



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 667

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 3 august 2006

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|------------|--|
| | ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE |
| 172. | — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Romi privind aprobarea Metodologiei de gestionare a Programului de dezvoltare comunitară în localitatea Hădăreni, comuna Chețani, județul Mureș, pentru perioada 2006—2008 1-16 |

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei de gestionare a Programului de dezvoltare comunitară în localitatea Hădăreni, comuna Chețani, județul Mureș, pentru perioada 2006—2008

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2004 pentru înființarea Agenției Naționale pentru Romi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 7/2005, ale Hotărârii Curții Europene a Drepturilor Omului nr. 1/2005 (soluționare amiabilă) în Cauza *Moldovan și alții împotriva României* (cererile nr. 41.138/98 și 64.320/01), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 796 din 1 septembrie 2005, ale Hotărârii Guvernului nr. 523/2006 pentru aprobarea Programului de dezvoltare comunitară în localitatea Hădăreni, județul Mureș, pentru perioada 2006—2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 385 din 4 mai 2006, ale Hotărârii Guvernului nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2006,

în temeiul prevederilor art. 6 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.703/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Romi emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Începând cu data prezentului ordin, se aprobă Metodologia de gestionare a Programului de dezvoltare comunitară în localitatea Hădăreni, comuna Chețani, județul Mureș, pentru perioada 2006—2008, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Metodologia de gestionare a programului prevăzut la alin. (1) cuprinde procedurile de implementare,

monitorizare și evaluare ce se vor aplica pentru derularea acestuia.

(3) Anexa nr. 1 „Ghidul de finanțare pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă” și anexa nr. 2 „Atribuirea contractelor de achiziție publică în cadrul Programului de dezvoltare comunitară în localitatea Hădăreni, comuna Chețani, județul Mureș, pentru perioada 2006—2008” fac parte integrantă din metodologia prevăzută la alin. (1).

Art. 2. — Programul va fi gestionat de structurile de implementare prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 523/2006 pentru aprobarea Programului de

dezvoltare comunitară în localitatea Hădăreni, județul Mureș, pentru perioada 2006—2008, și în metodologia prevăzută la art. 1.

Președintele Agenției Naționale pentru Romi,
Mariea Ionescu

București, 19 iunie 2006.
Nr. 172.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de gestionare a Programului de dezvoltare comunitară în localitatea Hădăreni, comuna Chețani, județul Mureș, pentru perioada 2006—2008

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Cadrul legal al prezentei metodologii este constituit din următoarele acte normative interne și externe:

- Hotărârea Curții Europene a Drepturilor Omului nr. 1/2005 (soluționare amiabilă) în Cauza *Moldovan și alții împotriva României* (cererile nr. 41.138/98 și 64.320/01), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 796 din 1 septembrie 2005;

- Hotărârea Guvernului nr. 523/2006 pentru aprobarea Programului de dezvoltare comunitară în localitatea Hădăreni, județul Mureș, pentru perioada 2006—2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 385 din 4 mai 2006 (anexa nr. 1 pct. VI);

- Hotărârea Guvernului nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2006.

(2) Programul de dezvoltare comunitară în localitatea Hădăreni, comuna Chețani, județul Mureș, pentru perioada 2006—2008, denumit în continuare *Programul Hădăreni*, va fi gestionat de structurile de implementare prevăzute în prezenta metodologie, cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Art. 2. — Principiile în baza cărora se implementează Programul Hădăreni sunt următoarele:

a) asigurarea transparenței administrării bugetului propriu de venituri și cheltuieli;

b) alocarea de fonduri pe baza propunerilor de proiecte eligibile, pe fiecare domeniu de activitate;

c) orientarea resurselor către nevoile identificate și/sau către cererile exprimate de grupul de inițiativă;

d) participarea comunitară și parteneriatul;

e) asigurarea unui raport optim între costurile și eficiența proiectelor;

f) contribuția beneficiarilor și a organizațiilor intermediare, după caz, la realizarea proiectelor, prin aporturi în muncă, în natură și/sau în numerar;

g) abordarea integrată a problemelor beneficiarilor.

Art. 3. — Proiectele care vor susține Programul Hădăreni, precum și măsurile realizate prin implementarea acestuia vor avea ca obiectiv pe termen lung:

- îmbunătățirea programelor educaționale pentru prevenirea și combaterea discriminării romilor în programa școlară;

- elaborarea unor programe de informare publică și de înlăturare a stereotipurilor, prejudecăților și practicilor care afectează comunitatea romilor în instituțiile publice din județul Mureș, competente pentru comunitatea din localitatea Hădăreni;

- inițierea unor programe de educație juridică în cooperare cu membrii comunităților de romi;

- susținerea schimbărilor pozitive în rândul opiniei publice din comunitatea existentă în localitatea Hădăreni cu privire la romi, pe baza toleranței și a principiului solidarității sociale;

- stimularea participării romilor la viața economică, socială, educațională, culturală și politică a comunității locale din județul Mureș, prin promovarea unor programe de asistență mutuală și dezvoltare comunitară;

- implementarea unor programe de reabilitare a locuințelor și a mediului în comunitatea din localitatea Hădăreni;

- identificarea, prevenirea și soluționarea activă a conflictelor care pot genera violențe familiale, comunitare sau interetnice.

Art. 4. — Conform Hotărârii Guvernului nr. 523/2006, categoriile de proiecte sectoriale din Programul Hădăreni sunt următoarele:

a) proiecte de parteneriat și dezvoltare comunitară, propuse de grupul de inițiativă definit la art. 14 alin. (2) și de beneficiarii direcți, definiți la art. 5 lit. a);

b) proiecte de informare publică, de educație civică, combaterea și prevenirea discriminării, propuse de grupul de inițiativă definit la art. 14 alin. (2) și de beneficiarii direcți, definiți la art. 5 lit. a);

c) proiecte de educație, cultură și dialog interconfesional, propuse de grupul de inițiativă definit la art. 14 alin. (2) și de beneficiarii direcți, definiți la art. 5 lit. a);

d) proiecte de dezvoltare economică, propuse de grupul de inițiativă definit la art. 14 alin. (2) și de beneficiarii direcți, definiți la art. 5 lit. a);

e) proiecte de sănătate și acces la serviciile de sănătate, propuse de grupul de inițiativă definit la art. 14 alin. (2) și de beneficiarii direcți, definiți la art. 5 lit. a);

f) proiecte de locuințe și de infrastructură, propuse de grupul de inițiativă definit la art. 14 alin. (2) și de beneficiarii direcți, definiți la art. 5 lit. a);

g) alte tipuri de proiecte considerate ca inclusive domeniilor menționate mai sus, de comun acord cu Agenția Națională pentru Romi.

CAPITOLUL II

Implementarea și administrarea Programului Hădăreni

Art. 5. — În sensul prezentei metodologii, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *beneficiarii direcți* sunt cetățenii din comunitatea existentă în localitatea Hădăreni, în ansamblul său:

- romi, români, maghiari;

b) *beneficiarii indirecti* sunt:

- autoritățile publice locale și județene, inclusiv funcționarii publici din instituțiile descentralizate și serviciile deconcentrate din comuna Chețani, județul Mureș;

- mass-media;

c) *proiectul* este o inițiativă venită din partea beneficiarilor, cuprinsă în domeniile Programului Hădăreni, ca urmare a procesului de facilitare comunitară, proces în baza căruia a fost elaborat Programul Hădăreni;

d) *coordonatorul de program* este o persoană fizică, angajată a Agenției Naționale pentru Romi, agreată de Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni, care își

asumă obligația să ajute grupul de inițiativă să se organizeze, să își identifice necesitățile, să le ierarhizeze, să elaboreze un proiect, să depășească eventualele probleme de organizare și comunicare apărute în timpul derulării proiectului și să participe la dezvoltarea Programului Hădăreni;

e) *beneficiarii finanțării* sunt solicitanții (organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept privat, fără scop lucrativ, sau, după caz, autorități ale administrației publice locale), cărora li se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de selecție publică a proiectelor.

SECȚIUNEA 1

Structuri de implementare a Programului Hădăreni

Art. 6. — (1) În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 523/2006, coordonarea Programului Hădăreni va fi realizată de Secretariatul General al Guvernului, Agenția Națională pentru Romi și ministerele implicate în implementarea acestuia.

(2) În conformitate cu pct. V „Structura de implementare a Programului Hădăreni”, din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 523/2006, pentru buna organizare și coordonare a îndeplinirii Programului Hădăreni se constituie structuri de implementare la nivel central, județean și local.

(3) Agenția Națională pentru Romi va avea rol de coordonare, implementare, monitorizare și evaluare a Programului Hădăreni.

Art. 7. — (1) La nivel central, structura de implementare a Programului Hădăreni este formată din Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni și din Grupul de lucru pentru politicile publice pentru romi.

(2) Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni este organul de conducere al programului, denumit în continuare *Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni*, care este format din 11 membri, după cum urmează:

a) membrii Consiliului consultativ al Agenției Naționale pentru Romi, prevăzut la art. 6¹ din Hotărârea Guvernului nr. 1.703/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi, cu modificările ulterioare;

b) un reprezentant al Secretariatului General al Guvernului;

c) reprezentanți ai Agenției Naționale pentru Romi.

(3) Conform pct. V din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 523/2006, Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni își desfășoară activitatea sub autoritatea Guvernului.

(4) Secretariatul Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni este asigurat de Agenția Națională pentru Romi.

Art. 8. — (1) Durata mandatului Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni este de 3 ani, pe perioada implementării proiectului.

(2) În cadrul primei ședințe, membrii Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni fac propunerea pentru desemnarea președintelui acestuia, pe care o înaintează ministrului delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului spre avizare.

Art. 9. — (1) Membrii Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni pot fi revocați de autoritatea care i-a numit, în următoarele situații:

a) se află într-o situație de conflict de interese cu Programul Hădăreni;

b) nu promovează principiile prevăzute la art. 2.

(2) De asemenea, membrii Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni pot fi revocați în cazul în care și-au pierdut calitatea în temeiul căreia au fost delegați de instituțiile din care provin.

Art. 10. — Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni coordonează și controlează întreaga activitate a programului și exercită următoarele atribuții:

a) oferă sprijin Agenției Naționale pentru Romi în elaborarea prezentei metodologii, Metodologiei de gestionare a Programului Hădăreni și a Termenilor de referință, în vederea

publicării acestora în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor Legii nr. 350/2005;

b) acordă sprijin și consultanță de specialitate Agenției Naționale pentru Romi în activitatea de coordonare a Programului Hădăreni și a proiectelor sectoriale;

c) urmărește concordanța și complementaritatea Programului Hădăreni cu strategiile și cu politicile sectoriale ale propriilor instituții;

d) aprobă repartitia bugetului anual alocat Programului Hădăreni, pe domenii sectoriale;

e) aprobă raportul anual de activitate privind Programul Hădăreni, elaborat prin grija coordonatorului de proiect;

f) urmărește complementaritatea proiectelor inițiate la Hădăreni, în baza Programului Hădăreni, în raport cu proiectele propriilor instituții publice;

g) desemnează cenzori externi independenți, în vederea verificării situațiilor financiare ale Programului Hădăreni, și primește rapoartele acestora;

h) avizează alocările financiare pentru proiectele rezultate în urma aplicării procedurii de selecție publică a proiectelor;

i) adoptă orice alte măsuri necesare pentru realizarea scopului Programului Hădăreni.

Art. 11. — (1) Pentru realizarea atribuțiilor sale, Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni se întrunește în ședințe de lucru trimestriale și ori de câte ori este nevoie.

(2) Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni se întrunește la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

(3) Ședințele Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de către unul dintre membrii desemnați de președinte.

(4) Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni adoptă hotărâri în prezența a cel puțin 7 membri, dintre care unul trebuie să fie președintele sau, după caz, un înlocuitor mandatat de președinte.

(5) La ședințele Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni pot asista, în calitate de invitat, și reprezentanți ai societății civile.

(6) În situația în care, cu ocazia adoptării unei hotărâri supuse la vot, unul dintre membrii Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni știe că se află într-un conflict de interese, el este obligat să se abțină de la vot. Încălcarea acestei obligații conduce la revocarea sa din Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni și la anularea hotărârii adoptate.

(7) Pentru deplasările în interesul programului, președintele și membrii Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru personalul din sectorul bugetar.

Art. 12. — (1) *Grupul de lucru pentru politicile publice pentru romi* este organul de supervizare a activităților Agenției Naționale pentru Romi, în domeniile: educație, cultură, cercetare, tineret, sport și minorități, organizat conform următoarelor acte:

— Hotărârea Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente, Decizia primului-ministru nr. 498/2005 privind organizarea și funcționarea aparatului de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniul culturii, învățământului și integrării europene;

— Decizia Consiliului interministerial pentru educație, cultură, cercetare, tineret, sport și minorități nr. 3/2005.

(2) Obiectivul principal al Grupului de lucru pentru politicile publice pentru romi este coordonarea implementării diverselor politici publice pentru romi, monitorizarea atentă a modului de implementare a acestora și diseminarea informațiilor în interiorul Guvernului.

(3) În cadrul Programului Hădăreni, Grupul de lucru pentru politicile publice pentru romi are rol consultativ și de supervizare a deciziilor Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni.

Art. 13. — (1) La nivel județean, structurile de implementare a Programului Hădăreni sunt Biroul județean pentru romi și Grupul de lucru mixt.

(2) În conformitate cu prevederile cap. VIII „Structuri” din Hotărârea Guvernului nr. 430/2001, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2006, la nivel județean s-a format Biroul județean pentru romi.

(3) Biroul județean pentru romi este structura de coordonare la nivel județean a Programului Hădăreni.

(4) Conform prevederilor cap. VIII din actul menționat la alin. (1), Biroul județean pentru romi va reconstitui, la nivel de județ, Grupul de lucru mixt.

(5) Secretariatul Grupului de lucru mixt va fi asigurat de Instituția Prefectului Județului Mureș.

(6) În cadrul Programului Hădăreni, Grupul de lucru mixt facilitează legătura dintre comunitatea locală din Hădăreni, informează și sprijină comunitatea și celelalte instituții implicate în implementarea Programului Hădăreni, coordonează și administrează activități sectoriale, participă în parteneriat cu beneficiarii direcți la implementarea proiectelor, informează, sprijină și participă la implementarea activităților Programului Hădăreni.

(7) La reuniunile de lucru ale Grupului de lucru mixt vor fi invitați și reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale.

Art. 14. — (1) La nivel local, structurile de implementare sunt grupul de inițiativă locală și comitetul local de conducere a programului.

(2) *Grupul de inițiativă locală* este structură de implementare la nivel local, este alcătuit din minimum 9 persoane aparținând celor 3 minorități din comunitatea Hădăreni, mandatate de membrii comunității locale să le reprezinte interesele în cadrul Programului Hădăreni, și este recunoscut prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Chețani.

(3) *Comitetul local de conducere a Programului Hădăreni* este unitatea locală de gestiune și conducere a Programului Hădăreni, alcătuită din: membrii grupului de inițiativă locală, primarul și viceprimarul din localitatea Hădăreni, 2—3 consilieri aleși, dintre care unul aparținând minorității romilor, mediatorii sanitari și școlari, câte un reprezentant al celorlalte autorități publice locale și ai organizațiilor neguvernamentale din localitatea Hădăreni.

(4) Comitetul local de conducere a Programului Hădăreni reprezintă nucleul comunitar multiethnic care asigură legătura dintre comunitatea existentă în localitatea Hădăreni, comunitățile etnice (romi, români, maghiari) și autorități, coordonează activitățile Programului Hădăreni în plan local, informează comunitatea locală asupra stadiului îndeplinirii proiectelor, participă la luarea deciziilor, la stabilirea criteriilor pentru implementarea proiectelor și acțiunilor comunitare și la aplicarea acestora etc.

(5) Mandatul comitetului local de conducere a Programului Hădăreni se va încheia odată cu închiderea programului.

(6) În vederea asigurării sustenabilității Programului Hădăreni, pentru atragerea altor surse financiare în localitate și pentru transferarea dreptului de proprietate către beneficiarii direcți ai programului, grupul de inițiativă locală se va constitui ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, republicată, cu modificările ulterioare, sau în oricare altă formă de asociere prevăzută de legislația românească în vigoare. Pentru formarea asociației, grupului de inițiativă locală i se pot alătura și alți membri ai comunității din localitatea Hădăreni.

Art. 15. — Activitatea curentă a Programului Hădăreni este condusă de un coordonator de program, angajat al Agenției Naționale pentru Romi, numit de președintele Agenției Naționale pentru Romi, cu acordul Comitetului de coordonare

al Programului Hădăreni și cu condiția îndeplinirii cerințelor de pregătire și de experiență profesională impuse de natura activităților Programului Hădăreni.

Art. 16. — Coordonatorul de program are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea grupului de inițiativă locală și a comitetului local de conducere a Programului Hădăreni;

b) supraveghează și îndrumă activitatea structurilor de implementare la nivel local;

c) asigură colaborarea structurilor locale de implementare locale cu structurile județene și centrale, precum și cu organizațiile neguvernamentale;

d) asigură elaborarea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale de activitate, precum și a oricăror alte materiale, la cererea Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni;

e) informează periodic Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni asupra stadiului de implementare a Programului Hădăreni.

Art. 17. — (1) În relațiile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice, coordonatorul de program este reprezentantul Biroului regional al Agenției Naționale pentru Romi, încadrat cu contract de muncă, potrivit legislației muncii.

(2) Drepturile și obligațiile coordonatorului de program, inclusiv sub aspectul nivelului salarizării și contravalorii prestațiilor, se stabilesc prin reglementări legale de către Agenția Națională pentru Romi.

SECȚIUNEA a 2-a

Proceduri de monitorizare, evaluare și raportare a Programului Hădăreni

Art. 18. — (1) Monitorizarea Programului Hădăreni se va realiza prin:

- Departamentul de monitorizare din cadrul Agenției Naționale pentru Romi, ori de câte ori este necesar;

- ministerele de resort și celelalte instituții implicate în implementarea Programului Hădăreni;

- coordonatorul de program din cadrul Agenției Naționale pentru Romi, detașat la nivel local, care va monitoriza permanent stadiul implementării Programului Hădăreni;

- echipele de intervenție și control din cadrul Agenției Naționale pentru Romi, care vor face vizite de monitorizare ori de câte ori este necesar.

(2) Pentru monitorizarea proiectelor din categoriile prevăzute la art. 4 lit. d) și f) din prezenta metodologie, realizate exclusiv pe baza procedurilor de atribuire prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, Agenția Națională pentru Romi va contracta experți independenți.

Art. 19. — (1) Instrumentele utilizate pentru monitorizarea Programului Hădăreni vor fi următoarele:

- fișe de monitorizare, focus-group-uri organizate ad-hoc;

- rapoarte administrative de monitorizare a activității, întocmite lunar de coordonatorul Programului Hădăreni, transmise Agenției Naționale pentru Romi;

- rapoarte de progres, întocmite trimestrial de coordonatorul de program, transmise Agenției Naționale pentru Romi, care să reflecte progresul implementării fiecărui proiect din Programul Hădăreni;

- rapoarte anuale, întocmite la sfârșitul fiecărui an de coordonatorul de program, transmise Agenției Naționale pentru Romi, conform modelului de raportare prevăzut la art. 23;

- raport final al Programului Hădăreni, întocmit la sfârșitul perioadei de implementare a Programului Hădăreni.

(2) În vizitele de monitorizare, membrii echipei de intervenție ai Agenției Naționale pentru Romi pot fi însoțiți de reprezentanți ai instituțiilor responsabile din cadrul Programului Hădăreni de la nivel central, județean sau de experți independenți.

Art. 20. — (1) Pentru aprecierea eficienței aplicării Programului Hădăreni, Agenția Națională pentru Romi și instituțiile partenere în implementarea Programului Hădăreni

vor proceda la monitorizarea sistematică și la evaluarea periodică a proiectelor.

• În timpul execuției proiectelor și după finalizarea lor, Agenția Națională pentru Romi va proceda la o evaluare a execuției și a impactului implementării acestora, pentru a aprecia dacă obiectivele planificate au fost deja realizate sau pot fi realizate.

(2) Evaluarea se va realiza pe parcursul a 3 etape:

• preevaluarea, care se va realiza anterior acordării finanțării, urmărindu-se concordanța dintre ofertele selectate spre finanțare și realitatea din teren;

• evaluarea intermediară, care cuprinde evaluarea parțială a stadiului de îndeplinire a obiectivelor și a indicatorilor asumați prin contractul de finanțare nerambursabilă/contractul de achiziție publică, la un anumit interval de timp;

• evaluarea finală/recepția finală a lucrării, care cuprinde evaluarea îndeplinirii obiectivelor asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă/contractul de achiziție publică, la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

(3) Pentru a crește eficacitatea Programului Hădăreni, Agenția Națională pentru Romi va acorda o atenție deosebită transparenței managementului de program.

Art. 21. — (1) Instrumentele ce se vor utiliza pentru evaluare sunt rapoarte de evaluare pentru fiecare etapă și focus-group.

(2) În cazul evaluării intermediare, evaluării finale și a recepției finale a lucrărilor se vor întocmi și rapoartele financiare aferente.

(3) În fiecare etapă de evaluare se va ține cont de rezultatele focus-grupurilor, precum și de discuțiile avute cu beneficiarii direcți ai Programului Hădăreni și cu structurile de implementare de la nivel județean și local.

(4) Alte criterii de evaluare a rezultatelor, aplicabile în Programul Hădăreni, sunt prevăzute în secțiunea a 7-a din cap. II al Legii nr. 350/2005.

Art. 22. — (1) Pentru problemele majore apărute în implementare va fi consultat Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni.

(2) Evaluarea și monitorizarea se vor face ținându-se cont de sistemul de monitorizare din cadrul Programului PHARE multianual 2004—2006¹⁾.

(3) Toate instrumentele folosite în monitorizarea și evaluarea Programului Hădăreni vor fi aprobate de Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni.

(4) Coordonatorul de proiect are obligația de a trimite Agenției Naționale pentru Romi rapoartele de monitorizare în termenele prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 23. — (1) Coordonatorul de program va trimite Agenției Naționale pentru Romi rapoarte lunare de activitate, rapoarte de progres trimestriale și rapoarte de progres anuale.

(2) Rapoartele lunare de activitate au rol administrativ și măsoară eficiența coordonatorului de program.

(3) Trimestrial, coordonatorul de program va trimite Agenției Naționale pentru Romi rapoarte de progres, care să reflecte progresele implementării proiectelor sectoriale.

(4) La sfârșitul anului financiar (începutul lunii noiembrie), coordonatorul de program va trimite Agenției Naționale pentru Romi un raport anual privind progresele realizate pe fiecare componentă a Programului Hădăreni.

(5) În baza acestor rapoarte, a rapoartelor proprii și a rapoartelor de progres întocmite de partenerii de implementare a Programului Hădăreni, Agenția Națională pentru Romi va întocmi un raport anual consolidat privind evaluarea progreselor realizate în implementarea Programului Hădăreni, pe care îl va discuta în cadrul Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni și îl va supune atenției Grupului de lucru pentru politicile publice pentru romi.

(6) Raportul final, cuprinzând perioada 2006—2008, va fi elaborat de Agenția Națională pentru Romi, în baza rapoartelor

consolidate, cu sprijinul coordonatorului local și al partenerilor de implementare.

(7) Rapoartele de monitorizare, de progres și anuale vor include următoarele informații:

• evoluțiile socioeconomice semnificative, modificările, evoluțiile și schimbările în politicile locale, regionale sau sectoriale;

• progresul implementării priorităților și măsurilor, folosindu-se indicatori cantitativi și calitativi, precum și impactul și rezultatul acestora asupra beneficiarilor;

• execuția financiară a proiectelor, cu o listă a cheltuielilor efectuate, și estimarea lor prin indicatori financiari;

• măsurile luate de structurile de implementare a Programului Hădăreni și/sau de alți parteneri de implementare, pentru a asigura eficiența și eficacitatea implementării acestuia;

• măsurile luate pentru a se asigura compatibilitatea cu politicile Guvernului României, de către autoritățile locale;

• sectoarele sprijinite de autoritățile locale, studiile pregătitoare inițiate;

• informații asupra ajustării proiectelor în conformitate cu rezultatele menționate în Programul Hădăreni, pentru a se asigura coordonarea și coerența proiectelor sectoriale;

• după caz, informații asupra rezultatelor controalelor realizate, iregularităților găsite, procedeele administrative și juridice în curs.

CAPITOLUL III

Finanțarea Programului Hădăreni

Art. 24. — (1) Finanțarea Programului Hădăreni este asigurată din următoarele surse:

a) sume de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, alocate Agenției Naționale pentru Romi pentru anii 2006—2008;

b) sume de la bugetele locale și județene, în limitele aprobate de consiliile locale sau de consiliile județene, după caz;

(2) Pentru anul 2006 suma alocată Programului Hădăreni de la bugetul de stat este de 1.500 mii lei, conform prevederilor art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 523/2006.

Art. 25. — Resursele financiare ale Programului Hădăreni sunt utilizate pentru:

a) finanțarea de proiecte în domeniile enunțate la art. 4;

b) acoperirea cheltuielilor proprii Agenției Naționale pentru Romi, impuse de organizarea, coordonarea, monitorizarea implementării și evaluarea Programului Hădăreni.

Art. 26. — (1) În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 523/2006, Agenția Națională pentru Romi deține întreaga răspundere în ceea ce privește derularea financiară a Programului Hădăreni.

(2) Plafoanele maxime ale contribuției financiare a Guvernului la Programul Hădăreni, destinată realizării proiectelor, precum și măsurile eligibile sunt stabilite prin prevederile Hotărârii Guvernului nr. 523/2006.

Art. 27. — În cursul efectuării operațiunilor prevăzute la art. 21, Agenția Națională pentru Romi intră în raporturi juridice contractuale cu diferiți parteneri, cum sunt: autorități ale administrației publice locale, organizații neguvernamentale, persoane fizice și juridice.

SECȚIUNEA 1

Proiecte cu finanțare nerambursabilă

Art. 28. — (1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, Agenția Națională pentru Romi are calitatea de autoritate finanțatoare.

(2) În calitatea sa de autoritate finanțatoare, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, Agenția Națională pentru Romi

¹⁾ Sistemul de monitorizare și evaluare a mecanismelor de implementare a Strategiei naționale pentru îmbunătățirea situației romilor, realizat în cadrul Programului PHARE multianual 2004—2006.

va realiza anual, pe perioada desfășurării Programului Hădăreni, operațiunile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

(3) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din categoriile prevăzute la art. 4 lit. a), b), c) și e) se va realiza exclusiv pe baza procedurilor de atribuire prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

(4) Pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, Agenția Națională pentru Romi va realiza anual următoarele operațiuni:

- publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central, pe site-ul Agenției Naționale pentru Romi și în cel puțin două cotidiane locale;

- înscrierea candidaților;
- transmiterea documentației;
- prezentarea propunerilor de proiecte;
- verificarea eligibilităților, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

- evaluarea propunerilor de proiecte;
- comunicarea rezultatelor;
- încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

- publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 29. — (1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a constitui, pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă, o comisie de evaluare, în condițiile art. 138 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

(2) Membrii comisiei de evaluare vor fi selectați de Agenția Națională pentru Romi, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, și vor fi propuși spre validare Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni.

Art. 30. — Din comisia de evaluare prevăzută la art. 29 alin. (1) vor face parte două persoane din Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni, coordonatorul de program, două persoane delegate de Agenția Națională pentru Romi, altele decât cele din Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni, două persoane delegate de Secretariatul General al Guvernului, altele decât cele din Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni.

Art. 31. — Evaluarea propunerilor de proiect se face cu aplicarea în mod corespunzător a criteriilor stabilite în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, detaliată în Legea nr. 350/2005.

Art. 32. — În procesul de finanțare a activităților Programului Hădăreni se vor efectua următoarele activități:

a) promovarea și difuzarea informațiilor către public, cu privire la categoriile de proiecte pentru care se va organiza licitația, prevăzute la art. 4;

b) facilitarea, la nivelul beneficiarilor, identificarea și ierarhizarea nevoilor acestora și elaborarea proiectelor;

c) organizarea procesului de selecție și aprobare a propunerilor de proiecte primite de la beneficiari;

d) monitorizarea, evaluarea, consultanța, lobby-ul, advocacy-ul etc., pe toată durata implementării Programului Hădăreni;

e) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă cu reprezentanții beneficiarilor;

f) finanțarea nerambursabilă destinată realizării proiectelor;

g) organizarea programelor de instruire și schimb de experiență pentru reprezentanții beneficiarilor direcți;

h) evaluarea îndeplinirii propriu-zise la terminarea finanțării nerambursabile.

Art. 33. — (1) Resursele financiare necesare implementării proiectelor selectate în baza Legii nr. 350/2005 vor fi transferate beneficiarilor finanțării de către Agenția Națională pentru Romi, pe baza contractului de finanțare nerambursabilă care se încheie, în formă scrisă, între Agenția Națională pentru Romi, reprezentată de președintele acesteia, pe de o parte, și beneficiar, pe de altă parte.

(2) Conținutul-cadru al contractului de finanțare nerambursabilă este stabilit de Agenția Națională pentru Romi și este aprobat de Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni.

Art. 34. — Plata contractului de finanțare nerambursabilă va fi în lei, în condițiile stabilite prin prevederile contractuale.

Art. 35. — (1) Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă este interzisă și atrage rezoluțiunea contractului de finanțare nerambursabilă, pe calea administrativ-jurisdicțională sau a instanței judecătorești competente, după caz.

(2) În cazul în care se constată utilizarea finanțărilor în alte scopuri decât cele prevăzute în contractele de finanțare nerambursabilă, recuperarea sumelor de la respectivii beneficiari se efectuează, conform legislației în vigoare privind modul de utilizare a fondurilor publice, de Agenția Națională pentru Romi, împreună cu organele fiscale competente, pe perioada implementării Programului Hădăreni, iar după încetarea funcționării acestuia, de către organele fiscale competente.

Art. 36. — (1) Contractele dintre beneficiari și terți, furnizori și prestatori de servicii, pentru realizarea obiectivelor și activităților proiectului se încheie în formă scrisă, cu includerea obligatorie de mențiuni referitoare la finanțarea nerambursabilă primită de beneficiar și la implicarea Agenției Naționale pentru Romi în implementarea Programului Hădăreni.

(2) Pe bunurile rezultate din executarea contractelor prevăzute la alin. (1) furnizorul, antreprenorul și prestatorul de servicii au obligația să aplice, în orice formă și la vedere, emblema și celelalte semne distinctive ale Guvernului României.

Art. 37. — Dacă în cursul executării contractului de finanțare nerambursabilă se constată încălcări ale obligațiilor contractuale sau nesocotiri ale dispozițiilor prezentei metodologii, Agenția Națională pentru Romi poate proceda la suspendarea executării până la remedierea deficiențelor constatate sau la rezoluțiunea contractului de finanțare nerambursabilă, pe calea administrativ-jurisdicțională sau a instanței judecătorești competente, după caz.

SECȚIUNEA a 2-a

Contractele de achiziție publică

Art. 38. — (1) Atribuirea contractelor de achiziție publică, pentru proiecte din categoriile prevăzute la art. 4 lit. d) și f) din prezenta metodologie, se va realiza exclusiv pe baza procedurilor de atribuire prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

(2) În calitate de autoritate finanțatoare, Agenția Națională pentru Romi va realiza anual, pe perioada desfășurării Programului Hădăreni, operațiunile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Art. 39. — (1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a constitui, pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică, o comisie de evaluare, în condițiile art. 138 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

(2) Membrii comisiei de evaluare vor fi selectați de Agenția Națională pentru Romi, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, și vor fi propuși spre validare Comitetului de coordonare al Programului Hădăreni.

Art. 40. — Din comisia de evaluare prevăzută la art. 39 alin. (1) vor face parte 7 persoane cu experiență în domeniul achizițiilor publice: o persoană din Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni, coordonatorul de program, o persoană delegată de Agenția Națională pentru Romi, care nu este membră în Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni, o persoană delegată de Secretariatul General al Guvernului, care nu este membră în Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni, o persoană delegată de ministerul de resort, care nu este membră în Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni, o persoană din partea structurii locale de implementare locală, o persoană din partea structurii județene de implementare, o persoană din partea autorităților locale din comuna Chețani.

Art. 41. — (1) Evaluarea propunerilor de proiect se face cu aplicarea în mod corespunzător a criteriilor stabilite în

dosarul achiziției publice, elaborat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

(2) În procesul de evaluare a ofertelor, o atenție deosebită va fi acordată studiilor de fezabilitate a propunerilor, în funcție de care candidatul va intra în procesul de evaluare a ofertelor tehnice.

Art. 42. — (1) Resursele financiare necesare implementării categoriilor de proiecte care intră sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, vor fi transferate contractanților de către Agenția Națională pentru Romi, pe baza contractului de achiziție publică, care se încheie, în formă scrisă, între Agenția Națională pentru Romi, reprezentată de președintele acesteia, pe de o parte, și contractant, pe de altă parte.

(2) Conținutul-cadru al contractului de achiziție publică este stabilit de Agenția Națională pentru Romi și aprobat de Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni.

Art. 43. — Plata contractului de achiziție publică se va face în lei, în condițiile stabilite prin prevederile contractuale.

Art. 44. — (1) Utilizarea finanțării în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de achiziție publică este interzisă și atrage rezoluțiunea contractului pe calea administrativ-jurisdicțională sau a instanței judecătorești competente, după caz.

(2) În cazul în care se constată utilizarea finanțării în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de achiziție publică, recuperarea sumelor de la respectivii beneficiari se efectuează, conform legislației în vigoare privind modul de utilizare a fondurilor publice, de către Agenția Națională pentru Romi, împreună cu organele fiscale competente, pe perioada implementării Programului Hădăreni, iar după încetarea funcționării acestuia, de către organele fiscale competente.

Art. 45. — (1) Contractele dintre beneficiari și terți, furnizori și prestatori de servicii, pentru realizarea obiectivelor și activităților Programului Hădăreni, se încheie în formă scrisă, cu includerea obligatorie de mențiuni referitoare la finanțarea primită de contractant și la implicarea Agenției Naționale pentru Romi în implementarea Programului Hădăreni.

(2) Pe bunurile rezultate din executarea contractelor prevăzute la alin. (1) furnizorul, antreprenorul și prestatorul de servicii au obligația să aplice, în orice formă și la vedere, emblema și celelalte semne distinctive ale Guvernului României.

Art. 46. — Dacă în cursul executării contractului de achiziție publică se constată încălcări ale obligațiilor contractuale sau nesocotiri ale dispozițiilor prezentei metodologii, Agenția Națională pentru Romi poate proceda la suspendarea executării până la remedierea deficiențelor constatate sau rezoluțiunea contractului de achiziție publică pe calea administrativ-jurisdicțională sau a instanței judecătorești competente, după caz.

Art. 47. — Resursele Programului Hădăreni nu pot fi utilizate pentru:

- a) achiziționarea de clădiri;

- b) operațiuni speculative de orice tip;

- c) achiziționarea de valori mobiliare;

- d) construcții și amenajări pe terenul unor proprietari persoane fizice sau persoane juridice cu scop lucrativ, altele decât cele care fac obiectul de preocupare al Programului Hădăreni;

- e) întreținerea și alte costuri ulterioare finanțării, necesare bunei funcționări a infrastructurilor rezultate ca urmare a executării proiectelor;

- f) alte operațiuni prevăzute în reglementările legislației românești în vigoare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 48. — Pe toată perioada implementării, monitorizării și evaluării Programului Hădăreni, beneficiarii și facilitatorii ori organizațiile intermediare, după caz, au dreptul la asistență juridică și tehnică gratuită din partea autorităților administrației publice locale de pe raza teritorială a județului, indiferent de nivelul ierarhic al acestora, pentru pregătirea și încheierea oricăror acte juridice aferente prezentării unui proiect spre finanțare.

Art. 49. — (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor rezultate prin aplicarea Programului Hădăreni (construcții, echipamente, vehicule și alte rezultate materiale ale proiectelor) va fi transferat, cel mai târziu la sfârșitul perioadei de implementare a proiectelor, structurii asociative reprezentative a beneficiarilor direcții ai Programului Hădăreni, prevăzută la art. 14 alin. (6).

(2) Autoritățile publice locale la nivel comunal și județean se vor asigura că terenurile pe care se propune construcția, precum și construcția propriu-zisă, în cazul renovării, au un regim juridic care permite transferarea dreptului de proprietate asupra construcției care va rezulta, nu sunt în litigiu și nu fac parte din domeniul public al statului. Acestea se vor proba cu acte doveditoare oficiale, eliberate de autoritățile competente.

(3) Copii ale documentelor care atestă transferarea dreptului de proprietate trebuie să fie anexate raportului final al fiecărui proiect/subproiect.

Art. 50. — Comitetul de coordonare al Programului Hădăreni se va constitui prin ordin al ministrului delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului, la propunerea președintelui Agenției Naționale pentru Romi.

Art. 51. — Organele abilitate prin lege efectuează controlul asupra modului în care sunt utilizate sumele destinate finanțării Programului Hădăreni, conform Hotărârii Guvernului nr. 523/2006.

Art. 52. — La încetarea duratei de implementare a Programului Hădăreni, resursele financiare neutilizate vor fi returnate la bugetul de stat, prin bugetul Agenției Naționale pentru Romi.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

G H I D

de finanțare pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă

Reguli referitoare la prezenta cerere de ofertă de proiecte de finanțare:

I. Criterii de eligibilitate

Există patru seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- instituțiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- parteneriatele încheiate în scopul implementării proiectelor propuse;
- proiectele pentru care se poate acorda finanțare;

- tipurile de costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțare.

I.1. Eligibilitatea solicitanților:

- a) Cine poate depune o cerere de finanțare
 - Solicitanții trebuie să fie instituții ale administrației publice locale sau organizații apolite, nonprofit, definite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

• Parteneriatul dintre instituțiile publice și organizațiile neguvernamentale, precum și grupurile de inițiativă din localitatea Hădăreni este obligatoriu.

• Solicitanții trebuie să fie direct responsabili de elaborarea și managementul proiectului.

• Solicitanții trebuie să aibă surse stabile și suficiente de finanțare pentru a asigura funcționarea instituției lor pe perioada derulării proiectului și să participe la finanțarea acestuia cu o cotă-parte, în servicii sau financiară.

• Solicitanții trebuie să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea de a conduce activități de amploarea proiectului pentru care se solicită finanțarea.

• Solicitanții trebuie să recruteze forța de muncă necesară derulării proiectelor din rândul membrilor comunității locale din localitatea Hădăreni, județul Mureș, în cuantum de minimum 30% din forța de muncă totală angajată în implementarea proiectului, de orice tip.

b) Potențialii solicitanți nu au dreptul să participe la cererea de ofertă de proiecte sau să primească o finanțare nerambursabilă dacă:

• au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze Agenția Națională pentru Romi în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare;

• fac subiect al unui conflict de interese, definit de legislația românească în vigoare.

1.2. **Eligibilitatea partenerilor**

• Parteneriatul dintre aplicant și grupul de inițiativă din localitatea Hădăreni este o condiție obligatorie pentru acordarea finanțării.

• Este eligibil ca partener grupul de inițiativă din localitatea Hădăreni, constituit conform Legii nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, republicată, cu modificările ulterioare.

• Pe toată durata proiectului, pe lângă activitățile proiectului, partenerul și grupul de inițiativă vor organiza întâlniri de informare cu ceilalți membri ai comunității locale din localitatea Hădăreni cel puțin o dată pe lună.

• În cadrul acestor întâlniri comunitatea locală va fi informată despre progresele realizate în cadrul proiectului și se va promova implicarea directă și activă a beneficiarilor în desfășurarea acestuia.

• La aceste întâlniri vor participa și coordonatorul de proiect și/sau persoane din partea autorităților publice locale.

1.3. **Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care se poate face o cerere de finanțare**

a) *Dimensiunea financiară a proiectelor*

Orice sumă cerută și aprobată în cadrul Programului Hădăreni trebuie să se încadreze între valoarea minimă și cea maximă stabilită conform anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 523/2006 pentru aprobarea Programului de dezvoltare comunitară în localitatea Hădăreni, județul Mureș, pentru perioada 2006–2008.

b) *Durata proiectelor*

Pentru anul 2006, durata proiectelor este perioada dintre data și luna semnării contractului și ultima lună în care în mod obligatoriu se vor face raportările narrative și financiare finale, inclusiv auditul financiar, respectiv data de 15 decembrie 2006. Durata unui proiect nu poate depăși termenul de 15 decembrie 2006.

c) *Activități neeligibile*

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

• sponsorizări individuale pentru participare la ateliere, seminarii, conferințe, congrese;

• burse de studiu individuale, cursuri de specializare;

• activități de cercetare;

• activități de refinanțare nerambursabilă, credite sau împrumuturi;

• activități curente ale instituției solicitantului;

• achiziții de terenuri și clădiri.

1.4. **Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțare**

Doar costurile eligibile pot fi luate în considerare pentru a fi finanțate. Aceste costuri sunt detaliate mai jos. Bugetul reprezentat o estimare a costurilor eligibile. Este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și eficient din punctul de vedere al costurilor, să acorde o mare atenție faptului că acestea trebuie să se bazeze pe costuri reale, care nu pot lua forma unor sume globale.

Vor fi finanțate acele propuneri care, în procesul de verificare ce precedă semnarea unui contract, nu relevă probleme care necesită schimbări ale bugetului. În cazul în care în urma verificării se constată neconcordanțe, se pot cere clarificări și, acolo unde este cazul, se va solicita refacerea bugetului.

În cadrul proiectului, contribuția fiecărui solicitant trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a proiectului, financiară și/sau în natură, detaliată în cererea de finanțare și în buget.

Costuri direct eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în contextul proiectului, costurile trebuie:

a) să fie necesare pentru derularea proiectului și să fie în concordanță cu principiile unui management financiar sănătos, cu un raport optim cost/eficiență și transparent;

b) să fie efectuate în timpul perioadei de execuție a proiectului și după semnarea contractului;

c) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite cu documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

• costul pentru personalul angajat pentru proiect, inclusiv taxe pentru asigurări sociale și alte costuri aferente remunerării (nu mai mult de 3 persoane);

• costuri pentru consumabile, bunuri și utilități necesare pentru realizarea activităților proiectului;

• costuri pentru auditarea proiectului.

Costuri neeligibile

Următoarele costuri sunt neeligibile:

• rezerve pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;

• dobânzi datorate;

• costuri pentru diseminarea informațiilor despre proiect;

• costuri pentru remunerația salarială a funcționarilor publici/demnitărilor din instituția contractantă, precum și a partenerilor în proiect.

II. **Cererea de finanțare**

Cum trebuie completată cererea de finanțare și procedurile care trebuie urmate

II.1. **Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc**

• Cererea de finanțare trebuie înaintată conform formularului cererii de finanțare din prezentul ghid de finanțare. Cererea de finanțare poate fi găsită și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Romi: www.anr.gov.ro.

Se vor respecta cu exactitate formatul cererii de finanțare și ordinea paginilor.

• Cererea de finanțare se completează cu atenție și va conține informații clare, pentru a facilita evaluarea lor.

• În cerere se vor da suficiente detalii pentru a se asigura claritatea, în special privind modul în care obiectivele proiectului vor fi atinse, avantajele ce vor decurge din acest proiect și felul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele Programului Hădăreni.

• Cererile de finanțare scrise sau modificate de mână nu vor fi acceptate.

Cererile de finanțare trebuie însoțite de următoarele documente:

1. bugetul detaliat, cu finanțare pe capitole și subcapitole (pct. IV lit. B);

2. actele normative de înființare;

3. CV-urile echipei proiectului, cu menționarea poziției în cadrul acestuia;

4. declarația de parteneriat semnată de toți partenerii, în original;

5. declarație de imparțialitate;

6. documentele care să demonstreze angajamentul și experiența solicitantului, precum și ale partenerilor în programele de îmbunătățire a situației romilor (articole din presă, rapoarte, studii, analize sau propuneri înaintate autorităților locale pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă locuitorii din Hădăreni etc.)

Verificați dacă în cererea de finanțare completată au fost incluse toate documentele solicitate!

II.2. Unde și cum se trimit cererile de finanțare

Cererile de finanțare trebuie trimise într-un plic sigilat prin poștă recomandată, mesagerie expresă sau livrate personal (o confirmare de primire semnată și datată va fi înmănată la livrare) la adresa următoare: Agenția Națională pentru Romi, Str. Viitorului nr. 14, București, sectorul 2.

• Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (de exemplu, prin fax sau prin e-mail) ori livrate la alte adrese decât cea menționată mai sus sau neînregistrate la Agenția Națională pentru Romi nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

• Cererile de finanțare și anexele trebuie înaintate în original și în copie, precum și pe suport electronic (pe CD sau dischetă).

• Cererile de finanțare se vor depune în termen de 30 de zile calendaristice de la publicarea prezentului ghid de finanțare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

• După evaluarea proiectelor, în termen de 20 de zile, fiecare solicitant va primi o adresă de răspuns cu privire la decizia de finanțare sau de respingere a finanțării proiectului.

• Termenul de încheiere a activităților proiectelor și de depunere a rapoartelor finale, narative și financiare este 15 decembrie 2006.

II.3. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare

Cererile de finanțare vor fi examinate și evaluate de o comisie de evaluare stabilită la cap. III din metodologie.

Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

1. conformitatea administrativă;
2. calitatea tehnică;
3. calitatea financiară;
4. rezultatele așteptate;
5. continuitatea/sustenabilitatea proiectului;
6. capacitatea și expertiza managerială.

Comisia de evaluare va evalua proiectele pentru a determina impactul anticipat al acestora în funcție de obiectivele Programului Hădăreni, care sunt definite pe baza unor indicatori cuantificabili. Pentru a eficientiza procesul de evaluare, solicitantul va furniza, de asemenea, indicatorii proprii de îndeplinire a obiectivelor proiectului.

O evaluare a calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare din grila de evaluare din prezentul ghid de finanțare.

III. Tipurile de proiecte și valoarea finanțărilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 523/2006, sunt următoarele:

Capitolul 1 – Parteneriat și dezvoltare comunitară

4.B.2. Participarea romilor la viața publică locală și implicarea lor în procesul de luare a deciziilor 88.773 lei

– Organizarea unei campanii locale de informare privind participarea civică

– Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate

5.B.3. Dezvoltarea capacității parteneriale și de acțiune la nivel local

– Organizarea de cursuri și întâlniri pentru facilitarea comunicării dintre cetățeni și diverse organizații care îi reprezintă, instituții de stat sau private, precum și dintre sectorul neguvernamental și cel guvernamental 46.161,96 lei

– Organizarea de cursuri de dezvoltare comunitară parteneriat și planificare strategică în soluționarea problemelor pentru toate grupurile-țintă

– Organizarea de cursuri pentru scrierea de proiecte

– Organizarea de cursuri de negociere și managementul conflictelor

– Organizarea de ateliere privind comunitățile multietnice

24.A.1. Clarificarea situației juridice a unor clădiri și terenuri de pe teritoriul comunei Chețani (marea majoritate aparținând fostei cooperative agricole de producție) 17.754,60 lei

Capitolul 2 – Informare publică, educație civică, prevenirea și combaterea discriminării

11.B.2. Informare publică și prevenirea faptelor antisociale

– Organizarea de evenimente educative (ateliere, cursuri etc.) privind promovarea drepturilor omului, prevenirea și combaterea discriminării 15.000 lei

– Realizarea de campanii de informare și educație civică; informarea cu privire la drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului

– Realizarea de informări privind drepturile și obligațiile ce rezultă prin aplicarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării

– Organizarea de programe de promovare a valorilor democrației și modul lor de aplicare în comunitate

– Organizarea de ateliere și cursuri de formare/informare și pentru media

– Organizarea de cursuri de formare a polițiștilor în relația cu comunitatea romilor

– Monitorizarea aplicării legislației referitoare la minorități

12.B.3. Educație juridică și prevenirea discriminării

– Organizarea de cursuri, ateliere, discuții privind drepturile omului și educația civică

– Realizarea și distribuirea de materiale privind legislația în vigoare despre drepturile și obligațiile cetățenilor și combaterea discriminării

– Realizarea și distribuirea de materiale în domeniul nediscriminării pentru grupuri-țintă specifice (romi, funcționari publici etc.) 17.754,60 lei

– Organizarea de ateliere de lucru privind practici în domeniul nediscriminării și drepturile omului

– Elaborarea de metodologii de organizare și furnizare a programelor de training în domeniul nediscriminării, dezvoltarea de curricule pentru diferite grupuri-țintă

Capitolul 3 – Educație, cultură, dialog interconfesional

16.B.1. Înființarea școlii mamelor la școala și grădinița din Hădăreni 3.550,92 lei

17.B.2. Organizarea grădiniței estivale premergătoare clasei I Hădăreni 5.326,38 lei

Capitolul 5 – **Sănătate și acces la serviciile de sănătate**

28.B.1. Accesul la serviciile de sănătate publică

– Formarea de mediatore sanitare (de etnie romă, română și maghiară)

– Organizarea de cursuri pentru sănătatea mamei și a copilului

14.203,68 lei

– Organizarea unei campanii locale privind accesul și drepturile la serviciile de sănătate publică, prevenirea și combaterea discriminării etnice în domeniu

29.B.2. Pregătirea cadrelor sanitare în domeniul prevenirii și combaterii discriminării

8.877,30 lei

– Organizarea de cursuri de formare cu cadre medicale și mediatori sanitari privind prevenirea și combaterea discriminării

TOTAL:**319.958,28 lei**IV. **Formulare***)**A. CERERE DE FINANȚARE****1. TITLUL PROIECTULUI**

2. INIȚIATORI (denumirea organizației/instituției, adresa, telefon/fax, e-mail)

Anexați o listă cu cele mai importante proiecte derulate de organizația /instituția dv.**3. ORGANIZAȚII/INSTITUȚII PARTENERE**

4. PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI

5. LOCUL DE DESFĂȘURARE (localitatea Hădăreni)

6. NUMĂR PARTICIPANȚI (anexați lista participanților autentificată prin semnătură și ștampilă)
7. COORDONATOR PROIECT(nume, prenume, funcția în cadrul organizației/instituției, date de contact: adresă, tel/fax, e-mail)

Semnătura:

Anexați Curriculum Vitae

*) Pct. IV „Formulare“ este reprodus în facsimil.

8. PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ STATUTAR SĂ REPREZINTE**ORGANIZAȚIA/INSTITUȚIA** (nume, prenume, funcția în cadrul organizației / instituției, date de contact: adresă, tel./fax, e-mail)

| |
|------------|
| Semnătura: |
|------------|

L.S.

9. GRUPUL ȚINTĂ/BENEFICIARI AI PROIECTULUI

| |
|--|
| |
|--|

10. REZUMATUL PROIECTULUI (agenda activităților, programul, alte detalii relevante)

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|

11. OBIECTIVELE PROIECTULUI (obiective generale și specifice)

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|

12. GRUPE PRINCIPALE DE ACTIVITĂȚI SPECIFICE DIN CADRUL PROIECTULUI

(inclusiv metode de mediatizare și de evaluare, indicatori, se va prezenta rolul și aportul inițiatorului și al partenerilor în conceperea și desfășurarea proiectului, aportul financiar urmând a fi prezentat în rubrica de buget)

| |
|--|
| |
|--|

B. BUGETUL PROIECTULUI

| Bugetul Proiectului Cheltuieli | Perioada totală a proiectului | | | Costuri (in RON) | | |
|--|-------------------------------|----------------|-----------------------|------------------------|---|----------|
| | Unitatea | Nr. de unități | Val. Unitara (in RON) | Contribuția solicitată | Contribuția aplicantului/ a partenerilor | Total |
| | | | | | | |
| 1. Resurse umane | | | | | | |
| 1.1 Salarii (cheltuieli totale, locale) | | | | | | |
| 1.1.1 Personal tehnic (angajați implicați in proiect) | Per luna | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 Diurne delegații, calatorii | | | | | | |
| 1.2.1 In tara (angajați implicați in proiect) | Per luna | | | 0 | 0 | 0 |
| Subtotal Resurse Umane | | | | 0 | 0 | 0 |
| 2. Transport | | | | | | |
| 2.1 Transport local | Per luna | | | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 Costuri cu vehicule | Per luna | | | 0 | 0 | 0 |
| Subtotal Transport | | | | 0 | 0 | 0 |
| 3. Costuri strict aferente proiectului | | | | | | |
| 3.1 Închiriere de autovehicule | Per vehicul | | | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 Piese de schimb/echipamente pentru mașini, unelte | | | | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 Consumabile - accesorii pentru birou | Per luna | | | 0 | 0 | 0 |
| Subtotal cheltuieli sediu/costuri strict aferente proiectului | | | | 0 | 0 | 0 |
| 4. Alte costuri, servicii | | | | | | |
| 4.1 Publicații | | | | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 Costuri pentru audit | | | | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 Costuri pentru conferințe si seminarii (cazare, transport, masă) | | | | 0 | 0 | 0 |
| Subtotal Alte costuri, servicii | | | | 0 | 0 | 0 |
| 5. Altele (specificați) | | | | 0 | 0 | 0 |
| Subtotal Altele | | | | 0 | 0 | 0 |
| 6. Costuri totale (1+2+3+4+5) | | | | | | 0 |

Notă:

Bugetul trebuie înaintat conform formularului. Prezentarea sa in alta forma nu este luată în considerare.

Totalul capitolului 1. Resurse umane nu poate depăși 5% din costurile totale ale proiectului

C. Criterii de evaluare a cererilor de finanțare:

| Nr. | Criteriu | Punctaj maxim | Nota | Observații |
|----------|---|---------------|------|------------|
| A | Experiența | | | |
| 1. | Vechimea organizației | 5 | | |
| 2. | Experiența anterioară specifică (sau în activitate similară) | 5 | | |
| 3. | Participări la alte programe internaționale sau naționale | 5 | | |
| 4. | Rezultate anterioare pozitive | 5 | | |
| | Suma capitolului A | 20 | | |
| B | Personal | | | |
| 1. | CV | 10 | | |
| 2. | Structură personal (număr adecvat, organigramă, relevanța specializărilor) | 10 | | |
| 3. | Vechime personal (propriu și colaboratori) în cadrul organizației | 5 | | |
| 4. | Disponibilitatea personalului | 5 | | |
| | Suma capitolului B | 30 | | |
| C | Tehnici, metode, instrumente de lucru | | | |
| 1. | Criterii de selecție beneficiari | 5 | | |
| 2. | Metoda de lucru și organizare | 5 | | |
| 3. | Planificare detaliată în timp | 5 | | |
| 4. | Obiective specifice, rezultate așteptate, indicatori de realizare, activități | 10 | | |
| 5. | Programa cursului, Suport curs | 5 | | |
| 6. | Plan de promovare și mediatizare | 5 | | |
| 7. | Bugetul și eficiența costurilor propuse | 5 | | |
| | Suma capitolului C | 40 | | |
| D | Aspectul General al Ofertei | 10 | | |
| | TOTAL | 100 | | |

ANEXA Nr. 2

la metodologie

ATRIBUIREA

contractelor de achiziție publică în cadrul Programului de dezvoltare comunitară în localitatea Hădăreni, comuna Chețani, județul Mureș, pentru perioada 2006–2008

I. Prezentare generală

Scopul prezentei anexe este acela de a defini procedurile de achiziție publică și contractare a operatorilor economici, ce se cer aplicate în cazul achizițiilor de servicii de calificare a forței de muncă, precum și a execuției de lucrări finanțate în parte sau în totalitate din costurile Programului Hădăreni.

Serviciile de calificare a forței de muncă, precum și execuția de lucrări sunt furnizate de ofertantul selectat, prin contracte de achiziții publice încheiate ca urmare a aplicării procedurii de cerere de ofertă, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Conform prevederilor art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

• *operator economic* — oricare furnizor de produse, prestator de servicii sau executant de lucrări, persoana fizică/juridică de drept public ori privat, sau grup de astfel de

persoane, care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuții de lucrări;

• *contract de achiziție publică* — contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006;

• *documentație de atribuire* — documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

• *ofertant* — oricare operator economic care a depus oferta;

• *ofertă* — actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;

• *contractant* — ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de achiziție publică;

Limite de aplicare: aceste instrucțiuni vor fi aplicate pentru toate achizițiile de servicii și de execuții de lucrări din cadrul Programului Hădăreni, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 523/2003, coroborate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

II. Criterii de calificare și selecție a candidaților/ofertanților

Criteriile de calificare și selecție a candidaților/ofertanților, conform cap. V, secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, se referă la:

- situația personală a candidatului sau ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standardele de asigurare a calității.

Criteriile de calificare și selecție a candidaților/ofertanților vor fi detaliate în documentația de atribuire, conform

prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, ținându-se cont de specificul Programului Hădăreni, conform Hotărârii Guvernului nr. 523/2006.

Forma de asociere între operatorii economici

Operatorii economici se pot asocia unii cu alții pentru a-și complementa domeniile de specialitate sau din alte motive. O astfel de asociere se poate face pe termen lung (independent de un anumit contract) sau doar pentru rezolvarea unui anumit contract. „Asocierea” poate fi realizată sub formă de subcontractare. Odată ce ofertele au fost depuse, orice asociere sub formă de subcontractare între firme este permisă numai cu aprobarea Agenției Naționale pentru Romi.

III. Tipuri de servicii și lucrări ce vor fi contractate în anul 2006, conform Hotărârii Guvernului nr. 523/2006, prin procedura cerere de ofertă, respectiv procedura prin care autoritatea contractantă solicită oferte de la mai mulți operatori economici

Capitolul 4. — Dezvoltare economică

25.B.1. — Calificarea forței apte de muncă în meserii cerute pe piața muncii

35.509,2 lei

26.B.2. — Program economic local

— Elaborarea de studii de fezabilitate pentru ideile de proiecte, finanțarea celor cu potențial, identificate de grupul de inițiativă locală și de comitetul local de conducere a Programului Hădăreni:

- microfermă pentru creșterea animalelor, prelucrarea laptelui și valorificarea produselor;
- atelier de tâmplărie tradițională și metalică;
- fabrică de prefabricate;
- unitate de exploatarea caolinului;
- seră de legume, flori.

541.605,6 lei

Capitolul 6. — Locuințe, mică infrastructură, infrastructură educațională și sanitară

21.B.6. — Reamenajarea infrastructurii fizice educaționale din Hădăreni

106.527 lei

33.B.1. — Reabilitarea drumurilor locale din Hădăreni

106.527 lei

— Refacerea dalajelor și trotuarelor în zonele publice

34.B.2. — Echipamente locale: bransamente de curent electric, alimentare cu apă, telefonie publică

106.527 lei

35.B.3. — Stabilirea de criterii și priorități pentru prima etapă și selectarea echipelor mixte de lucru din comunitate

— Refacerea și construirea de locuințe

332.638 lei

30.B.3. — Servicii medicale la nivel local

— Amenajarea și deschiderea unui punct medical permanent în Școala Hădăreni

53.263,80 lei

— Dotarea dispensarului cu echipamentul necesar

TOTAL:

705.482,80 lei

IV. Realizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice

Procedurile necesare pentru achiziția de servicii de calificare a forței de muncă, inclusiv selectarea operatorilor economici și atribuirea contractelor, vor fi realizate de Agenția Națională pentru Romi, în colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, conform art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 523/2006.

Procedurile de atribuire a contractelor de execuție de lucrări, inclusiv selectarea operatorilor economici și atribuirea contractelor, vor fi realizate de Agenția Națională pentru Romi, în colaborare cu Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, conform art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 523/2006.

Regulile și procedurile concrete ce vor fi aplicate la contractarea operatorilor economici sunt cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, existând 5 considerente principale urmărite de Agenția Națională pentru Romi, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă în procesul de selecție:

- servicii de înaltă calitate;
- economie și eficiență;
- oferirea oportunității furnizorilor eligibili de a intra în competiție pentru furnizarea serviciilor finanțate prin Programul Hădăreni;
- interesul partenerilor de a încuraja dezvoltarea și implicarea furnizorilor locali în Programul Hădăreni;
- importanța transparenței în procesul de selecție.

Instituțiile precizate mai sus sunt de principiu că aceste considerente pot fi abordate cel mai bine în cadrul unei competiții între firmele eligibile care au răspuns cererilor de ofertă și care îndeplinesc criteriile minime de eligibilitate definite în prezenta metodologie în care selecția este bazată atât pe calitatea ofertei, cât și pe nivelul costului serviciilor ce urmează să fie furnizate:

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică va fi cererea de oferte și se va realiza conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică presupune un proces competitiv între operatorii economici, selecția operatorului economic câștigător realizându-se în funcție de calitatea ofertei și de costul serviciilor. Costul ca factor al selecției trebuie cântărit cu atenție.

a) Estimare de costuri

Elaborarea unei estimări de costuri bine fundamentate este esențială pentru ca resursele bugetare să fie alocate realist. Estimarea de costuri trebuie să se bazeze pe evaluarea de către operatorul economic a resurselor necesare realizării contractului și ținând cont de alocările bugetare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 523/2006.

b) Promovarea Programului Hădăreni

În cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice, Agenția Națională pentru Romi va respecta prevederile referitoare la anunțul/invitația de participare, publicându-le,

după caz, într-un ziar de circulație națională sau/și în ziare județene.

Pe bunurile rezultate din executarea contractelor (diplome, materiale de promovare, publicitate etc.) operatorii economici au obligația să aplice, în orice formă și la vedere, emblema și celelalte semne distinctive ale Guvernului României.

c) Redactarea și lansarea invitației de participare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin procedura „cerere de oferte“

Redactarea și lansarea invitației de participare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin procedura „cerere de oferte“ se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, invitația de participare trebuie să cuprindă următoarele informații: data limită și modul de transmitere a ofertelor, adresa la care se transmit acestea, o scurtă descriere a obiectului contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, modul de obținere a documentației de atribuire, procedura folosită pentru atribuirea contractului de achiziție publică, locul, data și ora participării.

d) Evaluarea ofertelor: considerente de calitate și cost

Evaluarea calității ofertei

Evaluarea ofertelor tehnice și financiare va fi efectuată de un comitet de selecție format din cel puțin 3 specialiști în domeniile în care se solicită încheierea unui contract de achiziție publică, luându-se în considerare următoarele criterii:

- descrierea operatorului economic (dacă obiectul de activitate al operatorului economic este relevant pentru domeniul propus prin program, relevanța serviciilor furnizate în mod curent de operator, înțelegerea și adaptarea la nevoile pieței, experiența anterioară și rezultatele obținute în alte programe, dotări și echipamente etc.);

- descrierea proiectului (claritatea obiectivelor, relevanța și durabilitatea rezultatelor, măsurabilitatea indicatorilor, adecvarea activităților pentru nevoile grupului-țintă și obiectivele fixate, realismul premiselor utilizate în fundamentare, coerența planului general al Programului Hădăreni, fezabilitatea planului de acțiune și a metodologiei de lucru etc.);

- personalul proiectului (calificările și experiența personalului în domeniul propus, precum și ale celorlalți membri ai echipei de proiect, relevanța alocării resurselor umane în termeni de calificare, număr și disponibilitate pe activități etc.).

Fiecărui criteriu i se vor aloca puncte, totalul acestora putând fi de 100.

Evaluarea se va concentra pe adecvarea ofertelor la cerințele exprimate în documentația de atribuire.

O ofertă care nu răspunde la toate cerințele importante sau nu întrunește punctajul minim acceptabil precizat în Criteriile pentru evaluarea ofertei tehnice va fi respinsă.

Fiecare membru al Comitetului de selecție va evalua în mod independent ofertele depuse, înregistrând pe o grilă separată punctajele acordate.

La final, dacă evaluatorii nu pot ajunge la un consens privind punctajul final, acesta va fi stabilit prin efectuarea mediei aritmetice a punctajelor individuale.

La finalul evaluării, comisia de evaluare va întocmi un raport de evaluare a calității ofertelor, în care va evidenția plusurile și minusurile identificate. Toate documentele produse pe parcursul evaluării (grilele individuale de punctaj, centralizatorul punctajelor, raportul comisiei de evaluare etc.) vor fi înregistrate și păstrate pe toată durata implementării și evaluării finale a Programului Hădăreni.

Evaluarea costului

Comitetul de evaluare va analiza apoi ofertele financiare.

Odată evaluarea calității încheiată, Agenția Națională pentru Romi îi va înștiința pe acei operatori economici ale căror oferte nu au întrunit minimul de punctaj acceptabil sau care nu au corespuns cerințelor documentației de atribuire, menționând că ofertele financiare le vor fi returnate nedeschise la finalizarea procesului de selecție.

Ofertele financiare vor fi deschise public în prezența reprezentanților operatorilor economici care doresc să participe. Se vor citi cu voce tare și se vor înregistra numele

operatorilor economici și punctajul obținut la calitate, iar Comitetul de evaluare va pregăti procesul-verbal al deschiderii publice a ofertelor financiare.

Evaluarea totalului calitate-cost

Punctajul total se obține prin evaluarea punctajului obținut pentru calitate și a celui pentru cost și adunarea celor două. Ponderele costului va fi aleasă în funcție de complexitatea contractului și a importanței calității. Ponderile pentru calitate și cost trebuie specificate în documentația de atribuire.

Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică și respingerea ofertelor

Conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, Agenția Națională pentru Romi are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire, numai în următoarele cazuri:

- nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

- au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

Agenția Națională pentru Romi are obligația de a comunica ofertanților deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică prin poștă și fax sau prin mijloace electronice.

Fraudă și corupție

Agenția Națională pentru Romi urmărește ca operatorul economic, pe perioada executării contractului de achiziție publică, să respecte cele mai înalte standarde de etică profesională.

În sensul respectării standardelor de etică profesională, termenii de mai jos au următoarele înțelesuri:

- *practică coruptă* înseamnă oferirea, acordarea, primirea sau solicitarea oricărui lucru de valoare în scopul influențării demersurilor întreprinse de o oficialitate publică în procesul de selecție sau în executarea unui contract;

- *practică frauduloasă* înseamnă o reprezentare eronată a faptelor în vederea influențării unui proces de selecție sau a executării unui contract în detrimentul Agenției Naționale pentru Romi, cum ar fi înțelegeri între furnizorii de servicii (anterioare sau ulterioare depunerii ofertelor) menite a stabili prețurile la niveluri artificiale, necompetitive și de a lipsi Agenția Națională pentru Romi de avantajele unei competiții libere și deschise.

Agenția Națională pentru Romi va respinge o ofertă dacă consideră că operatorul economic selectat în vederea atribuirii contractului de achiziție publică s-a implicat în activități de corupere sau fraudă în competiția pentru obținerea contractului respectiv.

Operațiuni premergătoare atribuirii contractului de achiziție publică

Operațiunile premergătoare atribuirii contractului de achiziție publică vor include vizite de precontractare, discuții cu privire la metodologia de lucru, la personalul angajat pentru execuția contractului, responsabilitățile operatorului economic și la condițiile speciale ale contractului. Aceste discuții nu trebuie să altereze în mod semnificativ termenii contractului, pentru că ar afecta calitatea produsului final, costul său și relevanța evaluării inițiale.

Firma selectată nu are voie să înlocuiască personalul-cheie decât în cazul în care ambele părți cad de acord.

În caz contrar, dacă se stabilește că personalul-cheie a fost trecut în oferte fără a se confirma disponibilitatea sa, firma poate fi descalificată și procesul continuă cu firma clasată următoarea.

Personalul-cheie propus spre înlocuire trebuie să aibă calificări la fel de bune sau mai bune decât ale celui propus inițial.

Confidențialitate

Informațiile privitoare la evaluarea ofertelor și recomandările comisiei de evaluare de atribuire a contractelor nu trebuie dezvăluite operatorilor economici care au depus ofertele sau altor persoane care nu au legătură oficială cu procesul de achiziție, până în momentul în care atribuirea contractului de achiziție publică este adusă la cunoștința firmei câștigătoare.

V. Condiții de achiziționare a serviciilor de calificare a forței de muncă și a execuției de lucrări

Agenția Națională pentru Romi nu va finanța cheltuieli pentru servicii de calificare a forței de muncă și pentru execuția de lucrări, dacă nu s-a încheiat un contract în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

VI. Circuitul financiar în cadrul furnizării de servicii și execuției de lucrări

a) Pentru furnizarea de servicii de calificare a forței de muncă se vor încheia contracte între Agenția Națională pentru Romi și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, pe de o parte, și furnizorii de servicii selectați, pe de altă parte, în conformitate cu procedurile de achiziție cuprinse în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

b) Pentru execuția de lucrări se vor încheia contracte între Agenția Națională pentru Romi și Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, pe de o parte, și executorii de lucrări selectați, pe de altă parte, în conformitate cu procedurile de achiziție cuprinse în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

c) Pe baza contractelor astfel încheiate Agenția Națională pentru Romi poate acorda un avans de 30% din contract, în funcție de specificul acestuia. La contractele privind lucrări de infrastructură și construcții de locuințe, a căror derulare este pe termen îndelungat, după acordarea avansului se vor înainta de către operatorul economic devizele parțiale aferente diferitelor stagii ale lucrărilor avizate de o comisie mixtă.

d) Operatorul economic va furniza serviciile asupra cărora s-a convenit în contract.

e) Operatorul economic va înainta lunar factura către Agenția Națională pentru Romi, în conformitate cu prevederile contractului și, trimestrial, un raport de activitate și financiar.

f) Agenția Națională pentru Romi, după ce va analiza facturile, care vor fi însoțite de devizele de lucrări și de procesele-verbale de recepție a lucrărilor (în cazul contractelor de execuție de lucrări), va evalua serviciile furnizate. Ulterior, după avizul favorabil al comisiei de evaluare și acordarea de „Bun de plată” și „Certificat pentru regularitate și conformitate”, va efectua plata către operatorul economic.

g) Coordonatorul de proiect va înainta lunar Agenției Naționale pentru Romi un raport privind stadiul realizării activităților.

VII. Monitorizarea efectuată de Agenția Națională pentru Romi, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului

În vederea contractării, Agenția Națională pentru Romi, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și

Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, prin vizitele de precontractare, pot verifica dacă oferta operatorului economic, selectată pentru contractare, corespunde realității din teren.

Agenția Națională pentru Romi (ANR), Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) și Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului (MTCT) sunt responsabili cu supravegherea activității operatorului economic contractat, fiecare pe domeniul propriu de activitate, și cu asigurarea ca acesta să își îndeplinească obligațiile contractuale.

Fără a-și asuma responsabilitățile contractantului, ANR, ANOFM și MTCT pot monitoriza activitatea acestuia, pentru a constata dacă se desfășoară conform standardelor, pe baza unor date corespunzătoare.

ANR, ANOFM și MTCT, în cazul în care consideră oportun, pot participa la discuțiile dintre contractanți și beneficiarii direcți, dacă este necesar, și pot asista contractantul în rezolvarea problemelor privind îndeplinirea sarcinilor.

VIII. Evaluarea activității operatorilor economici contractați

Operatorii economici selectați vor respecta termenii și standardele contractelor.

ANR, ANOFM și MTCT vor evalua activitatea operatorilor economici angajați în contracte finanțate de Agenția Națională pentru Romi, în cadrul unei proceduri corecte și confidențiale.

În cazul unor activități nesatisfăcătoare repetate, operatorul economic va fi notificat și i se va oferi posibilitatea de a explica motivele acesteia și de a propune modalitatea de remediere.

În cazul în care activitatea nesatisfăcătoare persistă, Agenția Națională pentru Romi poate rezolva contractul pe cale administrativ-jurisdicțională sau a instanței judecătorești competente, după caz.

Operatorul economic răspunde de corectitudinea și de caracterul corespunzător al activității sale. Deși Agenția Națională pentru Romi supervizează și verifică activitatea sa, orice modificări la documentele finale întocmite se vor face numai de comun acord.

Conflictul de interese

Politica partenerilor de implementare a Programului Hădăreni prevede ca furnizorul de servicii și executorul de lucrări să își execute obligațiile contractuale în mod profesionist, obiectiv și imparțial, având grijă ca interesele beneficiarilor direcți să primeze, indiferent de viitoarele activități ale acestora și evitând conflictele cu alte contracte sau interese ale propriei firme. Operatorul economic nu va fi angajat pentru niciun contract care ar intra în conflict cu obligațiile sale anterioare sau curente către alți clienți ori care l-ar împiedica să își îndeplinească obiectul contractului în interesul cel mai bun al Agenției Naționale pentru Romi.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 118430