilor și competențele, instituțiilor abilitate pentru avizarea sau aprobarea, după caz, a scoaterii terenurilor din circuitul agricol**

Art. 1. — (1) Amplasarea construcțiilor de orice fel și a altor obiective de investiții se face conform prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările ulterioare, pe terenuri situate în intravilanul localităților. Fac excepție construcțiile prevăzute la alin. 2 și 3 ale art. 91, care pot fi amplasate și pe terenuri situate în

extravilanul localităților, cu precădere pe cele cu folosințe neagricole sau cu folosințe inferioare și slab productive, cu respectarea prevederilor art. 92.

(2) Scoaterea terenurilor din circuitul agricol se face în conformitate cu prevederile art. 92—103 din Legea nr. 18/1991, republicată, și ale art. 3 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2001, astfel:

— până la suprafața de 1 ha scoaterea definitivă sau temporară din circuit a terenurilor agricole se aprobă de direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară

împreună cu oficiile județene de cadastru, geodezie și cartografie;

— pentru suprafețe de 1—100 ha scoaterea definitivă sau temporară a terenurilor din circuitul agricol se aprobă de Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor împreună cu Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie, pe baza avizului comun al direcțiilor generale pentru agricultură și industrie alimentară (DGAIA) și al oficiilor județene de cadastru, geodezie și cartografie (OJCGC);

— pentru suprafețele ce depășesc 100 ha aprobarea se dă de Guvern, cu avizul comun al Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și al Ministerului Administrației Publice.

(3) Amplasarea construcțiilor și scoaterea terenurilor din circuitul agricol pentru obiective de investiții mari se vor solicita în prima fază de către titularii de investiții organelor de avizare, pentru obținerea unui acord de principiu referitor la amplasament, iar în faza a doua pentru avizarea sau aprobarea scoaterii terenurilor din circuitul agricol definitiv sau temporar.

(4) Scoaterea terenurilor din circuitul agricol se face la solicitarea titularilor de investiții pe baza unei documentații.

## CAPITOLUL II

### **Conținutul documentației pentru acordul de principiu asupra oportunității obiectivului care necesită scoaterea terenurilor din circuitul agricol**

Art. 2. — Conținutul documentației pentru acordul de principiu asupra oportunității obiectivului care necesită scoaterea terenurilor din circuitul agricol va fi alcătuit din:

A. Memoriul justificativ va cuprinde:

1. necesitatea și oportunitatea realizării obiectivului de investiții în zonă;

2. descrierea variantelor de amplasament studiate, cu precizarea categoriilor de folosință a terenurilor, suprafața aferentă pentru care se solicită scoaterea din circuit definitiv și temporar, proprietarii terenurilor, poziția terenurilor față de intravilan, denumirea localității etc., pentru fiecare variantă de amplasament.

B. Acordul proprietarilor de teren în care se vor preciza condițiile în care se pun la dispoziție titularilor de investiții terenurile (vânzare, concesiune, închiriere), perioada pentru care se face concesiunea sau închirierea, categoria de folosință a terenurilor, suprafața, locul unde este situat terenul (teritoriu, tarla, parcelă etc.).

C. Acordul de principiu al oficiilor județene de cadastru, geodezie și cartografie care va cuprinde descrierea sumară a variantelor de amplasament studiate privind locul de amplasare, categoria de folosință, suprafața, poziția față de intravilan, deținătorii terenurilor și varianta pentru care optează;

La emiterea acordului de principiu se va ține seama de:

— punctul de vedere al direcției județene de urbanism și amenajarea teritoriului referitor la amplasarea obiectivului de investiții și cum se încadrează acesta în prevederile Legii nr. 18/1991, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările ulterioare;

— punctul de vedere al organelor județene de specialitate (inspectoratul pentru protecția mediului) privind protecția mediului înconjurător și de gospodărire a apelor, dacă este cazul, referitor la amplasarea obiectivului de investiții.

În cazul terenurilor amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare se va solicita avizul sucursalei Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

D. Planul de încadrare în zonă

E. Planul de situație al amplasamentului, care va evidenția:

1. categoriile de folosință existente în zonă, conform planului cadastral;

2. variantele de amplasament studiate, cu precizarea categoriilor de folosință a terenurilor, suprafața și proprietarii terenurilor pentru fiecare variantă de amplasament;

3. construcțiile și obiectivele de investiții existente, cele în curs de execuție sau proiectate pe terenurile limitrofe amplasamentelor studiate;

4. limitele intravilanului stabilite conform prevederilor art. 98 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările ulterioare;

5. planul se va redacta la o scară convenabilă de către persoane autorizate de ONCGC — OJCGC să execute lucrări de specialitate, care să permită evidențierea celor menționate mai sus, și va purta certificarea și viza oficiilor județene de cadastru, geodezie și cartografie.

Pentru întocmirea documentației tehnice necesare avizului de scoatere a terenurilor din circuitul agricol titularii de investiții trebuie să obțină acordul de principiu de la Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie, precum și de la Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, în cazul terenurilor care sunt în administrarea unităților subordonate acestuia.

F. Extras de carte funciară pentru imobilul pentru care se solicită scoaterea terenului din circuitul agricol.

## CAPITOLUL III

### **Conținutul documentației pentru obținerea avizului sau aprobării, după caz, a Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și a Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie de scoatere a terenurilor din circuitul agricol**

Art. 3. — Conținutul documentației pentru obținerea avizului sau aprobării, după caz, a Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și a Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie de scoatere a terenurilor din circuitul agricol va cuprinde:

avizul (OJCGC) va conține date reale, bazate pe verificări făcute la fața locului de către delegatul acestuia.

La baza documentației se vor afla:

A. Memoriul tehnic al lucrării, care trebuie să facă justificarea detaliată pe obiecte și suprafețe în cadrul obiectivului de investiții și să urmărească îndeplinirea următoarelor condiții:

1. gruparea cât mai concentrată a construcțiilor propuse să se realizeze în incintă și folosirea pe cât posibil a sistemului de construcții multietajat în scopul reducerii suprafețelor de teren aferente obiectivului;

2. dimensionarea strictă a căilor de acces, a platformelor de depozitare, a rețelelor tehnico-edilitare etc. din cadrul incintei;

3. modul de realizare a obiectivului de investiție într-o singură etapă sau în mai multe etape, cu precizarea suprafețelor ce urmează să se ocupe în fiecare etapă;

4. eliminarea spațiilor libere din incinta propusă și incintele existente;

5. pentru lucrările extractive care se realizează în cariere deschise se vor menționa suprafețele necesare pentru fiecare an de exploatare. Exploatarea materiilor prime de pe terenurile respective se va face continuu până la epuizarea totală a acestora, astfel ca terenurile excavate să poată fi amenajate de către titularii de investiții potrivit prevederilor art. 101 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările ulterioare. În cazul extinderilor se va preciza în mod expres dacă terenurile rămase în urma exploatării materiilor prime au fost nivelate și amenajate pentru producția agricolă, silvică sau piscicolă;

6. în cazul lucrărilor de modernizare a drumurilor, căilor ferate, de regularizare de albie ale râurilor se vor menționa suprafețele tronsoanelor abandonate, care urmează să fie nivelate și amenajate pentru producția agricolă de către titularii de investiții;

7. depozitele de zgură și cenușă se vor amplasa numai pe terenuri neagricole, neproductive sau pe terenuri agricole cu folosințe inferioare și slab productive și în nici un caz pe terenuri arabile sau plantații de vii și pomi. Dimensionarea depozitelor se va face în funcție de cantitatea de zgură și cenușă rezultată în cursul unui an;

8. precizarea poziției terenurilor solicitate față de intravilan, a categoriilor de folosință ce urmează să se ocupe pe suprafețe, a lucrărilor de îmbunătățiri funciare sau alte investiții existente propuse pentru dezafectare, modul în care se refac aceste investiții și în care se asigură funcționarea normală a sistemelor de irigații și desecări;

9. ocuparea temporară a terenurilor agricole se poate face pe o perioadă de maximum 2 ani;

10. în cadrul lucrărilor de îmbunătățiri funciare se vor arăta suprafețele, pe folosințe și pe proprietari, ale terenurilor neagricole, neproductive, care se dau producției agricole în cadrul perimetrului de amenajat, precum și ale celor agricole cu exces de umiditate prelungit.

#### B. Acordul proprietarilor de teren:

1. pentru terenurile proprietatea persoanelor fizice sau juridice se va prezenta actul de proprietate. În actul de proprietate vor fi consemnate atât valoarea terenului, cât și alte clauze convenite între părți;

2. pentru terenurile aflate în posesia sau în administrația persoanelor fizice sau juridice se vor prezenta documentele de deținere (concesionare, asociere, închiriere, transmitere etc.) și acordul proprietarului sau, după caz, al organului central;

3. în toate cazurile copiile de pe actele de proprietate sau de deținere vor fi legalizate prin notariat.

C. Unele precizări pe care trebuie să le conțină avizul de scoatere din circuitul agricol:

1. denumirea obiectivului de investiții și titularul acestuia;

2. poziția amplasamentului față de intravilan, denumirea localității pe teritoriul căreia se amplasează, categoriile de

folosință care sunt afectate, suprafața defalcată definitiv și temporar și proprietarii terenurilor. Pentru terenurile care se ocupă temporar se vor preciza termenul de redare în producția agricolă și condițiile în care se redau;

3. se vor preciza în mod expres dacă terenurile sunt amenajate pentru irigații, desecat sau cu lucrări de combatere a eroziunii solului, precum și măsurile ce trebuie luate pentru refacerea și funcționarea normală a sistemelor de irigații, desecare sau de combatere a eroziunii solului;

4. pentru lucrările extractive care se realizează în cariere deschise se vor arăta obligațiile ce revin investitorilor, de nivelare și amenajare a terenurilor excavate, concomitent cu lucrările de exploatare a materiilor prime. De asemenea, se va arăta modul în care titularii lucrărilor extractive au respectat prevederile art. 101 din Legea nr. 18/1991, republicată, în cazul extinderilor sau deschiderii de noi cariere;

5. se va preciza numărul documentului de plată prin care titularii de investiții au virat sumele datorate conform Legii nr. 18/1991, republicată, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2001 privind acumularea cantității de 3 milioane tone de cărbune energetic de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat în anul 2001 și prezentului ordin, rezultate din nota de calcul al taxei întocmite de evaluatori autorizați de Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și de Asociația Națională a Evaluatorilor din România. Sumele datorate se virează, după caz, astfel:

a) Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor:

— pentru scoaterea definitivă, în contul nr. 50574221187, deschis la Trezoreria Municipiului București;

— pentru scoaterea temporară, în contul nr. 50664221187, deschis la Trezoreria Municipiului București;

b) Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie:

— pentru scoaterea definitivă, în contul nr. 50099051601, deschis la Trezoreria Municipiului București;

— pentru scoaterea temporară, în contul nr. 50099051601, deschis la Trezoreria Municipiului București.

D. Dispoziția de virare a taxelor de protecție la Fondul de ameliorare a fondului funciar

La solicitarea avizării sau aprobării scoaterii terenurilor din producție titularii de investiții au obligația de a anexa la documentație o copie de pe dispoziția de virare a sumelor ce reprezintă taxele de protecție pentru terenurile agricole care se ocupă definitiv, precum și garanția în bani pentru terenurile ce se ocupă temporar, care este egală cu taxa prevăzută pentru terenurile ce se scot definitiv din circuitul agricol.

E. Planul de situație al amplasamentului obiectivului de investiție va conține, pe lângă elementele prevăzute la cap. II, unele date referitoare la lucrările de îmbunătățiri funciare, și anume:

1. evidențierea prin culori a terenurilor neagricole, neproductive, care se amenajează și se pun în circuitul agricol ca efect al lucrărilor de îmbunătățiri funciare;

2. evidențierea terenurilor agricole slab productive și cu exces de umiditate prelungit.

F. Suprafețele terenurilor menționate la lit. E se vor prezenta sub forma unui tabel pe planul de situație, structurat pe categoriile de folosință existente și transformate.

G. Planul de situație va evidenția distinct limita intravilanului aprobat legal, amplasamentul pentru care s-a obținut acordul de principiu al Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și al Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie.

H. Planul de detaliu cu amplasarea construcțiilor căilor de acces, a rețelelor edilitare etc. pe terenurile din incinta propusă se redactează la o scară convenabilă reprezentării tuturor obiectelor din incintă de 1:500 sau 1:1.000.

Pe acest plan se vor mai evidenția:

1. construcțiile existente în imediata vecinătate a amplasamentului propus, limita incintei obiectivului de investiții, spațiile libere, distanțele dintre obiectiv și construcțiile existente, precum și dintre obiectiv și căile de acces existente în afara acesteia, la care are acces;

2. recapitulația suprafețelor, detaliată pe obiecte prin care se justifică suprafața terenului solicitat;

3. în cazul solicitării unei extinderi într-o incintă existentă pe plan se vor figura construcțiile existente, spațiile libere și amplasarea obiectivelor proiectate.

I. Certificat de urbanism:

1. plan urbanistic general;

2. plan urbanistic zonal;

3. plan urbanistic de detaliu;

4. hotărârea consiliului local de aprobare a planului urbanistic general, planului urbanistic zonal, planului urbanistic de detaliu, după caz.

J. Documentația pentru încadrarea în clase de calitate, întocmită de oficiul de studii pedologice și agrochimice județean.

K. Expertiza de evaluare a terenurilor conform prevederilor anexei nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/2001, efectuată de evaluatorii atestați de Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și de Asociația Națională a Evaluatorilor din România.

L. Cerere de solicitare din partea beneficiarului de investiții.

M. Acordul de principiu, avizul sau aprobarea, după caz, pentru scoaterea terenului din circuitul agricol va fi semnată de directorul general al DGAIA și de directorul general al OJCGC.

N. Un exemplar al documentației avizate se va păstra în mod obligatoriu la OJCGC.

*ANEXA Nr. 2*

## REGULAMENT

### privind conținutul documentației pentru schimbarea categoriei de folosință a terenurilor agricole

Articol unic. — (1) Schimbarea categoriei de folosință a terenurilor arabile ale persoanelor juridice în alte categorii de folosință agricolă, în condițiile prevăzute la art. 77 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările ulterioare, se face cu avizul DGAIA.

(2) Schimbarea categoriei de folosință a terenurilor arabile, altele decât cele prevăzute la art. 77 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările ulterioare, se va aproba de Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor la propunerea DGAIA.

(3) Documentațiile de schimbare a categoriei de folosință vor fi înaintate spre aprobare de către DGAIA și vor cuprinde următoarele:

a) adresa de înaintare;

b) propunerea fundamentată a oficiului județean de cadastru, geodezie și cartografie, respectiv al municipiului București, din care să rezulte: suprafața, categoria de folosință actuală și cea propusă;

c) tabel cuprinzând tarlalele, parcelele propuse pentru schimbarea categoriei de folosință, identificate prin numere cadastrale de tarla, parcelă și suprafață, cu specificarea categoriei de folosință actuală;

d) memoriu justificativ pentru schimbarea categoriei de folosință solicitată, întocmit de persoana juridică beneficiară;

e) în cazul schimbării categoriei de folosință pomicolă sau viticolă în alte categorii de folosință agricolă

documentația va conține acordul stațiunii de cercetare și producție pomicolă sau viticolă teritorială;

f) în cazul schimbării categoriei de folosință pomicolă, viticolă sau al plantațiilor de hamei documentația va conține situația financiar-contabilă a investiției respective, cu evidențierea valorii rămase de amortizat și a modului de recuperare a acesteia. Situația va fi întocmită de beneficiarul investiției împreună cu delegatul institutului, stațiunii de cercetare și producție pomicolă sau viticolă teritoriale și va fi avizată de direcția generală a finanțelor publice județeană. De asemenea, documentația va conține declarația pe propria răspundere din partea persoanei juridice solicitante, conform căreia plantația respectivă nu este gajată pentru obținerea de credite, nu este ipotecată, fiind liberă de sarcini;

g) extras din planul cadastral, cu evidențierea tarlalelor și parcelelor propuse pentru schimbarea categoriei de folosință;

h) în cazul schimbării terenurilor agricole în categorii de folosință inferioare este obligatoriu să se prezinte documentația pedologică care să justifice această solicitare, precum și pretabilitatea terenurilor pentru altă categorie de folosință;

i) un exemplar al documentației se va reține în arhiva oficiilor județene de cadastru, geodezie și cartografie;

j) extras din cartea funciară pentru terenul pentru care s-a solicitat schimbarea categoriei de folosință.

**LISTA**  
**cuprinzând lucrările executate pentru scoaterea terenurilor din circuitul agricol și schimbarea**  
**categoriei de folosință, precum și tarifele aferente**

Nr. crt.	Denumirea lucrării	U.M.	În sarcina:	Valoarea tarifului perceput* (lei)
1.	Acordarea de asistență tehnică beneficiarilor de investiții privind întocmirea documentațiilor de scoatere definitivă și temporară a terenurilor din circuitul agricol	lucrare	OJCGC și DGAIA	700.000 — 3.500.000
2.	Analiza și verificarea documentațiilor de scoatere definitivă și temporară a terenurilor din circuitul agricol	lucrare	OJCGC	350.000 — 2.000.000
3.	Încadrarea terenurilor solicitate de beneficiari în clase de calitate, în vederea calculului taxei procentuale prevăzute la art. 92 și în anexa nr. 1 la Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările ulterioare: — pentru persoane fizice, în vederea construirii de locuințe — pentru persoane fizice și juridice, în vederea construirii de obiective de investiții	lucrare ha	DGAIA	350.000 1.000.000 — 5.000.000
4.	Eliberarea de acorduri-avize pentru scoaterea definitivă sau temporară a terenului din producția agricolă: — pentru persoane fizice, în vederea construirii de locuințe — pentru persoane juridice, în vederea construirii de obiective de investiții	acord-aviz acord-aviz	OJCGC și DGAIA	200.000 5.000.000 — 10.000.000
5.	Predarea amplasamentului către beneficiari	amplasament	OJCGC	300.000 — 500.000
6.	Acordarea de asistență tehnică solicitanților pentru schimbarea categoriei de folosință	lucrare	OJCGC și DGAIA	1.500.000 — 4.500.000
7.	Analiza și verificarea documentațiilor pentru schimbarea categoriei de folosință	lucrare	OJCGC și DGAIA	250.000 — 2.500.000
8.	Întocmirea documentațiilor pedologice privind schimbarea categoriei de folosință a terenurilor agricole, în cazul schimbării în categorii de folosință inferioare	ha	DGAIA	300.000
9.	Eliberarea de acorduri pentru schimbarea categoriei de folosință pentru terenurile solicitate	acord	OJCGC și DGAIA	1.000.000 — 5.000.000
10.	Urmărirea execuției lucrărilor din perimetrele de ameliorare prevăzute în proiectele tehnice și recepția parțială și finală	lucrare	DGAIA	în limita prevederilor din devizul general aprobat conform Hotărârii Guvernului nr. 376/1994

\*) Valoarea tarifelor se va indexa de fiecare dată când indicele de inflație depășește 5%, pe baza coeficientului de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

# Regia Autonomă Monitorul Oficial în pas cu timpul

Centrul pentru relații cu publicul  
Șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sector 5, București

Tel.: 411.58.33  
Fax: 410.77.36

E-mail: [multimed@bx.logicnet.ro](mailto:multimed@bx.logicnet.ro)  
Website: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

## PROMPT, COMOD, MODERN ȘI UȘOR DE UTILIZAT

Prompt, comod, modern - prin **procurarea electronică** a Monitorului Oficial al României atât în sistem abonament, cât și selectiv, a anumitor numere ale Monitorului Oficial al României sau acte normative.

Cu ajutorul unui „motor de căutare” se poate regăsi cu ușurință un act normativ din perioada 22 decembrie 1989 până la zi, după orice criteriu sau orice combinație de criterii de căutare, răspunsul foarte rapid constând în prezentarea actelor găsite – funcție de criteriile de căutare selectate – cu menționarea titlului actului și a numărului monitorului în care a fost publicat.

## ACCESIBILITATE

Prețul unui abonament **pe anul 2002** la Monitorul Oficial al României, **Partea I și Partea I numere bis** - Legi, decrete, hotărâri și alte acte - este de **192 USD** pentru un echipament de tip server sau monopost. În condițiile în care dispuneți de **rețea**, pentru fiecare utilizator final contravaloarea prestației este de **8 USD/lună**, acordându-se o **reducere de 20%** pentru o rețea cu mai mult de cinci stații de lucru.

## OPERATIVITATE

Transmiterea Monitorului Oficial al României se face prin **e-mail, zilnic**, pe măsura apariției acestuia, intrându-se în posesia lui în ziua tipării. Fiecare Monitor Oficial este cuprins într-un fișier de tip PDF și se citește cu Acrobat Reader, ceea ce înseamnă că pentru a recepționa și a utiliza informația legislativă vă este suficient contul de e-mail și Acrobat Reader, aplicație ce se poate lua **gratuit** de pe Internet ([www.adobe.com](http://www.adobe.com)).

## DIVERSITATE

Abonament **pe anul 2002** la Monitorul Oficial al României, **Partea I, în limba maghiară - 120 USD**

Abonament **pe anul 2002** la Monitorul Oficial al României, **Partea a II-a - Dezbateri parlamentare - 190 USD.**

Abonament **pe anul 2002** la Monitorul Oficial al României, **Partea a III-a - Publicații și anunțuri - 60 USD.**

Abonament **pe anul 2002** la Monitorul Oficial al României, **Partea a IV-a - Publicații ale agenților economici - 228 USD.**

Abonament **pe anul 2002** la Monitorul Oficial al României, **Partea a VI-a - Achiziții publice - 180 USD.**

**Prin aceleași mijloace multimedia (e-mail, CD, dischete):**

- **colecția electronică a Monitorului Oficial din perioada 1989-2001 (312 USD)**
- **selectii** Monitorul Oficial, Partea I, Partea a II-a, Partea a III-a, Partea a IV-a, Partea a V-a, Partea a VI-a (**0,08 USD/pag.**)
- versiunea electronică a lucrării **"Actele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I - 22 decembrie 1989 - 31 ianuarie 2001"** - lucrare ce cuprinde titlurile actelor normative publicate în perioada menționată cu indicarea actelor normative ce au adus modificări și/sau completări (**15 USD**)

**Prețurile includ T.V.A.**

**Plata se face în lei, la cursul de schimb (B.N.R.)  
din ziua efectuării plății.**

## COLECȚII TEMATICE pe suport electronic

Legislație privind jocurile de noroc .....	2,3 USD
Legislație în domeniul asistenței medicale.....	7,8 USD
Legislație privind normele de medicina muncii .....	3,5 USD
Legislație privind dezvoltarea regională a României și regimul zonelor defavorizate* ..	3,7 USD
Legislația vicii și vinului* .....	4,3 USD
Reglementări privind circulația pe drumurile publice .....	2,3 USD
Legislație în domeniul silviculturii și protecției vânatului* .....	9,1 USD
Legislație privind investițiile directe și dezvoltarea activității economice* .....	0,7 USD
Reglementări privind concesionările în domeniul sanitar-veterinar .....	1,4 USD
Impozitul pe venit.....	6,1 USD
Reglementări privind locuința – ediția a II-a.....	7,8 USD
Sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale .....	3 USD
Circulația rutieră .....	20 USD

## COLECȚII TRILINGVE pe suport electronic

	Preț în USD/versiune		
	română	franceză	engleză
Vol.19 - Legea protecției mediului .....	1,7	3,8	3,6
Vol.20 - Reglementări privind locuințele trecute în proprietatea statului .....	3,1	6,4	6,6
Vol.22 - Organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ .....	1,8	3,8	3,8
Vol.25 - Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe .....	2,1	4,4	4,2
Vol.26 - Lege privind procedura reorganizării și lichidării judiciare* .....	1,4	3	3
Vol.27 - Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare.....	1,1	2,5	2,4
Vol.28 - Legea apelor .....	2,4	5,4	5,1
Vol.29 - Lege privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social .....	0,3		0,6
Vol.30 - Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare.....	1,1	2,5	2,5
Vol.31 - Amenajarea teritoriului național* .....	0,5	1	1
Vol.32 - Societăți comerciale. Registrul comerțului* .....	3,6	7,8	7,7
Vol.33 - Legislație bancară .....	2,9	6,2	6,2
Vol.34 - Avocatul Poporului .....	1,4	2,8	2,9
Vol.35 - Dezvoltarea regională în România .....	0,3	0,8	0,7
Vol.37 - Proprietatea publică și concesiunile .....	1	2,1	2,1
Vol.38 - Prevenirea și sancționarea spălării banilor .....	0,4	0,8	0,8
Vol.40 - Dezvoltarea regională în România și regimul zonelor defavorizate* .....	4	8,4	8,3
Vol.41 - Investiții directe și dezvoltarea activității economice* .....	0,8	1,6	1,5
Vol.42 - Ordinea publică, apărarea și siguranța națională .....	2	4,4	4,3
Vol.43 - Consiliul Legislativ. Curtea Supremă de Justiție .....	3,2	6,9	6,9
Vol.44 - Accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică.....	0,6	1,3	1,2
Vol.46 - Reglementări privind administrația publică locală și alegerile locale.....	3,2	7,1	7,8
Vol.47 - Asigurări și reasigurări în România.....	0,6	1,2	1,1
Vol.48 - Fondul funciar .....	7,2	15,3	14,8
Vol.49 - Reglementări privind locuința .....	3,3	7,1	6,8
Vol.50 - Alegeri parlamentare și prezidențiale .....	3,8	8,2	8,2
Vol.51 - Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune .....	1	2,2	2,2
Vol.52 - Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.....	0,5	1	1
Vol.53 - Reglementări privind corupția și crima organizată .....	1,3	2,8	2,8
Vol.54 - Legislație privind privatizarea societăților comerciale din turism ..	0,7	1,4	1,4
Vol.55 - Statutul funcționarilor publici.....	2,1	4,4	4,2
Vol.56 - Administrația publică locală .....	4,1	8,5	8,5
Vol.57 - Protecția copilului .....	5,6	11,8	11,6
Vol.58 - Regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv .....	1,4	2,8	2,7

\* Întrucât modificările intervenite în cuprinsul actelor normative au avut loc după data prelucrării informației, actualizarea acestora se va face într-o ediție viitoare.

## EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: [ramomrk@bx.logicnet.ro](mailto:ramomrk@bx.logicnet.ro), Internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)