



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 914

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 7 octombrie 2004

### SUMAR

Nr.	Pagina	Pagina
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
1.514. — Hotărâre pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere referitor la cofinanțarea și administrarea Programului „Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor — 2004” dintre Secretariatul General al Guvernului (S.G.G.) — Departamentul pentru Relații Interetnice (D.R.I.) și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (P.N.U.D.), semnat la București la 2 septembrie 2004 .....	1–2	2–16

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere referitor la cofinanțarea și administrarea Programului „Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor — 2004” dintre Secretariatul General al Guvernului (S.G.G.) — Departamentul pentru Relații Interetnice (D.R.I.) și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (P.N.U.D.), semnat la București la 2 septembrie 2004**

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele și al art. III pct. 3 din Acordul dintre Guvernul României și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 113/1991, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Memorandumul de înțelegere referitor la cofinanțarea și administrarea Programului „Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor — 2004” dintre Secretariatul General al Guvernului (S.G.G.) — Departamentul pentru Relații Interetnice (D.R.I.) și

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (P.N.U.D.), semnat la București la 2 septembrie 2004.

Art. 2. — Contribuția Secretariatului General al Guvernului la Programul „Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor — 2004” se asigură din creditele bugetare aprobate Secretariatului General al Guvernului din bugetul de stat pe

anul 2004 la capitolul 59.01 „Cultură, religie și acțiuni pentru activitatea sportivă și de tineret“, titlul 38 „Transferuri“, art. 40 alin. 94.

Art. 3. — Suma de 64 miliarde lei se utilizează pentru finanțarea activităților de implementare și monitorizare a strategiei privind îmbunătățirea situației romilor.

PRIM-MINIȘTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul pentru coordonarea Secretariatului  
General al Guvernului,

**Eugen Bejinariu**

Departamentul pentru Relații Interetnice

**Cristian Jura,**

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Gherghina,**

secretar de stat

București, 16 septembrie 2004.  
Nr. 1.514.

## MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE

referitor la cofinanțarea și administrarea Programului „Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor — 2004“ dintre Secretariatul General al Guvernului (S.G.G.) — Departamentul pentru Relații Interetnice (D.R.I.) și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (P.N.U.D), semnat la București la 2 septembrie 2004

În conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 749/2003 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relații Interetnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale;
- Hotărârea Guvernului nr. 113/1991 pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, cu modificările ulterioare, având în vedere faptul că:

1. prin prezentul memorandum de înțelegere, încheiat astăzi, 2 septembrie 2004, Secretariatul General al Guvernului (S.G.G.) — Departamentul pentru Relații Interetnice (D.R.I.) își manifestă acordul de a participa împreună cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (P.N.U.D) la cofinanțarea și administrarea Programului „Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor — 2004“;

2. P.N.U.D. are pregătirea necesară și este de acord să administreze fondurile necesare implementării Programului „Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor — 2004“;

3. Guvernul României, prin S.G.G.—D.R.I., este de acord cu alocarea unei cote-părți din fondurile necesare implementării Programului „Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor — 2004“,

Părțile semnatare:

1. Secretariatul General al Guvernului, denumit în continuare *S.G.G.*, cu sediul în municipiul București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1, cod fiscal 4283422, cont nr. 235901384283422, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică București, reprezentat legal prin domnul Eugen Bejinariu — ministru pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului, domnul Cristian Jura — secretar de stat la Departamentul pentru Relații Interetnice, denumit în continuare *D.R.I.*,

2. Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare — România, cu sediul în București, Bd. Primăverii nr. 48A, sectorul 1, cont nr. 825007008/ROL, deschis la Citibank București, reprezentat legal prin doamna Soknan Han Jung, reprezentant rezident, denumit în continuare *P.N.U.D.*,

au convenit încheierea prezentului memorandum de înțelegere în următoarele condiții:

### ARTICOLUL 1

#### Obiectul

1.1. Obiectul prezentului memorandum de înțelegere îl reprezintă cofinanțarea și administrarea de către părțile semnatare, respectiv S.G.G.—D.R.I. și P.N.U.D., a Programului „Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor — 2004“, denumit în continuare *Programul*.

### ARTICOLUL 2

#### Durata

2.1. Prezentul memorandum de înțelegere este valabil de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului de

aprobare a acestuia până la data de încheiere a proiectului stipulată în documentul de proiect (vezi anexa nr. 2).

### ARTICOLUL 3

#### Contribuția părților

3.1. S.G.G.—D.R.I. va contribui la finanțarea Programului cu suma de 64.000.000.000 lei (1.882.353 USD), conform Legii nr. 507/2003, destinată implementării Programului, potrivit anexei nr. 3.

3.2. P.N.U.D. va contribui la finanțarea Programului cu suma de 4.080.000.000 lei (120.000 USD), potrivit anexei nr. 3.

3.3. Pentru buna derulare a Programului, S.G.G.—D.R.I. va vira suma de bani reprezentând contribuția sa la Program în contul bancar al P.N.U.D. nr. 825007008/ROL, deschis la Citibank, după cum urmează:

3.3.1. prima plată în sumă de 20.000.000.000 lei, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii Comisiei de evaluare și aprobare a proiectelor;

3.3.2. tranșele următoare se vor efectua pe baza solicitării scrise a P.N.U.D., aprobată de conducerea D.R.I., astfel:

— în perioada 15 septembrie — 15 octombrie 2004, suma de 20.000.000.000 lei;

— în perioada 15 octombrie — 15 noiembrie 2004, suma de 24.000.000.000 lei.

3.4. Ca dată de referință în ceea ce privește data plății se ia în considerare data înscrisă pe documentul de plată.

#### ARTICOLUL 4

##### Date privind derularea Programului

4.1. Atât administrarea fondurilor alocate Proiectului, cât și managementul acestuia vor fi asigurate de către P.N.U.D. conform Metodologiei privind modul de evaluare și aprobare a proiectelor depuse în vederea obținerii finanțării din fondurile cuprinse în Programul „Activități de implementare și monitorizare a strategiei privind îmbunătățirea situației romilor — 2004” (anexa nr. 1) și documentul de proiect (anexa nr. 2), anexe la prezentul memorandum de înțelegere, precum și în conformitate cu legislația română în vigoare.

4.2. Dreptul de administrare de către P.N.U.D. a fondurilor S.G.G. puse la dispoziția proiectului este valabil până la data de 15 decembrie 2004. Celelalte fonduri puse la dispoziția proiectului de către P.N.U.D. vor putea fi cheltuite până la data de 15 martie 2005, dată la care încetează valabilitatea prezentului memorandum de înțelegere.

4.3. Cheltuielile necesare administrării fondurilor și asigurării managementului de către P.N.U.D. vor fi în cuantum de 3% din valoarea contribuției S.G.G. efectiv utilizate pentru implementarea proiectului.

4.4. Sumele neutilizate din contribuția S.G.G. vor fi restituite de către P.N.U.D. până la data de 20 decembrie 2004.

4.5. Finanțarea proiectelor din cadrul Programului se va face conform metodologiei elaborate de S.G.G.—D.R.I. și în baza hotărârii Comisiei de evaluare și aprobare a proiectelor.

4.6. P.N.U.D. va furniza S.G.G.—D.R.I. următoarele rapoarte:

a) Până la încetarea sau rezilierea memorandumului, P.N.U.D. va prezenta un raport final care să conțină activitățile Programului/proiectului, impactul acestor activități, precum și datele financiare provizorii incluzând documente justificative.

b) Departamentul financiar/administrativ al P.N.U.D. va emite un raport financiar privind realizarea obligațiilor ce va fi însoțit de D.R.I. și supus aprobării ordonatorului principal de credite, valabil pentru data de 15 decembrie a anului în curs, dar nu mai târziu de data de 20 decembrie 2004.

În cazul în care circumstanțe speciale impun acest lucru, P.N.U.D. poate furniza rapoarte S.G.G.—D.R.I. la intervale mai scurte.

4.7. S.G.G. va înregistra în evidența contabilă suma efectiv cheltuită în baza raportului prevăzut la alin. 4.6 lit. b), raport care va fi anexat la ordinul de plată prin care P.N.U.D. va restitui suma necheltuită.

#### ARTICOLUL 5

##### Obligațiile părților

5.1. S.G.G.—D.R.I. are următoarele obligații:

a) să furnizeze P.N.U.D., la cererea scrisă a acestuia, datele statistice și informațiile pe care le deține în baza de date privind Programul;

b) să inițieze și să promoveze, în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative necesare implementării Programului;

c) să propună Comisia de evaluare și aprobare a proiectelor, ce va fi numită prin ordin al ministrului pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului;

d) să vireze în contul P.N.U.D. sumele de bani la care se obligă prin prezentul memorandum de înțelegere, conform modalității stabilite la art. 3 alin. 3.3.

5.2. P.N.U.D. are următoarele obligații:

a) să răspundă de managementul eficient al Programului, din punct de vedere administrativ, financiar și tehnic, prin respectarea procedurilor cuprinse în metodologia prevăzută în anexa nr. 1 și a legislației în vigoare;

b) să participe în calitate de observator la selecția proiectelor;

c) să asigure achiziționarea echipamentelor necesare, precum și raportarea și monitorizarea implementării Programului;

d) să asigure virarea sumelor aferente contribuției P.N.U.D., conform art. 3 alin. 3.2, în termen de 10 zile de la data virării primei tranșe de S.G.G.—D.R.I.;

e) să transmită, conform graficului stabilit prin prezentul memorandum de înțelegere, toate raportările privind derularea Programului;

f) să nu acționeze în numele S.G.G.—D.R.I. și să nu creeze obligații în numele acestuia;

g) să restituie în termen de 3 zile de la terminarea Programului sumele rămase neutilizate din contribuția S.G.G.;

h) să specifice în toate materialele promoționale, informările sau alte acțiuni faptul că acest program este finanțat de Guvernul României prin S.G.G.—D.R.I.;

i) să păstreze și să arhiveze documentele financiare și cele referitoare la prestarea serviciilor contractate, conform normelor în vigoare, precum și să le prezinte organelor de control abilitate.

#### ARTICOLUL 6

##### Forța majoră

6.1. Nici una dintre părțile semnatare nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător a oricărei obligații ce îi revine în baza prezentului memorandum de înțelegere, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 20 de zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor.

6.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului memorandum de înțelegere fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, însă au obligația de a-și onora toate obligațiile scadente până la data producerii evenimentului.

## ARTICOLUL 7

**Notificările între părți**

7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului memorandum de înțelegere.

7.2. În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

7.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## ARTICOLUL 8

**Soluționarea litigiilor**

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului memorandum de înțelegere sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.2. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente, conform legislației române în vigoare.

8.3. În ceea ce privește litigiile ce ar putea apărea în urma finanțării unor proiecte din cadrul Programului, reprezentarea în instanță se va face de către S.G.G.

Pentru S.G.G.—D.R.I.

**Eugen Bejinariu,**

ministrul pentru coordonarea Secretariatului  
General al Guvernului

**Cristian Jura,**

secretar de stat la Departamentul  
pentru Relații Interetnice

## ARTICOLUL 9

**Modificarea memorandumului de înțelegere**

Prezentul memorandum de înțelegere poate fi modificat oricând, prin protocol, cu consimțământul scris al ambelor părți.

## ARTICOLUL 10

**Încetarea memorandumului de înțelegere**

10.1. Prezentul memorandum de înțelegere își încetează aplicabilitatea la data împlinirii termenului prevăzut la art. 2.

10.2. Anularea totală sau parțială a clauzelor prezentului memorandum de înțelegere de către una dintre părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor scadente dintre părți și nu este de natură să înlăture răspunderea părții care, din vina sa, a determinat încetarea memorandumului de înțelegere.

## ARTICOLUL 11

**Clauze finale**

11.1. Echipamentele, bunurile sau alte proprietăți achiziționate din fondurile Programului sunt în proprietatea P.N.U.D. numai pe perioada derulării Programului. La încheierea Programului, dreptul de proprietate asupra tuturor acestor echipamente, bunuri sau proprietăți revine de drept S.G.G. și în folosința D.R.I. — Oficiul pentru Problemele Romilor, Guvernul României.

11.2. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul memorandum de înțelegere.

11.3. Prezentul memorandum de înțelegere a fost semnat la București la 2 septembrie 2004, în două exemplare originale, în limbile română și engleză, toate textele fiind egal autentice.

Pentru P.N.U.D.,

**Soknan Han Jung,**

reprezentant rezident

*ANEXA Nr. 1*

*la memorandumul de înțelegere*

**METODOLOGIE**

**privind modul de evaluare și aprobare a proiectelor depuse în vederea obținerii finanțării din fondurile cuprinse în Programul „Activități de implementare și monitorizare a strategiei privind îmbunătățirea situației romilor — 2004”**

**I. Cadrul legal de implementare și monitorizare a strategiei de îmbunătățire a situației romilor — Hotărârea Guvernului nr. 430/2001 — îmbunătățirea situației romilor**

## 1.1. Istoric

Îmbunătățirea situației romilor continuă să fie un obiectiv fundamental pentru politica Guvernului României. Programul de guvernare cuprinde un capitol special destinat îmbunătățirii situației romilor, dezvoltat mai amplu în Hotărârea Guvernului nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor. Documentul a fost rezultatul unei colaborări fructuoase între Guvern și organizațiile neguvernamentale ale romilor, continuată și în etapele de implementare a acesteia, și are la bază principiile consensualității, utilității sociale, diviziunii sectoriale, descentralizării în execuție, egalității și diferențierii identitare.

Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor are o durată de 10 ani, cu un plan de măsuri pe termen mediu de 4 ani, și cuprinde 10 mari domenii sectoriale: 1. Administrație publică și dezvoltare comunitară;

2. Locuințe; 3. Securitate socială; 4. Sănătate; 5. Economie; 6. Justiție și ordine publică; 7. Protecția copilului; 8. Educație; 9. Cultură și culte; 10. Comunicare și participare civică.

Conform principiului diviziunii sectoriale și al descentralizării în execuție, Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor prevede o structură de organizare, coordonare și control al acestui act normativ, precum și responsabilități specifice instituțiilor, autorităților publice și organizațiilor neguvernamentale în implementarea planului general de măsuri.

În perioada 2000—2002, un fond de 900.000 euro a fost alocat proiectelor dezvoltate în parteneriat de către autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale care se ocupă de problemele romilor, ca parte a programului PHARE RO9803.01. Dintr-un număr de 334 de propuneri de proiecte, 41 au fost declarate câștigătoare — 11 din partea organizațiilor neguvernamentale ale romilor, 12 din partea altor organizații neguvernamentale, 13 din partea primăriilor și 5 din partea altor instituții publice.

În februarie 2002 a fost lansat cel de-al doilea fond program PHARE, RO 0004.02.02, „Dezvoltarea societății civile 2000”, cu o componentă de granturi destinată „Îmbunătățirii situației romilor”, în valoare de 1.000.000 euro, la care s-au depus 300 de cereri de finanțare. În iulie 2002 a fost dată publicității lista proiectelor selectate spre finanțare în cadrul programului lansat. Cele 29 de proiecte propuse spre finanțare au fost implementate în 10 luni, în perioada 2002—2003, vizând domeniile: administrație publică și dezvoltare comunitară; educație; sănătate; securitate socială; comunicare și participare civică.

Facilitarea exercițiilor de programe PHARE, organizate de Ministerul Integrării Europene, a permis elaborarea de către MIP, cu asistența experților din U.E., a unui nou mecanism de finanțare PHARE care permite dezvoltarea în perioada 2003—2005 a 4 domenii prioritare ale Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, care să asigure pregătirea profesională și angajarea romilor, precum și facilitarea accesului romilor la infrastructură și serviciile de asistență medicală.

Pentru a pregăti realizarea acestor obiective, Guvernul a introdus în anul 2003, prin Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002, cu modificările și completările ulterioare, cofinanțarea în moneda națională la Programul PHARE, în valoare de 1,6 milioane euro, destinată susținerii activităților programului denumit „Sprijin acordat strategiei naționale de îmbunătățire a situației romilor”. Prin acest program au fost finanțate 27 de proiecte și implementate 26, în domeniile incluse în Planul de măsuri prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 430/2001.

#### 1.2. Obiectivele programului și prioritățile pentru anul 2004

Obiectivul general al Programului „Activități de implementare și monitorizare a strategiei privind îmbunătățirea situației romilor — 2004” este de a sprijini dezvoltarea de parteneriate durabile între organizațiile neguvernamentale și administrația publică, în vederea includerii membrilor comunităților de romi în ansamblul politicilor publice.

Programul va sprijini Guvernul României în consolidarea criteriilor politice de aderare la Uniunea Europeană prin oferirea de sprijin financiar la nivel local pentru proiecte care respectă prioritățile programului de aderare a României la Uniunea Europeană și care se concentrează pe facilitarea participării active a membrilor comunităților de romi la viața economică, socială, culturală și politică românească.

#### Obiective specifice:

a) punerea în practică a Planului de măsuri al strategiei prin sprijinirea inițiativelor dezvoltate de către autoritățile locale și instituții publice locale, împreună cu reprezentanții romilor;

b) stimularea participării active a romilor la viața economică, socială, educațională, culturală și politică a societății românești;

c) identificarea și sprijinirea proiectelor de intervenție comunitară în relația partenerială dintre reprezentanții autorităților publice locale și romi.

#### 1.3. Suma disponibilă pentru finanțare oferită de ordonatorul de credite

Suma globală indicativă disponibilă pentru oferta de proiecte de finanțare este de 64.000.000.000 lei. Programul va fi administrat și monitorizat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (P.N.U.D.) în România.

#### Mărimea finanțării

Orice sumă acordată în cadrul acestor programe trebuie să se încadreze între următoarele sume minime și maxime:

- suma minimă: 500.000.000 lei;
- suma maximă: 4.000.000.000 lei.

Finanțarea din partea Secretariatului General al Guvernului nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența de 10% din valoarea totală a proiectului trebuie să fie acoperită din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia ori din alte surse decât suma

solicitată Secretariatului General al Guvernului. Contribuția solicitantului poate fi financiară și/sau în natură.

Contribuția în natură poate fi reprezentată de bunuri (terenuri, clădiri și/sau echipamente) ale aplicantului sau ale partenerilor acestuia, muncă voluntară și/sau bunuri/servicii, așa cum este prevăzut în capitolele de buget (vezi anexa B — Bugetul proiectului).

## II. Reguli referitoare la cererea de ofertă de proiecte pentru finanțare

### 2.1. Criterii de eligibilitate

Există 3 seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- proiectele pentru care se poate acorda finanțare;
- tipurile de costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțare.

#### 2.1.1. *Eligibilitatea solicitanților: cine poate depune o cerere de finanțare*

• Solicitanții trebuie să fie instituții din administrația locală. Asocierea instituțiilor publice cu organizațiile neguvernamentale și grupuri de inițiativă constituite la nivel local este obligatorie. Grupurile de inițiativă trebuie să fie organizate, funcționale și să acționeze în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

• Solicitanții trebuie să fie direct responsabili de elaborarea și managementul proiectului.

• Solicitanții trebuie să aibă surse stabile și suficiente de finanțare pentru a asigura funcționarea organizației lor de-a lungul derulării proiectului și să participe în finanțarea proiectului.

• Solicitanții trebuie să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea de a conduce activități de amploarea proiectului pentru care se solicită finanțarea.

• Solicitanții trebuie să recruteze forța de muncă necesară derulării proiectelor din rândul membrilor comunităților de romi — minimum 30% din forța de muncă trebuie să fie din rândul comunității de romi.

Potențialii solicitanți nu au dreptul să participe la cererea de ofertă de proiecte sau să primească o finanțare nerambursabilă dacă:

• au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze Oficiul pentru Problemele Romilor din cadrul Departamentului pentru Relații Interetnice — Guvernul României, în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare;

- sunt subiect al unui conflict de interese.

#### 2.1.2. *Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care se poate face o cerere de finanțare*

#### Dimensiunea financiară a proiectelor

Orice sumă acordată în cadrul acestui program trebuie să se încadreze între valoarea minimă și maximă stabilite la pct. 1.3.

#### Durata proiectelor

Durata proiectelor este perioada dintre data și luna semnării contractului și ultima lună în care obligatoriu se vor face raportările narative și financiare finale, inclusiv auditul financiar, respectiv data de 15 decembrie 2004, ora 16,00.

#### Sectoare sau domenii de activitate

Programul oferă finanțare nerambursabilă pentru proiecte de dezvoltare locală menite să îmbunătățească situația membrilor comunităților de romi, activități care să sprijine facilitarea participării active a romilor la viața economică, socială, culturală și politică din România în următoarele domenii:

- activități generatoare de venit;
- mică infrastructură;
- reabilitarea și/sau construcția de locuințe sociale;
- achiziția terenurilor agricole și cultivarea acestora (în conformitate cu prevederile legale în vigoare).

Tipuri de activități

Facilitarea participării active a romilor la viața economică, socială, culturală și politică din România:

## 1. Activități generatoare de venit (AGV)

Aceste activități aducătoare de venit pot include — fără a se limita la — următoarele:

- achiziții de terenuri agricole și cultivarea acestora;
- meserii tradiționale (cărămidărie, prelucrarea lemnului, a metalului etc.) și produse artisanale;
- ateliere profesionale (croitorie, fierărie etc.);
- ateliere de producție (lăptărie, măcelărie etc.);
- producții agricole (cultivarea legumelor, a cerealelor etc.);
- microferme (pui, vaci, porci etc.);
- construcții necesare tipurilor de activități menționate mai sus;
- unelte și echipamente specifice tipurilor de activități menționate mai sus;
- mica infrastructură, specifică tipului de activități aducătoare de venituri.

2. Activitățile de mică infrastructură pot include, dar nu sunt limitate la:

- introducerea rețelelor și/sau conectarea la rețelele existente de apă, gaze, electricitate, sisteme de canalizare;
- repararea și/sau construirea de drumuri și poduri mici;
- renovarea de școli, dispensare, policlinici aflate în zone cu o densitate mare de populație de etnie romă.

3. Construirea de locuințe sociale și/sau renovarea de locuințe, inclusiv mică infrastructură:

- pregătire în domeniile legate de construcții (de pildă, puncte de lucru — cărămidărie) urmate de construirea de case și/sau reabilitarea acestora;
- construcții de locuințe sociale și/sau reabilitarea acestora etc.

## 4. Achiziția terenurilor agricole și cultivarea acestora:

- organizarea membrilor comunităților de romi în asociații agricole;
- achiziția de unelte și echipamente specifice tipurilor de activități agricole.

Beneficiarii acestor activități vor trebui:

- să fie implicați direct în desfășurarea activităților agricole;
- să primească în folosință îndelungată (5 ani) terenurile agricole, uneltele și echipamentele.

Unul dintre criteriile de împrumut a romilor, după trecerea perioadei de folosință de 5 ani, îl constituie utilizarea cu bună credință a terenurilor date în folosință, precum și prevederile legale din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere. Alte criterii în vederea dobândirii dreptului de proprietate pot fi stabilite de către autoritățile locale, cu obligația de a fi stipulate în proiect, precum și în hotărârile consiliilor locale/orășenești/județene.

Membrii comunităților de romi, beneficiari direcți ai acestor programe, trebuie să participe nemijlocit la tipurile de activități menționate mai sus, constituind forța de muncă în proiect.

Se recomandă ca beneficiarii direcți să fie membri ai unor familii numeroase și cu venituri reduse.

Hotărârile consiliilor locale/orășenești/județene în care se vor stipula momentul, modalitățile și condițiile transferului dreptului de proprietate către beneficiarii direcți asupra bunurilor rezultate prin aplicarea proiectului, respectiv a împrumutării acestora, vor constitui baza încheierii contractelor de finanțare dintre P.N.U.D. și solicitantul principal.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- sponsorizări individuale pentru participare la ateliere, seminarii, conferințe, congrese;
- burse de studiu individuale, cursuri de specializare;

- evenimente singulare, conferințe, activități de cercetare sau studii de fezabilitate, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă a unui proiect mai amplu;

- activități de refinanțare nerambursabilă, credite sau împrumuturi;

- activități curente (cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect propriu-zis, ca set de activități bine definite și corelate, care să conducă la atingerea obiectivelor și la rezultate concrete, raportate la un interval de timp bine definit).

Numărul de cereri pe care le poate înainta un solicitant

Un solicitant poate depune una sau mai multe cereri de finanțare.

Dacă proiectul propune o AGV, solicitantul are obligația să anexeze la cererea de finanțare un plan de afaceri.

Dacă proiectul este de mică infrastructură, solicitantul are obligația să anexeze o listă de lucrări necesare/deviz estimativ.

2.1.3. *Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțare*

Doar „costurile eligibile“ pot fi luate în considerare pentru a fi finanțate. Aceste costuri sunt detaliate mai jos. Bugetul reprezintă o estimare a costurilor eligibile. Solicitantul trebuie să acorde o mare atenție faptului că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale și nu pot lua forma unor sume globale.

Vor fi finanțate acele propuneri care, în procesul de verificare care precedă semnarea unui contract, nu relevă probleme care necesită schimbări ale bugetului. În urma acestei verificări se pot cere clarificări și, unde este cazul, responsabilul de contract din cadrul echipei proiectului din partea P.N.U.D. va propune reducerea bugetului.

Este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și eficient din punct de vedere al costurilor.

În cadrul proiectului, contribuția solicitantului trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a proiectului, financiară și/sau în natură.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în contextul proiectului, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru derularea proiectului și să fie în concordanță cu principiile unui management financiar sănătos, cu un raport optim cost/eficiență;
- să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite cu documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- costul pentru personalul angajat pentru proiect, care să corespundă nivelului salariilor actuale pe categorii de personal (de conducere, administrativ etc.) plus taxele pentru asigurări sociale și alte costuri aferente remunerării; salariile și costurile nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod obișnuit de către Beneficiar, iar cotele nu trebuie să le depășească pe cele acceptate în general în România;
- costuri pentru achiziționarea de terenuri;
- costuri pentru achiziționarea uneltelor, echipamentelor (noi sau folosite) și pentru servicii (transport, chirie etc.), dacă acestea corespund prețurilor pieței;
- costuri pentru consumabile și bunuri, dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse;
- costuri derivând direct din clauzele contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a proiectului, auditul, traduceri, copiere/tipărire, asigurare, instruire specializată pentru cei implicați în proiect etc.).

Costuri neeligibile

Următoarele costuri sunt neeligibile:

- rezerve pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- pierderi datorate ratei de schimb valutar;

• costuri pentru studii pregătitoare sau alte activități pregătitoare.

## 2.2. Cum trebuie completată cererea de finanțare și procedurile care trebuie urmate

### 2.2.1. Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc

Cererea de finanțare trebuie înaintată conform formularului cererii de finanțare anexat la prezenta metodologie (anexa A), cerere de finanțare care poate fi găsită și pe următoarea pagină de Internet: [www.rroma.ro](http://www.rroma.ro), [www.undp.ro](http://www.undp.ro). Se vor respecta cu exactitate formatul cererii de finanțare și ordinea paginilor.

Cererea de finanțare se completează cu atenție și cât mai clar posibil pentru a facilita evaluarea sa. Se vor da suficiente detalii pentru a asigura claritatea, în special privind modul în care scopurile proiectului vor fi atinse, avantajele ce vor decurge din acest proiect și felul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare scrise de mână nu vor fi acceptate.

### Documentele care însoțesc cererile de finanțare

Cererile de finanțare trebuie însoțite de următoarele documente:

1. copie de pe documentele statutare (înregistrarea legală) ale organizației solicitante și ale fiecărui partener;
2. CV-uri ale coordonatorului de proiect și ale personalului-cheie implicat în proiect, menționând poziția ocupată de fiecare în implementarea proiectului;
3. detalierea finanțării pentru fiecare capitol de buget;
4. declarație partenerială, semnată de toți partenerii — în original;
5. documentele de proprietate sau contractele de închiriere pentru acele proiecte care prevăd lucrări de reparații și/sau renovări (dacă este cazul) — copie;
6. documente care să demonstreze angajamentul solicitantului în programele de îmbunătățire a situației romilor;
7. plan de afaceri, în cazul în care propunerea de proiect se referă la activități generatoare de venit;
8. proiect tehnic și copii de pe avizele de construcție în cazul propunerilor referitoare la reabilitare de mică infrastructură.

Copii de pe următoarele documente care pot demonstra angajamentul solicitantului în programe de îmbunătățire a situației romilor (exemple):

- copii de pe procese-verbale care indică faptul că situația romilor a fost luată în considerare în ședințele oficiale ale consiliilor locale/orășenești/județene;
- articole din presa locală care fac referire la inițiativele autorității locale în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi;
- rapoarte, studii, analize sau propuneri cu privire la soluționarea problemelor cu care se confruntă romii din comunitățile locale.

### 2.2.2. Unde și cum se trimit cererile de finanțare

Cererile de finanțare trebuie trimise într-un plic sigilat prin poștă recomandată, mesagerie expresă sau livrate personal (o confirmare de primire semnată și datată va fi înmănată la livrare) la adresa indicată mai jos:

Adresa poștală: Oficiul pentru Problemele Romilor, Str. Viitorului nr. 14, sectorul 2, București.

Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (de exemplu, prin fax sau prin e-mail) ori livrate la alte adrese decât cea menționată și neînregistrate la Oficiul pentru Problemele Romilor nu vor fi luate în considerare.

Cererile de finanțare (formularul de cerere de finanțare și anexele) trebuie înaintate în original și în 3 copii.

Pe plic trebuie scris:

- numărul de referință: pentru Programul „Activități de implementare și monitorizare a strategiei privind îmbunătățirea situației romilor — 2004“;
- numele complet al solicitantului, adresa organizației/instituției.

Solicitanții trebuie să verifice ca cererea de finanțare să fie completă pe baza listei de verificare din cererea de finanțare.

### 2.2.3. Data limită de depunere și de încheiere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune în termen de o lună de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere referitor la cofinanțarea și administrarea Programului „Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor — 2004“ dintre Secretariatul General al Guvernului (S.G.G.) — Departamentul pentru Relații Interetnice (D.R.I.) și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (P.N.U.D.). Această dată va fi comunicată ulterior de către P.N.U.D. și D.R.I. prin mass-media, precum și pe căile oficiale de comunicare ale Guvernului României. Data limită de încheiere a activităților proiectelor și de depunere a rapoartelor de activități (narative și financiare) este 26 noiembrie 2004, ora 16,00.

### 2.2.4. Informații suplimentare

Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, telefon sau prin fax la adresele de mai jos.

— D.R.I.—O.P.R.:

E-mail: [plebis.florea@dri.gov.ro](mailto:plebis.florea@dri.gov.ro); [mariana.rovensa@dri.gov.ro](mailto:mariana.rovensa@dri.gov.ro); [dan.oprescu@dri.gov.ro](mailto:dan.oprescu@dri.gov.ro);

Telefon: 021.211.30.37; 211.51.94; 211.31.33;

Fax: 021.211.51.94

— P.N.U.D.:

E-mail: [diana.catana@undp.ro](mailto:diana.catana@undp.ro); [mirela.iancu@undp.ro](mailto:mirela.iancu@undp.ro)

Telefon: 021.201.78.21; 021.201.78.27

Fax: 021.201.78.28

### 2.2.5. Confirmare de primire

După sesiunea de deschidere a cererilor de finanțare, O.P.R.—D.R.I. va trimite o confirmare de primire către toți solicitanții, informându-i asupra numărului de referință al cererii de finanțare primite și înregistrate, iar ulterior, asupra deciziei Comisiei de evaluare.

## 2.3. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare

Cererile de finanțare vor fi examinate și evaluate de către comisia numită prin ordin al ministrului pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului.

Numai cererile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi supuse procesului de evaluare.

Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

1. conformitatea administrativă;
2. calitatea tehnică;
3. calitatea financiară;
4. rezultatele așteptate;
5. continuitatea/sustenabilitatea proiectului;
6. capacitatea și expertiza managerială.

O evaluare a calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare din grila de evaluare prevăzută în continuare în prezenta metodologie.

### Informații importante:

#### *Notă asupra secțiunii 1 „Relevantă“*

Dacă punctajul total obținut la secțiunea 1 este mai mic de 28 de puncte (bun), propunerea nu va fi evaluată mai departe.

#### *Notă privind acordarea punctajului*

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și subsecțiuni. Fiecărei subsecțiuni i se va acorda un punctaj între 1 și 5, în conformitate cu următoarele reguli: 1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = satisfăcător; 4 = bun; 5 = foarte bun. Vor fi selectate proiectele care au obținut cele mai mari punctaje.

Secțiunea	Punctaj maxim	Cerere de finanțare
<b>1. Relevanță</b>	<b>30</b>	
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru <b>nevoile și constrângerile</b> specifice localității/regiunii vizate?	5	I.1.6(a)
1.2 Cât de clar sunt definite și strategice alese <b>grupurile țintă</b> ?	5	I.1.6(c)
1.3 Cât de relevantă este propunerea pentru <b>nevoile grupului țintă</b> propus?	5	I.1.6(b)(d)
1.4 Cât de relevantă este propunerea pentru <b>obiectivele</b> și pentru una sau mai multe dintre <b>prioritățile</b> programului? Notă: un punctaj de 5 (foarte bun) va fi alocat numai în cazul în care propunerea acoperă cel puțin o <b>prioritate</b> .	5	I.1.6(e)(f)
1.5 Cât de coerente, adecvate și practice sunt <b>activitățile</b> propuse?	5	I.1.7
1.6 În ce măsură propunerea conține elemente specifice care măresc valoarea, cum ar fi abordări inovative, modele de buna practică ?	5	general
<b>2. Metodologie</b>	<b>25</b>	
2.1 Cât de coerent este <b>planul general al proiectului</b> (Inclusiv pregătirea pentru evaluare.)	2x5	I.1.8
2.2 Cât de satisfăcător este nivelul de <b>implicare și activitatea beneficiarilor</b> ? <b>Sunt necesare informații relevante despre acest aspect.</b>	5	I.1.8(e)
2.3 Cât de clar și fezabil este <b>planul de acțiune</b> ?	5	I.1.9
2.4 În ce măsură propunerea conține <b>indicatori verificabili în mod obiectiv</b> pentru rezultatele proiectului?	5	
<b>3. Asigurarea continuității proiectului</b>	<b>20</b>	
3.1 În ce măsură proiectul va avea un <b>impact tangibil</b> asupra grupurilor țintă?	5	I.2.1
3.2 În ce măsură propunerea conține posibile <b>efecte multiplicatoare</b> ? (Inclusiv posibilitatea replicării și extinderii rezultatelor proiectului, diseminarea informațiilor)	5	I.2.2 & I.2.3
3.3 În ce măsură rezultatele proiectului propus sunt <b>durabile</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- financiar (<i>cum vor fi finanțate activitățile după încheierea finanțării SGG?</i>)</li> <li>- instituțional (<i>Structurile care permit desfășurarea activităților vor continua să existe la sfârșitul acestui proiect</i>)</li> <li>- la nivelul politicilor (unde este cazul) (care va fi impactul structural al proiectului – de ex. va conduce la îmbunătățirea legislației, a codurilor de conduită, a metodelor etc.?)</li> </ul>	10	I.2.4
<b>4. Bugetul și Eficiența costurilor</b>	<b>10</b>	
4.1 În ce măsură bugetul este <b>clar și detaliat</b> ?	5	I.3
4.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt <b>necesare</b> pentru implementarea proiectului?	5	I.3
<b>5. Capacitatea și Expertiza Managerială</b>	<b>15</b>	
5.1 Cât de satisfăcătoare este <b>experiența anterioară</b> a solicitantului în domeniul managementului de proiect? Notă: dacă solicitantul nu a avut experiențe anterioare de management de proiect punctajul va fi 1.	5	II.4.1
5.2 Cât de satisfăcătoare este <b>expertiza tehnică</b> a solicitantului? (ex. Cunoașterea problemelor care vor fi abordate)	5	II.4.1
5.3 Cât de satisfăcătoare este <b>capacitatea actuală de management</b> a solicitantului (inclusiv personalul, echipamentul și abilitatea de a administra bugetul proiectului)?	5	II.4.2 – In Cerere nu exista pct. II.4.2
<b>Punctajul total maxim</b>	<b>100</b>	



#### 2.4. Informații referitoare la decizia autorității contractante de a acorda finanțări nerambursabile

Solicitanții vor fi informați în scris de către O.P.R.—D.R.I. asupra deciziei referitoare la cererea de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare sau de a nu acorda finanțare se va baza pe următoarele motive:

- cererea de finanțare este incompletă sau neconformă cu condițiile administrative prestabilite;

- solicitantul nu este eligibil în conformitate cu secțiunea 2.1.1;

- proiectul nu este eligibil (propunerea depășește durata maximă permisă, contribuția solicitată este mai mică decât suma minimă permisă, în conformitate cu secțiunea 2.1.3, eligibilitatea costurilor);

- relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- calitatea financiară a propunerii este considerată supradimensionată sau insuficientă;

- activitățile propuse nu corespund priorităților identificate pentru derularea fondului.

Decizia Comisiei de evaluare de a respinge o cerere de finanțare sau de a nu acorda finanțare este finală.

#### 2.5. Condiții aplicabile în faza de implementare a proiectului ulterior deciziei autorității contractante de acordare a finanțării

După decizia de selectare în vederea finanțării, se va efectua o vizită de precontractare de către o echipă formată din reprezentanți ai D.R.I. și P.N.U.D., în care se vor evalua capacitățile manageriale și tehnice de implementare a proiectelor respective de către autoritățile locale aplicante. În funcție de rezultatul acestei analize, beneficiarului i se va propune semnarea unui contract de finanțare cu P.N.U.D., care va fi realizat în concordanță cu procedurile de contractare ale S.G.G.—D.R.I., precum și cu regulile și procedurile P.N.U.D. În cadrul acestui contract având la bază, după caz (vezi secțiunea 2.1.2, eligibilitatea proiectelor, pct. 3), hotărârile consiliilor locale/orășenești/județene se vor stipula explicit perioada, modalitățile și condițiile administrativ-financiare de derulare a proiectului.

Acest contract va prevedea, în mod special, următoarele drepturi și obligații:

##### Suma finală finanțată

Suma maximă a finanțării va fi stipulată în contract și va avea la bază bugetul propus în cadrul cererii de finanțare, dar care va reprezenta doar o estimare a bugetului final. În consecință, această sumă devine finală numai după terminarea proiectului și prezentarea rapoartelor financiare finale și a auditului financiar, dar neputând depăși cu mai mult de 5% bugetul inițial.

##### Eșecul în realizarea obiectivelor

Dacă beneficiarul nu reușește să implementeze proiectul în condițiile asumate și stipulate în contract, P.N.U.D. își rezervă dreptul de a întrerupe plățile și/sau de a rezilia contractul.

Contribuția Secretariatului General al Guvernului prin P.N.U.D. pentru un proiect poate fi redusă, iar în acest caz P.N.U.D. poate solicita returnarea sumelor deja plătite dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

##### Amendamente la contractul de finanțare și modificări în cadrul bugetului

Orice modificare adusă contractului trebuie consemnată în scris, printr-un amendament, sub formă de act adițional la contractul original.

##### Modificări în cadrul bugetului

Capitolele de buget pot fi modificate față de cifrele prevăzute în bugetul inițial numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

1. modificările nu afectează scopul inițial al proiectului;

2. impactul financiar este limitat la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale a capitolului bugetar. În acest caz, beneficiarul nu poate aplica modificarea fără să informeze P.N.U.D. În toate cazurile, pentru a solicita un amendament la contract, trebuie făcută o solicitare în scris către administratorul proiectului, P.N.U.D.

##### Raportarea

La o lună după primirea primei tranșe de finanțare (avans 30%), beneficiarul va întocmi un raport narativ și financiar, care trebuie înaintat împreună cu documentele de plată către P.N.U.D. Un plan de acțiune și un buget pentru următoarea perioadă de implementare a proiectului trebuie să însoțească rapoartele prezentate pentru plățile efectuate, condiție obligatorie pentru efectuarea decontărilor ulterioare.

La sfârșitul proiectului beneficiarul va trimite un raport final narativ și financiar către P.N.U.D., însoțit de auditul financiar.

##### Plăți

Pentru administrarea financiară a proiectului, solicitantul are obligativitatea deschiderii unui cont separat pentru proiectul propus.

Plățile se vor efectua după următoarea metodologie:

1. După semnarea contractului, beneficiarul va transmite P.N.U.D. o solicitare de plată în baza căreia va primi un avans de 30% din finanțare, conform prevederilor art. 4, 5, 6, 9 și pct. 14 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. După justificarea avansului primit, beneficiarul va angaja cheltuieli în limita bugetului proiectului, cheltuieli pe care le va deconta numai după prezentarea documentelor justificative conform primului alineat din paragraful „Raportarea“.

3. În situația în care beneficiarul a efectuat cheltuieli ce depășesc avansul primit, diferența dintre avansul primit și suma cheltuită va fi virată în contul beneficiarului în termen de 10 zile de la efectuarea decontului.

##### Înregistrări și conturi ale operației

Beneficiarul trebuie să țină înregistrări exacte, periodice, înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze înregistrările timp de 5 ani după data de terminare a proiectului.

##### Auditul

La sfârșitul proiectului beneficiarul va realiza obligatoriu un audit financiar autorizat, care va fi înaintat P.N.U.D. și D.R.I.

În contract se va stipula posibilitatea efectuării unor inspecții asupra documentelor și asupra locului de derulare a proiectului de către S.G.G.—D.R.I. și Curtea de Conturi.

##### Publicitatea

Proiectul va asigura o vizibilitate corespunzătoare finanțării S.G.G.—D.R.I. în cadrul tuturor rapoartelor și publicațiilor realizate atât pe perioada de implementare, cât și după încheierea programului, precum și în toate evenimentele publice asociate proiectului.

### III. Lista anexelor

Anexa A: Cerere de finanțare (format Word)

Anexa B: Buget (de preferat format Excel)

## CERERE DE FINANȚARE

## Titlul proiectului

**Inițiatori** (denumirile organizațiilor/instituțiilor, adresă, telefon/fax, e-mail)

Anexați o listă cu cele mai importante proiecte derulate de organizația/instituția dumneavoastră.  
**Durata proiectului** (trebuie să se încadreze în intervalul de timp stabilit)

**Locul de desfășurare** (localitatea, județul, cu menționarea spațiului selectat)

**Număr de participanți** (anexați lista participanților autenticată prin semnătură și ștampilă)

**Coordonatorul proiectului** (numele, prenumele, funcția în cadrul organizației/instituției, coordonate de contact: adresă, telefon/fax, e-mail)

Semnătura:

Anexați curriculum vitae.

**Persoana împuternicită statutar să reprezinte organizația/instituția** (numele, prenumele, funcția în cadrul organizației/instituției, coordonate de contact: adresă, telefon/fax, e-mail)

Semnătura:

L.S.

**Observație:** În cazul în care spațiul rezervat unei rubrici nu este suficient, continuarea se va face pe o copie a paginii respective, cu numerotarea aferentă.

## Grupul-țintă/beneficiari ai proiectului

**Descrierea proiectului** (maximum două pagini)

**Obiectivele proiectului** (obiective generale și specifice)

**Grupele principale de activități specifice din cadrul proiectului**

**Rezultatele așteptate** (inclusiv gradul de mediatizare și metodele de evaluare)

**Organizații/instituții partenere** (în cazul în care acestea există, se va prezenta aportul lor în conceperea și desfășurarea proiectului, aportul financiar urmând a fi prezentat în rubrica de buget)

## BUGETUL PROIECTULUI

(Pentru achizițiile de bunuri și servicii se vor respecta obligatoriu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 60/2001.)

Activitatea	Tipul cheltuielilor	Suma totală	Contribuția organizației/instituției beneficiare	Contribuția altor finanțatori	Contribuția S.G.G./P.N.U.D.	Observații

De preferință bugetul se va realiza în format Excel.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

PROGRAMUL NAȚIUNILOR UNITE PENTRU DEZVOLTARE

ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A STRATEGIEI  
PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA SITUAȚIEI ROMILOR – 2004Scurtă descriere:

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare va susține Guvernul României în eforturile sale de a îndeplini criteriile de aderare la Uniunea Europeană, cu privire la măsura „Sprijin pentru implementarea și monitorizarea Strategiei naționale de îmbunătățire a situației romilor”. Acest lucru se va realiza prin oferirea unui sprijin financiar pentru proiectele locale care respectă prioritățile programului de aderare a României la Uniunea Europeană și, de asemenea, care încurajează participarea activă a romilor la viața economică, socială, culturală și politică a comunității lor.

Obiectivul general al proiectului este de a produce schimbări pozitive în nivelul de trai al comunităților minoritare dezavantajate din România prin:

1. îmbunătățirea micii infrastructuri din regiunile-țintă selectate și care concentrează o mare parte a populației de romi;
2. încurajarea integrării sociale și economice a comunităților minoritare dezavantajate din România prin oferirea de instruire profesională și antreprenorială, precum și prin programe de creare a locurilor de muncă în regiunile-țintă.

Programul va susține proiectele de intervenție derulate pe bază de parteneriat de către autoritățile locale, precum și de membrii comunităților de romi.

## A P R O B Ă R I

Țara: România

**Cadrul de asistență pentru dezvoltare acordat României de O.N.U.**

Rezultate/Indicatori: Intensificarea creșterii economice naționale și reducerea sărăciei în rândul grupurilor vulnerabile, prin acțiuni susținute de incluziune socială și întărire a capacității instituționale, până în anul 2009.

Efecte așteptate/Indicatori: Reducerea sărăciei și sprijinirea afirmării economice în rândul grupurilor vulnerabile — romi, în special femei din mediul rural, persoane purtătoare de HIV/SIDA, tineri (inclusiv cei postinstituționalizați) — prin crearea unor locuri de muncă și realizarea unor intervenții specifice care să protejeze și să încurajeze incluziunea socială. (P.N.U.D.)

Rezultate așteptate/Indicatori:

- crearea locurilor de muncă pentru grupurile dezavantajate prin intermediul lucrărilor publice, precum și prin metode de instruire și consiliere profesională;
- înființarea unor centre sociale pentru persoanele cu handicap sau defavorizate din punct de vedere social;
- instruirea personalului administrațiilor locale pentru o bună implementare a politicilor naționale de protecție socială.

Partenerul de implementare: Departamentul pentru Relații Interetnice (D.R.I.)

Parteneri: consilii locale

Perioada programului: 2004—2005  
Rolul programului: Creșterea economică și reducerea sărăciei  
Titlul proiectului: Activități de implementare și monitorizare a Strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor — 2004  
Proiect nr.:  
Durata proiectului: 15 august 2004 — 15 martie 2005  
Managementul proiectului: Execuție națională  
Întâlnirea Comitetului de aprobare:

Buget	USD 1.948.571
Contribuția la managementul general al proiectului (GMS)	USD 53.782
Buget total	USD 2.002.353
Resurse alocate: .....	
• Guvernul României (D.R.I.)	
USD 1.882.353	
• Regular (P.N.U.D.)	
USD 120.000	
• Alții:	
◦ Donatori .....	
◦ Donatori .....	
• Contribuțiile în natură .....	
Buget neacoperit: .....	

Aprobat de (Guvern):

Domnul Cristian Jura, secretar de stat la Departamentul pentru Relații Interetnice

Aprobat de (Parteneri)

Aprobat de (P.N.U.D.):

Doamna Soknan Han Jung, reprezentant rezident

## PARTEA I

**Analiza contextului****Contextul național**

Reformele politice și economice inițiate în România după 1990 au fost însoțite de scăderea drastică a activității economice, precum și de o creștere bruscă a șomajului și o scădere a nivelului de trai. Impactul social al reformei a fost relativ mare în comparație cu alte țări central- și est-europene, datorită schimbărilor politice frecvente, lipsei de decizie privind restructurarea economiei, dar și datorită incoerenței politicilor macroeconomice.

Lipsa locurilor de muncă și nivelul de trai foarte scăzut au afectat în special minoritatea etnică a romilor. Reducerea activităților economice, precum și concentrarea romilor în anumite regiuni au dus la apariția unor zone cu o rată foarte scăzută a nivelului de trai în multe localități din România. În ultimii zece ani, rata șomajului în rândul romilor a crescut în mod sistematic, acest grup contribuind la menținerea nivelului crescut al lipsei locurilor de muncă pe termen lung.

În multe orașe din România cartierele de romi s-au transformat treptat în ghetouri autentice. În ultimii 40 de ani aceste cartiere au devenit suprapopulate, situația s-a înrăutățit drastic din 1990, când mulți romi și-au vândut apartamentele de la bloc și s-au întors la rudele lor din cartierele de romi. Este cazul multor romi migrați în zonele rurale, datorită lipsei unui loc de muncă care să le permită să-și acopere cheltuielile administrative. La acest aspect a contribuit și faptul că mediul de viață era neprietenos și deseori ostil.

Infrastructura tehnică, adeseori inexistentă, se află într-o stare precară, în timp ce infrastructura socială (școli, grădinițe, unități medicale, magazine, birouri sociale etc.) este necorespunzătoare sau lipsește. Datorită faptului că multe persoane de etnie romă au domiciliul înregistrat în altă localitate, ei nu beneficiază de ajutoare sociale, copiii lor nu frecventează o școală, iar familiile nu au acces la serviciile sociale.

Acest proiect se adresează în mod direct problemelor menționate mai sus. Prin dezvoltarea infrastructurii tehnice și sociale din regiunile selectate ale țării, care dețin un mare procent al populației minoritare dezavantajate, proiectul va crea condiții pentru integrarea socioeconomică a grupurilor-țintă.

Evitarea discriminării ulterioare a romilor se va realiza printr-o implementare a proiectului corespunzătoare. Astfel, se vor urma „Principiile directoare” stabilite de U.E., O.S.C.E. și Consiliul Europei, care menționează că „toți pașii din cadrul procesului de rezolvare a situației locuințelor romilor vor fi dezvoltați astfel încât identitatea lor etnică și culturală să fie conservată”.

**Contribuția P.N.U.D.**

Veriga lipsă din politicile de integrare a romilor o constituie pregătirea și ocuparea profesională a acestora, aceste date fiind posibile conform unui studiu realizat de P.N.U.D. și Organizația Internațională a Muncii (OIM). Gradul de ocupare profesională a romilor în România este mai mic decât cel al populației la nivel național. Implicarea femeilor de naționalitate romă pe piața muncii este deosebit de redusă — procentul acestora fiind de 4 ori mai mare decât la nivel național. Participarea lor economică este parțial limitată din cauza lipsei de calificare profesională.

**Experiența P.N.U.D.**

P.N.U.D. este o organizație puternic implicată în îmbunătățirea oportunităților de dezvoltare a grupurilor

vulnerabile. Raportul regional de dezvoltare umană, publicat de Biroul regional P.N.U.D., „Cum să eviți capcana dependenței”, arată că indicii de dezvoltare umană pentru romii din România este cel mai scăzut din întreaga regiune. În acest context, integrarea socială, ca unul dintre domeniile-cheie de acțiune ale P.N.U.D. România, are ca scop ameliorarea oportunităților de dezvoltare pentru romi, urmărind creșterea nivelului de trai pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare ale mileniului.

Proiectul propus va juca un rol foarte important în acest sens.

În trecut, P.N.U.D. România a organizat un seminar privind îmbunătățirea situației romilor în România, precum și alte proiecte în vederea creșterii nivelului de trai, având drept țintă comunitățile de romi (*credit union*, microîntreprinderi, centre de dezvoltare comunitară etc.). În acest sens P.N.U.D. România reprezintă un partener de încredere al Guvernului, sprijinindu-l în eforturile sale de implementare a Strategiei naționale de îmbunătățire a situației romilor, date fiind bunele relații și experiența în colaborare cu autoritățile locale/centrale și organizațiile societății civile.

P.N.U.D. România a lansat recent raportul „HIV/SIDA și romii din Europa Centrală și de Est”, pregătindu-se să lanseze raportul privind finanțările programelor pentru comunitățile de romi: „Cartea albă — Finanțări pentru comunitățile de romi din România”.

Raportul „HIV/SIDA și romii din Europa Centrală și de Est” reprezintă primul studiu de acest gen, abordând problematica HIV/SIDA și răspândirea ei în rândul romilor din Europa Centrală și de Est. Ca atare, raportul constituie un prim pas necesar pentru centralizarea unor informații despre problematica socială complexă generată de fenomenul HIV/SIDA în rândul populației vulnerabile și marginalizate. Viziunea de ansamblu susținută de acest raport servește ca bază pentru cercetări suplimentare vizând o evaluare competentă și empirică a HIV/SIDA, precum și a minorității rome în Europa Centrală și de Est.

Raportul vizează 4 țări din regiune: România, Bulgaria, Republica Moldova și Slovacia, selectate în urma consultării cu Biroul regional P.N.U.D. Bratislava. Principalele recomandări propuse de raport sunt privite din prisma pașilor necesari în vederea reducerii unor probleme principale confruntate de romii din Europa Centrală și de Est. Se prevede ca toate eforturile și programele să fie implementate prin parteneriate depline și cu participarea activă a romilor.

Inițiativa P.N.U.D. de a elabora „Cartea albă — Finanțări pentru comunitățile de romi din România” adaugă un plus de informație în literatura de specialitate, confirmând interesul agențiilor O.N.U. din România pentru ameliorarea situației romilor. Această publicație își propune să prezinte activitățile realizate până în prezent în această direcție, prin descrierea tuturor proiectelor/programele propuse în beneficiul comunităților de romi, precum și a instituțiilor/organizațiilor naționale și internaționale care au fost implicate în finanțarea acestora.

Ca structură, Cartea albă conține patru părți.

Prima parte furnizează o sinteză a principalelor date referitoare la situația romilor din România.

Cea de-a doua parte prezintă principalele instituții finanțatoare, precum și programele și proiectele din cadrul acestora, însoțite de descrieri succinte și de prezentări ale principalelor obiective propuse.

Principalele studii referitoare la comunitățile de romi, finanțate de instituțiile menționate în partea anterioară, vor fi detaliate în capitolul al treilea al lucrării, urmând ca

ultima parte să prezinte concluziile și recomandările formulate pe baza discuțiilor formale și informale cu liderii romilor, oficiali ai Guvernului, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, instituții finanțatoare, membri ai comisiilor interministeriale/comitetelor de sprijin, precum și alți actori interesați în formularea politicilor publice pentru romi.

Proiectul în curs de desfășurare, „Centru de sprijin social pentru comunitățile de romi”, își propune dezvoltarea unui centru-pilot care să furnizeze servicii integrate comunităților de romi într-un cadru coerent bazat pe principii de dezvoltare durabilă. Se preconizează că proiectul va conduce la o creștere a gradului de dezvoltare economică și socială pentru comunitățile de romi din localitatea propusă (Mărășești, județul Vrancea), cu accent sporit asupra categoriei care include femeile și copiii, dar și pe îmbunătățirea stării de sănătate a întregii comunități și adoptarea unui comportament adecvat pentru o viață mai sănătoasă.

Impactul estimat al proiectului rezidă în creșterea nivelului de trai al romilor din mai multe comunități, prin replicarea modelului din alte țări și în România. În vederea extinderii proiectului se preconizează colaborarea P.N.U.D. cu parteneri naționali și internaționali.

## PARTEA a II-a

### Strategia

#### Strategia națională

Îmbunătățirea situației romilor continuă să fie un obiectiv fundamental pentru politica Guvernului României. Programul de guvernare cuprinde un capitol special în acest sens, dezvoltat mai amplu în Hotărârea Guvernului nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor. Documentul include un program de implementare și reprezintă un model de colaborare între Guvern și organizațiile neguvernamentale ale romilor. Acest document are la bază principiile consensualismului, diviziunii sectoriale, descentralizării, egalității și diferențierii etnice. De asemenea, strategia deține un rol semnificativ în conceptul politicii de îmbunătățire a situației romilor și urmărește să stimuleze participarea lor la viața economică, socială, educațională și politică. Acest lucru va fi facilitat prin implicarea în programe de dezvoltare comunitară și asistență sectorială, precum și prin derularea unor programe de prevenire a discriminării sociale și instituționale. Implementarea strategiei este planificată pe durata a 10 ani (2001—2010).

Strategia a fost dezvoltată cu participarea reprezentanților ministerelor responsabile, precum și cu lideri și reprezentanți ai romilor de la numeroase organizații neguvernamentale, iar acest fapt reprezintă unul dintre punctele forte ale acestei inițiative. Direcțiile principale de acțiune ale strategiei sunt: administrație publică, locuințe, securitate socială, sănătate, economie, justiție și ordine publică, protecția copilului, educație, cultură și culte, comunicare și participare civică.

Guvernul României monitorizează cu atenție acțiunile realizate în sprijinul romilor din ultima perioadă, lucru ce a dus la o revizuire a strategiei Executivului în această direcție, după cum urmează:

— o abordare integrată a dezvoltării comunitare: toate intervențiile se vor adresa întregii comunități, chiar dacă aceasta este mixtă din punct de vedere etnic; oricum se va acorda prioritate comunităților unde prezența romilor este semnificativă;

— se vor extinde abordările multidisciplinare/multisectoriale: intervențiile sectoriale s-au dovedit a nu avea impactul scontat, fapt care a condus la concluzia că o abordare mai cuprinzătoare a modului de implementare a proiectelor ar duce la crearea unor parteneriate mai puternice între toți actorii implicați la nivel local în problematica romilor;

— prioritizarea intervențiilor cu rezultate concrete: toate programele ar trebui să producă o îmbunătățire vizibilă a situației comunităților de romi, o atenție crescută fiind acordată pregătirii profesionale, generării de venituri, reabilitării de (mică) infrastructură, dezvoltării unor centre comunitare etc.

#### Obiectivele generale ale proiectului:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunității minoritare dezavantajate din România prin extinderea și reabilitarea infrastructurii publice din zonele-țintă cu o mare concentrare a populației minoritare etnice dezavantajate;
- integrarea socială și economică a comunităților minoritare dezavantajate prin implementarea de politici active pe piața muncii în zonele-țintă;
- îmbunătățirea bunelor relații interetnice prin conservarea identității etnice a comunităților minoritare și prin construirea unei infrastructuri sociale în zonele-țintă;
- sprijinirea implementării Strategiei naționale de îmbunătățire a situației romilor.

#### Obiectivele specifice ale proiectului:

1. implementarea planului de acțiune al strategiei prin susținerea inițiativelor dezvoltate de autoritățile locale și instituțiile publice locale în parteneriat cu reprezentanți ai comunităților de romi;
2. realizarea unei evaluări exacte a intervențiilor menite să îmbunătățească situația romilor după 1996 din România și evaluarea durabilității rezultatelor lor.

#### Tipuri de activități:

1. activități generatoare de venit (AGV);
2. activități de reabilitare a infrastructurii mici;
3. construirea de locuințe sociale și/sau renovarea de locuințe;
4. achiziția terenurilor agricole și cultivarea acestora.

## PARTEA a III-a

### Organizarea și conducerea proiectului

Principalul partener guvernamental va fi Departamentul pentru Relații Interetnice/Oficiul pentru Problemele Romilor, dar și alte instituții guvernamentale locale, beneficiare ale granturilor. P.N.U.D. se va asigura că există o modalitate de abordare participativă a comunităților de romi, astfel încât acestea să fie implicate activ în implementarea proiectelor la toate nivelurile. Scopul este de a dezvolta activități complementare celor realizate de alte organizații în cadrul comunității.

Proiectul se bazează pe o strânsă colaborare între instituțiile guvernamentale centrale, autorități locale, organizații neguvernamentale și P.N.U.D., care vor fi parteneri implicați direct în implementarea proiectului, cu roluri și responsabilități clar definite.

Proiectul va fi implementat conform procedurii P.N.U.D. de execuție națională. Agenția de execuție a proiectului va fi Departamentul pentru Relații Interetnice (D.R.I.). D.R.I. va desemna un director de proiect care va urmări atingerea obiectivelor proiectului în conformitate cu prezentul document. Întâlnirile vor fi realizate lunar între reprezentanții P.N.U.D. și directorul de proiect.

Proiectul va fi implementat de P.N.U.D. în strânsă colaborare cu D.R.I. Echipa proiectului va fi implicată în

activitățile curente de organizare, conducere și monitorizare ale proiectului inclusiv, în activitățile formale și informale de monitorizare (vizite în teren, comitete de evaluare, rapoarte narative și financiare). D.R.I. va fi responsabil de pregătirea Termenilor de referință pentru activitățile proiectului inclusiv, pentru evaluarea proiectului (evaluare finală și parțială). Personalul D.R.I. din București, dar și experții regionali ai D.R.I. se vor implica activ în soluționarea problemelor apărute pe parcursul implementării proiectului.

Echipa proiectului și managerul de proiect vor fi selectați de către o comisie formată din reprezentanți ai D.R.I. și P.N.U.D. și vor fi contractați de către P.N.U.D. De preferat, aceștia vor fi selectați dintre persoanele cu experiență în derularea de proiecte similare cu finanțare de la U.E. Echipa proiectului va lucra în strânsă colaborare cu personalul D.R.I. pentru a asigura comunicarea zilnică și întărirea capacității echipei D.R.I. Echipa proiectului și managerul de proiect vor răspunde în fața P.N.U.D. pentru realizarea la timp a rezultatelor proiectului. Echipa proiectului va fi alcătuită din:

- 3 coordonatori regionali de proiect;
- 2 supervizori tehnici (construcții și activități antreprenoriale);
- 1 sociolog, expert în dezvoltare comunitară, care va acționa ca mediator;
- 1 administrator;
- 1 secretar.

Managerul de proiect va fi responsabil de realizarea proiectului, conform graficului activităților, bugetului, obiectivelor generale și specifice, așa cum sunt ele prevăzute în prezentul document. Managerul de proiect va lua decizii pentru a asigura buna desfășurare a proiectului. Orice dificultăți majore vor fi soluționate în colaborare de către P.N.U.D. și D.R.I. De asemenea, managerul de proiect va pregăti raportul anual de activitate și îl va înainta spre aprobare partenerilor menționați mai sus.

Managerul de proiect și echipa proiectului vor avea următoarele responsabilități care vor fi asumate în strânsă colaborare cu personalul D.R.I.:

- coordonarea activităților zilnice ale proiectului;
- pregătirea contractelor (personal, consultanți, contracte de finanțare, echipamente);
- monitorizarea activităților proiectului la nivel local;
- efectuarea tuturor plăților în cadrul proiectului;
- administrarea conturilor proiectului;
- pregătirea și înaintarea rapoartelor narative și financiare către D.R.I./S.G.G.;
- organizarea de activități și evenimente de informare publică.

În numele P.N.U.D., managerul de proiect va menține legătura cu părțile implicate în implementarea proiectului la nivel local:

1. autoritățile locale și centrale;
2. partenerii finanțatori;
3. organizațiile neguvernamentale ale romilor.

Managerul de proiect va pregăti un plan de lucru în conformitate cu responsabilitățile fiecărui partener, stipulate în documentul de proiect, și în strânsă colaborare cu reprezentanții P.N.U.D., D.R.I., S.G.G. și cu coordonatorii regionali de proiect.

Coordonatorii regionali de proiect în colaborare cu reprezentanții autorităților locale și ai organizațiilor neguvernamentale locale ale romilor vor organiza selecția și instruirea personalului care va realiza activitățile din cadrul proiectelor locale. Coordonatorii regionali de proiect vor pregăti rapoarte lunare pe care le vor înainta managerului de proiect la sfârșitul fiecărei luni.

#### **P.N.U.D.**

P.N.U.D. va avea responsabilitatea generală pentru managementul proiectului și va cofinanța acest proiect. P.N.U.D. va fi responsabil de distribuirea fondurilor către autoritățile locale. Regulile și regulamentele P.N.U.D. se vor aplica tuturor activităților legate de proiect. P.N.U.D. va pregăti și va actualiza planurile de lucru și va folosi propriile mecanisme pentru monitorizare și evaluare, așa cum sunt descrise în cele ce urmează. P.N.U.D. va folosi propriile mecanisme pentru a analiza situația financiară și a realiza rapoarte exacte și de actualitate ale proiectului.

P.N.U.D. va monitoriza implementarea proiectului, asigurând conformitatea cu regulile și procedurile relevante pentru execuția la nivel național. Cheltuielile din buget și orice propuneri de modificare a activităților bugetate vor fi analizate și aprobate de grupul de parteneriat tripartit alcătuit din P.N.U.D., agenția de execuție și agenții locali de implementare. Acest grup tripartit se va întâlni cel puțin o dată pe an pentru a analiza progresul proiectului.

#### PARTEA a IV-a

##### **Monitorizare și evaluare**

Proiectul definit în prezentul document va fi supus procedurilor standard de monitorizare și evaluare ale P.N.U.D. în conformitate cu manualul de programe al P.N.U.D. În plus, pot fi utilizate alte proceduri de monitorizare și evaluare cerute de donatori și parteneri de cofinanțare, în cazul în care procedurile P.N.U.D. nu sunt considerate suficiente.

În cadrul unei întâlniri de lucru proiectul va fi supus în luna decembrie unei revizii realizate de către D.R.I. și P.N.U.D. Directorul de proiect va prezenta un raport de activitate la fiecare întâlnire de acest gen. Un raport final de activitate va fi pregătit la încheierea proiectului. Toate rapoartele vor fi pregătite (în draft) și distribuite tuturor părților cu mult timp înainte pentru a permite examinarea lor. Personalul D.R.I. și al P.N.U.D. vor realiza monitorizarea permanentă a proiectului prin vizite în teren.

În plus față de întâlnirile periodice ale partenerilor pentru discutarea rezultatelor intermediare, proiectul va fi supus controalelor financiare obișnuite ale programelor P.N.U.D. implementate conform procedurii de execuție naționale (audit anual).

#### PARTEA a V-a

##### **Contextul legal**

Acest document de proiect reprezintă instrumentul la care se face referire în art. 1 din Acordul-standard de asistență dintre Guvernul României și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnat la 23 ianuarie 1991. Proiectul va fi implementat conform regulilor și procedurilor P.N.U.D.

Următoarele tipuri de modificări ale acestui document de proiect pot fi făcute numai cu semnătura reprezentantului rezident al P.N.U.D., care trebuie să se asigure că ceilalți semnatori ai documentului de proiect nu au nici o obiecție față de modificările propuse:

- modificarea sau completarea oricărei anexe la documentul de proiect;
- modificări ce nu implică schimbări semnificative ale obiectivelor imediate, rezultatelor sau activităților proiectului, dar care sunt cauzate de reorganizarea deja aprobată a resurselor sau de creșterea costurilor ca urmare a inflației;
- revizii anuale obligatorii care reorganizează etapele de distribuire a resurselor aprobate sau reflectă creșterea costurilor pentru experți ori a altor costuri ca urmare a inflației sau care iau în considerare flexibilitatea agenției privind cheltuielile.

**Matricea logică a rezultatelor și resurselor proiectului****Rezultatul scontat la nivel național, așa cum este el menționat în Programul-cadru al resurselor naționale:**

Reforma sistemului de protecție socială/stabilirea celor mai vulnerabile grupuri ale societății ca grupuri-țintă

**Indicatorul rezultatului, conform Programului-cadru de rezultate și resurse:**

Procentul persoanelor sărace incluse în sistemul de protecție socială/capacitatea crescută a celor săraci de a-și îmbunătăți nivelul de trai

**Domeniul strategic din Programul-cadru de resurse:** Accesul la servicii sociale de bază și sisteme pentru managementul riscului și creșterea numărului de locuri de muncă la nivel local și național**TTF Service Line:** Servicii sociale de bază**Strategia de parteneriat:** Proiectul presupune o strânsă colaborare cu D.R.I. Proiectul se bazează pe o strânsă colaborare între P.N.U.D., D.R.I., autoritățile locale din județele/orașele selectate și organizațiile neguvernamentale ale romilor recunoscute pentru rezultatele obținute în programele de incluziune socială**Titlul și numărul proiectului: Urbanizarea și dezvoltarea socială a regiunilor cu populație dominant minoritară**

Rezultate naționale scontate	Rezultate anuale	Activități	Contribuții
<b>Rezultat 1</b> Asigurarea monitorizării și evaluării permanente a proiectului și întocmirea rapoartelor de monitorizare și evaluare	<b>Rezultat anual pentru 2004:</b> Organizarea activităților de monitorizare și evaluare și elaborarea rapoartelor aferente	<b>Activitatea 1.1</b> Selectarea și contractarea echipei proiectului pentru activitățile de monitorizare	Echipa proiectului și personalul D.R.I.
<b>Rezultat 2</b> Derularea unei campanii de informare și conștientizare a opiniei publice la nivel național și local și realizarea unui studiu detaliat al impactului programelor anterioare având ca grup-țintă comunitățile de romi în România pe parcursul ultimilor 10 ani	<b>Rezultat anual pentru 2004:</b> Organizarea a cel puțin două conferințe de presă Elaborarea a cel puțin unei broșuri de prezentare a proiectului <b>Rezultat anual pentru 2005:</b> Organizarea unei conferințe de presă finale <b>Rezultat anual pentru 2005</b> Lansarea unui raport final despre proiectele și programele derulate în sprijinul romilor între 1994—2004	<b>Activitatea 2.1</b> Conferințe de presă, pregătirea materialelor de presă și a broșurilor de prezentare a proiectului <b>Activitatea 2.2</b> Culegerea de date despre proiectele și programele care s-au adresat problematicii romilor	Subcontracte:
<b>Rezultat 3</b> Instruirea membrilor comunității de romi în vederea inițierii și administrării unei activități generatoare de venit; servicii oferite în numeroase localități	<b>Rezultat anual pentru 2004:</b> Numărul de persoane din minoritățile-țintă, beneficiare ale serviciilor de instruire în inițierea și administrarea unei afaceri <b>Rezultat anual pentru 2005:</b> Creșterea numărului de persoane dintre minoritățile-țintă, beneficiare ale serviciilor de instruire în inițierea și administrarea unei afaceri	<b>Activitatea 3.1</b> Identificarea și selectarea persoanelor care vor beneficia de instruire în inițierea și administrarea unei afaceri, prin intermediul unei campanii de informare <b>Activitatea 3.2</b> Organizarea și susținerea cursurilor de instruire în administrarea unei afaceri pentru beneficiarii selectați	Subcontracte:
<b>Rezultat 4</b> Achiziționarea unor terenuri agricole pentru comunitățile dezavantajate de romi	<b>Rezultat anual pentru 2005</b> Număr de metri pătrați de teren agricol dat în folosință comunităților de romi	<b>Activitatea 4.1</b> Identificarea terenurilor agricole disponibile în cadrul localităților beneficiare <b>Activitatea 4.2</b> Acordarea terenurilor identificate comunităților locale de romi pentru a fi folosite <b>Activitatea 4.3</b> Pregătire profesională în activități agricole și sprijin financiar acordat comunităților de romi	Subcontracte:

Rezultate naționale scontate	Rezultate anuale	Activități	Contribuții
<b>Rezultat 5</b> Construirea de locuințe sociale și reabilitarea infrastructurii mici în zonele cu populație majoritară de romi	<b>Rezultat anual pentru 2004:</b> Numărul de metri de rețea de alimentare cu apă construiți Numărul de metri pătrați de drumuri construite Numărul de metri de rețea de canalizare construiți Numărul de locuințe sociale construite și dotate	<b>Activitatea 5.1</b> Lansarea licitației, selectarea și contractarea firmelor de construcții <b>Activitatea 5.2</b> Selectarea prin concurs și contractarea unor supervizori independenți în domeniul lucrărilor de construcții <b>Activitatea 5.3</b> Asigurarea monitorizării permanente a lucrărilor de construcții și a creării de locuri de muncă temporare	Subcontracte:

ANEXA Nr. 3

## BUGETUL PROIECTULUI

## a) Contribuția S.G.G.

Tipuri de cheltuieli	Suma (mii lei)	Suma (dolari S.U.A.)*
Servicii contractuale (granturi)	60.000.000	1.764.706
Dezvoltarea capacității instituționale	4.000.000	117.647
<b>TOTAL:</b>	<b>64.000.000</b>	<b>1.882.353</b>

\*) S-a luat în considerare un curs de referință mediu de 34.000 lei pentru 1 dolar S.U.A.

## b) Contribuția P.N.U.D.

Tipuri de cheltuieli	Suma**) (dolari S.U.A.)
Servicii contractuale (granturi)	34.500
Administrare proiect	85.500
<b>TOTAL:</b>	<b>120.000</b>

\*\*) Plățile din contribuția P.N.U.D se vor efectua în lei la cursul de schimb O.N.U. din ziua plății.

TOTAL BUGET: 2.002.353 dolari S.U.A.

## EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
 IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”