



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 225

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 24 martie 2008

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina	
LEGI ȘI DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
47.	— Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2006 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României pentru integrarea în Uniunea Europeană	2	341. — Ordin al ministrului sănătății publice pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen	5–8
381.	— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2006 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României pentru integrarea în Uniunea Europeană	2		
★				
48.	— Lege privind autorizarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului pentru finanțarea cheltuielilor cu asigurarea pazei societăților comerciale cu capital majoritar de stat aflate în proces de lichidare voluntară	3	3.390. — Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului pentru aprobarea publicării anexelor nr. 18 și 20 la Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar 2008, cuprinzând disciplinele/modulele corespunzătoare profilului posturilor/catedrelor cuprinse în aria curriculară Tehnologii pentru pregătire și instruire practică și discipline tehnologice din domeniul sănătate și asistență pedagogică	8–11
382.	— Decret pentru promulgarea Legii privind autorizarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului pentru finanțarea cheltuielilor cu asigurarea pazei societăților comerciale cu capital majoritar de stat aflate în proces de lichidare voluntară	3		
★				
49.	— Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 108/2007 pentru modificarea alin. (2) al art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2007 privind instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități	4	ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR	
383.	— Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 108/2007 pentru modificarea alin. (2) al art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2007 privind instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități	4	214. — Decizie privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale ELITASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.	1 2
		REPUBLICĂRI		
		4	Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului	12–16

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE**pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2006 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României pentru integrarea în Uniunea Europeană**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1 din 29 ianuarie 2006 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României pentru integrarea în Uniunea Europeană, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 90 din 31 ianuarie 2006, cu modificările ulterioare, cu următoarele modificări și completări:

1. **La articolul 3, litera c) a alineatului (2) va avea următorul cuprins:**

„c) posturile unice, ale căror atribuții specifice nu se regăsesc la celelalte posturi din cadrul structurii organizatorice a autorităților și instituțiilor publice, posturile din cadrul serviciilor celor două Camere ale Parlamentului, posturile din cadrul autorităților administrației publice locale, posturile din cadrul

Serviciului de Informații Externe, Serviciului Român de Informații, Consiliului Legislativ, precum și posturile diplomatice ale Ministerului Afacerilor Externe;”.

2. **La articolul 3, după litera f) a alineatului (2) se introduc două noi litere, literele g) și h), cu următorul cuprins:**

„g) promovarea pe un post vacant, într-un grad profesional superior, pe bază de examen sau concurs organizat la nivelul autorității sau instituției publice;

h) posturi cu atribuții de control din Inspekția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă.”

3. **La anexă, numărul curent 3 va avea următorul cuprins:**

„3. Ministerul Internelor și Reformei Administrative 49”.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 19 martie 2008.

Nr. 47.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2006 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României pentru integrarea în Uniunea Europeană**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2006 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României pentru integrarea în Uniunea Europeană și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 18 martie 2008.

Nr. 381.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

privind autorizarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului pentru finanțarea cheltuielilor cu asigurarea pazei societăților comerciale cu capital majoritar de stat aflate în proces de lichidare voluntară

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. 1. — Se autorizează Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, denumită în continuare A.V.A.S., să finanțeze cheltuielile privind asigurarea pazei societăților comerciale cu capital majoritar de stat — aflate în portofoliul acesteia —, care sunt în proces de lichidare voluntară, contractarea pazei făcându-se cu Jandarmeria Română.

Art. 2. — Finanțarea se asigură potrivit prevederilor art. 51 lit. d) din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru

accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare, și în baza unei convenții încheiate între A.V.A.S. și societatea comercială aflată în curs de lichidare voluntară.

Art. 3. — Sumele totale avansate de A.V.A.S. în vederea susținerii cheltuielilor pentru asigurarea pazei vor fi recuperate în urma finalizării procesului de lichidare voluntară.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 19 martie 2008.

Nr. 48.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

pentru promulgarea Legii privind autorizarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului pentru finanțarea cheltuielilor cu asigurarea pazei societăților comerciale cu capital majoritar de stat aflate în proces de lichidare voluntară

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind autorizarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului pentru finanțarea cheltuielilor cu asigurarea pazei societăților comerciale cu capital majoritar de stat aflate în proces de lichidare voluntară și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 18 martie 2008.

Nr. 382.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 108/2007 pentru modificarea alin. (2) al art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2007 privind instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108 din 10 octombrie 2007 pentru modificarea alin. (2) al art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2007 privind instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 698 din 16 octombrie 2007, cu următoarea modificare:

— **La articolul unic, alineatul (2) al articolului 8 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Pentru derularea Programului în anul 2007, se alocă din Fondul pentru mediu suma de maximum 75.000.000 lei, în limita sumelor prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli al Administrației Fondului pentru Mediu.”

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 19 martie 2008.
Nr. 49.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 108/2007 pentru modificarea alin. (2) al art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2007 privind instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 108/2007 pentru modificarea alin. (2) al art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2007 privind instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 18 martie 2008.
Nr. 383.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂȚĂII PUBLICE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare nr. E.N. 2.969 din 20 martie 2008,

în conformitate cu prevederile art. 178 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății publice emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului sănătății publice nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 101 din 9 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Prevederile articolului 1 alineatul (2), articolului 3, articolului 4, articolului 4¹, articolului 5¹, articolului 6 alineatul (2), punctele C.2, C.4, C.5, D.2 și D.4 din anexa nr. 1, precum și anexa nr. 2 se prorogă până la data de 1 ianuarie 2009.

2. După articolul 5¹ se introduce un nou articol, articolul 5², cu următorul cuprins:

„Art. 5². — Evaluarea activității managerului spitalului public pentru anul 2007 se face conform Metodologiei privind

organizarea și desfășurarea evaluării activității managerului spitalului public în anul 2007, prevăzută în anexa nr. 4.”

3. După anexa nr. 3 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 4, al cărei conținut este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății Publice, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie, precum și spitalele publice și managerii acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 20 martie 2008.
Nr. 341.

ANEXĂ
(Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 112/2007)

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea evaluării activității managerului spitalului public în anul 2007

1. Evaluarea activității managerului spitalului public desfășurată în anul 2007 se face până la data de 30 aprilie 2008. Sunt evaluați managerii care au contractul de management în perioada de valabilitate și au condus spitalul public respectiv pe o perioadă de cel puțin 6 luni în anul 2007.

2. Evaluarea anuală a activității managerului spitalului public se face de o comisie de evaluare formată din președinte, vicepreședinte, 3—5 membri și un secretariat format din 1-2 persoane, numită prin ordin al ministrului sănătății publice, astfel:

a) pentru spitalele publice din subordinea autorităților de sănătate publică județene/a municipiului București, membrii comisiei de evaluare se propun de către directorul executiv al

acestora. Președintele comisiei de evaluare este directorul executiv adjunct financiar-contabil al autorității de sănătate publică județene/a municipiului București, iar vicepreședinte este șeful compartimentului audit intern din aceeași instituție. În situația în care la nivelul unei autorități de sănătate publică nu este încadrat postul de auditor intern, vicepreședintele este nominalizat din cadrul altei autorități de sănătate publică, prin ordin al ministrului sănătății publice;

b) pentru spitalele publice din subordinea Ministerului Sănătății Publice, președinte este directorul general adjunct al Direcției generale buget și credite externe din Ministerul Sănătății Publice, iar vicepreședinte este un reprezentant al Direcției audit din aceeași instituție.

3. Comisia de evaluare menționată la pct. 2 întocmește, pe baza rezultatelor obținute de fiecare manager de spital, fișa de evaluare prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie. Fișa de evaluare se înaintează Comisiei centrale de evaluare însoțită de dosarul de evaluare, care cuprinde obligatoriu următoarele documente:

a) copia contractului de management și a actelor adiționale la acesta;

b) documentele care susțin punctajul acordat la fiecare indicator de performanță, după cum urmează:

— statul de funcții pe anul 2007, aprobat conform legii;

— situația financiară încheiată la 31 decembrie 2007;

— darea de seamă statistică pentru anul 2007 (cod MS 60.4.4A, cap. 2; cod MS 60.4.4, cap. 3; cod MS 60.4.4.A, cap.14), centralizatorul — cod MS 60.4.4, cap. 15 „Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități”, centralizatorul activității spitalului — cod 19.15, darea de seamă statistică pentru anul 2007 (cod MS 60.4.2, cap.1 „Principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe anul 2007, pentru fiecare spital”, câte un document semnat și ștampilat, completat numai cu pct. 10 „Infecții interioare din spital”);

c) copii de pe actele de control ale tuturor organismelor abilitate;

d) raportul de autoevaluare al managerului spitalului public (în cuprinsul acestuia se au în vedere acțiunile organizate și desfășurate pe parcursul anului evaluat privind: modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță, proceduri interne de evaluare și control, elaborare de acte normative cu caracter intern, măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității unității și creșterea calității actului medical, gestionarea eventualelor situații de criză apărute la nivelul spitalului public etc.); managerul spitalului public răspunde pentru realitatea și corectitudinea datelor puse la dispoziția comisiei de evaluare, conform legii;

e) alte documente care pot constitui bază pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, cu modificările și completările ulterioare.

4. Comisia de evaluare menționată la pct. 2 are următoarele atribuții :

a) să înregistreze dosarul de evaluare depus de către managerul spitalului public, numai dacă acesta conține toate documentele prevăzute la pct. 3;

b) să verifice concordanța dintre indicatorii asumați prin contract/act adițional și cei înscrși în fișa de evaluare, precum și dintre valorile indicatorilor realizați menționați în fișa de evaluare și cei transmiși de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății;

c) să valideze, sub semnătură, în funcție de rezultatele obținute în urma evaluării, propunerea de menținere/încetare a contractului de management al managerului spitalului public evaluat;

d) să înregistreze și să transmită Comisiei centrale de evaluare numai dosarele care conțin toate documentele prevăzute la pct. 3;

e) să respingă motivat dosarele incomplete și să comunice managerului spitalului public documentele lipsă care au determinat această situație;

f) să întocmească și să valideze, sub semnătura președintelui comisiei de evaluare și a managerului spitalului public respectiv, un opis cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare depus de fiecare manager.

5. La nivelul Ministerului Sănătății Publice este constituită, prin ordin al ministrului sănătății publice, Comisia centrală de evaluare, formată din președinte, vicepreședinte, 3—5 membri și un secretariat format din 1-2 persoane. Comisia centrală de evaluare are misiunea de a verifica și de a urmări modul de desfășurare a evaluării, modul de întocmire a fișelor de evaluare și de a soluționa eventualele contestații apărute în cadrul evaluării anuale a activității managerilor spitalelor publice. Președintele Comisiei centrale de evaluare este directorul general al Direcției generale buget și credite externe din Ministerul Sănătății Publice, iar vicepreședinte este directorul Direcției audit din aceeași instituție.

6. Comisia centrală de evaluare, în baza rezultatelor evaluării efectuate de comisiile de evaluare menționate la pct. 2, propune ministrului sănătății publice, după caz:

a) menținerea contractului de management, pentru managerii spitalelor publice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 lit. a) din Ordinul ministrului sănătății publice nr. 112/2007, cu modificările și completările ulterioare;

b) emiterea actului administrativ de reevaluare, pentru managerii spitalelor publice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 lit. b) din Ordinul ministrului sănătății publice nr. 112/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) emiterea actului administrativ de încetare înainte de termen a contractului de management, pentru managerii spitalelor publice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 lit. c) din Ordinul ministrului sănătății publice nr. 112/2007, cu modificările și completările ulterioare.

7. În aplicarea dispozițiilor prezentei metodologii, Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății furnizează Ministerului Sănătății Publice și comisiilor de evaluare prevăzute la pct. 2 valorile indicatorilor de performanță ai managementului spitalului public care intră în sfera lor de competență, realizate de fiecare spital public în anul 2007.

8. Datele menționate la pct. 7, validate de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății, sunt consemnate în fișa de evaluare prevăzută în anexa la prezenta metodologie, la rubrica „Valoare indicator realizată”, și stau la baza evaluării activității managerului spitalului public în anul 2007.

9. Evaluarea anuală a activității managerilor spitalelor publice aflate în subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie se face în conformitate cu dispozițiile prezentei metodologii.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

COMISIA DE EVALUARE

FIȘA DE EVALUARE
a activității desfășurate de
(numele și prenumele)
managerul
(denumirea spitalului public)
în anul 2007

Nr. crt.	INDICATORI/CRITERII DE PERFORMANȚĂ	VALOARE INDICATOR		GRAD DE REALIZARE ^{E1)}	PUNCTAJ ACORDAT	MENȚIUNI ALE COMISIEI DE EVALUARE ⁵⁾
		asumată prin contract	realizată ⁴⁾			
A. INDICATORI DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE						
1.	Proporția medicilor din totalul personalului					
2.	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului					
3.	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical					
4.	Numărul mediu de consultații/ medic în ambulatoriu					
B. INDICATORI DE UTILIZARE A SERVICIILOR						
1.	Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție ²⁾					
2.	Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție ²⁾					
3.	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție ²⁾					
4.	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale					
C. INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI						
1.	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat					
2.	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit					
3.	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului					
4.	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului					
5.	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului					
6.	Procentul cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor					
7.	Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție ²⁾					
D. INDICATORI DE CALITATE						
1.	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție ²⁾					
2.	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție ²⁾					
3.	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare					
4.	Număr de reclamații/plângeri ale pacienților					
E. CRITERII GENERALE DE MANAGEMENT						
PUNCTAJ ACORDAT DE:		Evaluator 1 (nume, prenume)	Evaluator 2 (nume, prenume)	Evaluator 3 (nume, prenume)	Evaluator (nume, prenume)	PUNCTAJ FINAL ³⁾
1.	Managementul volumului de activitate					
2.	Responsabilitate					
3.	Analiză și sinteză					
4.	Modul de realizare					
5.	Aptitudini manageriale					
6.	Probitate și etică					

1) În situația în care gradul de realizare are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50 — 0,99 devine 1, iar 0,01 — 0,49 devine 0.

2) Se trece valoarea indicatorului la nivel de spital.

3) În situația în care punctajul final are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50 — 0,99 devine 1, iar 0,01 — 0,49 devine 0;

4) În situația în care nu există concordanță între valorile indicatorilor prezentate de manager, sub semnătură, și valorile indicatorilor rezultate în urma verificării acestora, în coloana „realizată” se consemnează valorile indicatorilor rezultate din documentele depuse în dosarul de evaluare.

5) În situația menționată la nota 4) comisia de evaluare are obligația să consemneze în această coloană valoarea indicatorului prezentată de manager, sub semnătură, precum și motivul care a determinat această neconcordanță.

Comisia de evaluare înființată prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. 341/2008, în baza rezultatelor obținute, propune menținerea/încetarea înainte de termen a contractului de management sau reevaluarea după 6 luni a

..... managerul

(numele și prenumele) (denumirea spitalului public)

Prezenta fișă de evaluare a fost întocmită în două exemplare, din care exemplarul nr. 1 s-a înaintat la Comisia centrală de evaluare constituită la nivelul Ministerului Sănătății Publice, iar exemplarul nr. 2 a rămas la președintele comisiei de evaluare, în evidența autorității de coordonare a spitalului public respectiv.

Comisia de evaluare	Am luat la cunoștință
Președinte
Vicepreședinte	(numele, prenumele și semnătura)
	(data)
Membri:	
.....	
.....	
.....	
(numele, prenumele și semnătura)	

NOTĂ:

Managerul spitalului public poate contesta la Comisia centrală de evaluare, în termen de 24 de ore de la data luării la cunoștință a conținutului fișei de evaluare, calificativul acordat de comisia de evaluare. Comisia centrală de evaluare rezolvă contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării în evidență a acesteia.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

ORDIN

pentru aprobarea publicării anexelor nr. 18 și 20 la Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar 2008, cuprinzând disciplinele/modulele corespunzătoare profilului posturilor/catedrelor cuprinse în aria curriculară Tehnologii pentru pregătire și instruire practică și discipline tehnologice din domeniul sănătate și asistență pedagogică

Având în vedere prevederile art. 141 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5, 7, 9 și 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.007/2008 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar 2008,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării și tineretului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă publicarea anexelor nr. 18 și 20 la Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar 2008, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.007/2008, care cuprind disciplinele/modulele corespunzătoare profilului posturilor/catedrelor cuprinse în aria curriculară Tehnologii pentru pregătire și instruire practică și discipline tehnologice din domeniul sănătate și asistență

pedagogică, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală managementul resurselor umane, Direcția generală management învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și inspectoratele școlare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Cristian Mihai Adomniței

București, 10 martie 2008.
Nr. 3.390.

**ANEXA Nr. 18 — DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ
LISTA MODULELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL**

PREGĂTIRE ȘI INSTRUIRE PRACTICĂ

Nivel	Domeniul	Profilul	Modulul	Nr. crt.
		18.1. Asistență medicală generală	ANEXA 18.1	
Postliceal	Sănătate și asistență pedagogică		Comunicare profesională	1.
			Mediu și sănătate	2.
			Educație pentru sănătate	3.
			Bazele științei nursingului	4.
			Ființa umană și nursingul	5.
			Tehnici de nursing și investigații	6.
			Protecția și securitatea în muncă	7.
			Administrarea medicamentelor	8.
			Principii de bază ale cercetării	9.
			Pneumologie și nursing specific	10.
			Cardiologie și nursing în cardiologie	11.
			Gastroenterologie și nursing în gastroenterologie	12.
			Nefrologie, urologie și nursing în afecțiunile renale	13.
			Chirurgie generală și nursing în chirurgia generală	14.
			Chirurgie toracică, cardiovasculară și nursing specific	15.
			O.R.L. și nursing O.R.L.	16.
			Oftalmologie și nursing în oftalmologie	17.
			Hematologie și nursing în hematologie	18.
			Ortopedie, traumatologie și nursing specific	19.
			Reumatologie și nursing în reumatologie	20.
			Dermatovenerologie și nursing specific	21.
			Boli infectocontagioase și nursing specific	22.
			Endocrinologie și nursing în endocrinologie	23.
			Boli metabolice, de nutriție și nursing specific	24.
			Nutriție și dietetică	25.
			Deontologie și etică profesională	26.
			Cercetare în nursing	27.
			Ginecologie și nursing în ginecologie	28.
			Obstetrică și nursing în obstetrică	29.
			Puericultură, pediatrie și nursing specific	30.
			Neurologie și nursing în neurologie	31.
			Psihiatrie și nursing în psihiatrie	32.
			Anestezie – terapie intensivă și nursing specific	33.
			Conduită în urgențe medico-chirurgicale	34.
			Gerontologie, geriatrie și nursing specific	35.
			Oncologie și nursing în oncologie	36.
			Îngrijiri paliative	37.
			Nursing comunitar	38.
			Îngrijiri la domiciliu	39.

Nivel	Domeniul	Profilul	Modulul	Nr. crt.
		18.2. Farmacie	ANEXA 18.2	
Postliceal	Sănătate și asistență pedagogică		Comunicare profesională	1.
			Propedeutica farmaceutică și operații generale în practica farmaceutică	2.
			Forme farmaceutice ca sisteme disperse, omogene	3.
			Elemente de organizare sanitară și farmaceutică	4.
			Forme farmaceutice sterile	5.
			Marketing în domeniul farmaceutic	6.
			Forme farmaceutice ca sisteme disperse, eterogene	7.
			Forme farmaceutice solide – pulberi și pilule	8.
			Forme farmaceutice solide – comprimate și drajeuri	9.
			Preparate dermocosmetice și de igienă	10.

**ANEXA Nr. 20 — DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ
LISTA MODULELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL**

DISCIPLINE TEHNOLOGICE

Nivel	Domeniul	Profilul	Modulul	Nr. crt.
		20.1. Medicină generală	ANEXA 20.1	
Postliceal	Sănătate și asistență pedagogică		Anatomia și fiziologia omului	1.
			Noțiuni de anatomie și fiziologie umană	2.
			Virusologie, bacteriologie, parazitologie	3.
			Noțiuni de virusologie, bacteriologie și parazitologie	4.
			Embriologie și genetică	5.
			Biofizică și imagistică medicală	6.
			Farmacologie generală	7.
			Farmacoterapie	8.
			Farmacotoxilogie	9.
			Noțiuni de semiologie medicală	10.
			Semiologie medicală	11.
			Management și legislație sanitară	12.
			Epidemiologie și sănătate publică	13.
			Pneumologie și nursing specific	14.
			Cardiologie și nursing în cardiologie	15.
			Gastroenterologie și nursing în gastroenterologie	16.
			Nefrologie, urologie și nursing în afecțiunile renale	17.
			Chirurgie generală și nursing în chirurgia generală	18.
			Chirurgie toracică, cardiovasculară și nursing specific	19.
			O.R.L. și nursing O.R.L.	20.
			Oftalmologie și nursing în oftalmologie	21.
			Hematologie și nursing în hematologie	22.
			Ortopedie, traumatologie și nursing specific	23.
			Reumatologie și nursing în reumatologie	24.
			Dermatovenerologie și nursing specific	25.
			Boli infectocontagioase și nursing specific	26.
			Endocrinologie și nursing în endocrinologie	27.
			Boli metabolice, de nutriție și nursing specific	28.

Nivel	Domeniul	Profilul	Modulul	Nr. crt.
		20.1. Medicină generală	ANEXA 20.1	
Postliceal	Sănătate și asistență pedagogică		Nutriție și dietetică	29.
			Managementul proiectelor de sănătate	30.
			Calitatea serviciilor de nursing	31.
			Ginecologie și nursing în ginecologie	32.
			Obstetrică și nursing în obstetrică	33.
			Puericultură, pediatrie și nursing specific	34.
			Neurologie și nursing în neurologie	35.
			Psihiatrie și nursing în psihiatrie	36.
			Anestezie – terapie intensivă și nursing specific	37.
			Conduită în urgențe medico-chirurgicale	38.
			Gerontologie, geriatrie și nursing specific	39.
			Oncologie și nursing în oncologie	40.
			Îngrijiri paliative	41.
		20.2. Farmacie	ANEXA 20.2	
Postliceal	Sănătate și asistență pedagogică		Elemente de botanică	1.
			Noțiuni de anatomie și fiziologie umană	2.
			Anatomia și fiziologia omului	3.
			Noțiuni de virusologie, bacteriologie și parazitologie	4.
			Virusologie, bacteriologie, parazitologie	5.
			Farmacognozie generală	6.
			Chimia compușilor anorganici farmaceutici	7.
			Farmacologie generală	8.
			Biochimie	9.
			Biofizică	10.
			Farmacognozie specială	11.
			Farmacoterapie	12.
			Chimia compușilor cu acțiune asupra sistemului nervos central	13.
			Fitoterapie	14.
			Apiterapie	15.
			Farmacotoxilogie	16.
			Chimia compușilor farmaceutici cu acțiuni fiziologice diverse	17.
Managementul financiar farmaceutic și legislație	18.			

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

DECIZIE

privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale ELITASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acestora,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 11 martie 2008, prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale ELITASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor decide:

Art. 1. — Societatea Comercială ELITASIG BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în municipiul București, intrarea Bitolia nr. 31, demisol, sectorul 1, nr. de ordine în registrul comerțului J40/22751/5.12.2007, cod unic de înregistrare 22863452/5.12.2007, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare, având ca obiect de activitate numai activitatea de broker de asigurare, conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația să depună la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor privind plata ratelor primelor de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, pe măsura achitării acestora, să deschidă Jurnalul asistenților în brokeraj și să înscrie în Registrul intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări personalul propriu conform Ordinului președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 10/2007 pentru punerea în aplicare a Normelor privind Registrul intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Angela Toncescu

București, 17 martie 2008.
Nr. 214.

REPUBLICĂRI

LEGEA Nr. 340/2004

privind prefectul și instituția prefectului*)

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local.

(2) Guvernul numește câte un prefect în fiecare județ și în municipiul București, la propunerea ministrului internelor și reformei administrative.

(3) Prefectul este garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local.

(4) Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului pot delega prefectului unele dintre atribuțiile lor de conducere și control cu privire la activitatea serviciilor publice deconcentrate din subordine.

(5) Atribuțiile care pot fi delegate potrivit alin. (4) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului**).

Art. 2. — (1) Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi se

*) Republicată în temeiul dispozițiilor art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 179/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 340/2004 privind instituția prefectului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.142 din 16 decembrie 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 181/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 450 din 24 mai 2006, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 340/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 658 din 21 iulie 2004 și ulterior a mai fost modificată prin Legea nr. 262/2007 pentru modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 30 iulie 2007.

***) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 363 din 26 aprilie 2006.

organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.

(2) Instituția prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

(3) Prefectul este ordonator terțiar de credite.

(4) Structura organizatorică și modul de funcționare ale instituției prefectului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului*).

Art. 3. — (1) Sediul instituției prefectului, denumit *prefectură*, este în municipiul reședință de județ, într-un imobil proprietate publică a statului, a județului sau a municipiului, după caz.

(2) Pentru municipiul București, respectiv județul Ilfov, sediul instituției prefectului este în municipiul București.

Art. 4. — (1) Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

(2) Lista serviciilor publice deconcentrate prevăzute la alin. (1) se aprobă și se actualizează la propunerea ministrului internelor și reformei administrative, prin decizie a primului-ministru.

Art. 5. — Activitatea prefectului se întemeiază pe principiile:

- a) legalității, imparțialității și obiectivității;
- b) transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;
- c) eficienței;
- d) responsabilității;
- e) profesionalizării;
- f) orientării către cetățean.

Art. 6. — (1) Capacitatea juridică de drept public a instituției prefectului se exercită în exclusivitate de către prefect.

(2) Exercițarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale instituției prefectului se realizează de către prefect sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia.

Art. 7. — (1) Activitatea instituției prefectului este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, și din alte surse legal constituite.

(2) Instituția prefectului poate beneficia de programe cu finanțare internațională.

Art. 8. — (1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului au obligația să transmită prefectului proiectul de buget. Avizul prefectului privind proiectul de buget se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

(2) Situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, se transmit prefectului pentru avizare. Avizul prefectului privind situațiile financiare se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

(3) Avizele prefectului prevăzute la alin. (1) și (2) sunt consultative.

Art. 9. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de 2 subprefecți. Prefectul municipiului București este ajutat de 3 subprefecți.

(2) Atribuțiile subprefectului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului*).

Art. 10. — Prefectul și subprefectul fac parte din categoria înalților funcționari publici.

Art. 11. — Între prefecți, pe de o parte, consiliile locale și primari, precum și consiliile județene și președinții acestora, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

CAPITOLUL II

Drepturile și îndatoririle prefecților și subprefecților

Art. 12. — (1) Prefecții și subprefecții care nu dețin o locuință proprietate personală în municipiul reședință de județ în care au fost numiți beneficiază de o indemnizație de instalare egală cu 3 salarii de bază brute, precum și de locuință de serviciu corespunzătoare, în condițiile legii, în baza unui contract de închiriere, pe durata îndeplinirii funcției.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) cheltuielile privind chiria locuinței de serviciu, cele pentru transportul prefecților și subprefecților și al familiilor acestora, la mutarea în localitatea în care își are sediul instituția prefectului, și cele de instalare sunt suportate din bugetul instituției prefectului.

(3) Contractul de închiriere a locuinței de serviciu se încheie pe perioada exercitării funcției de prefect, respectiv de subprefect. La data încetării exercitării funcției de prefect, respectiv de subprefect, contractul de închiriere încetează de drept.

Art. 13. — Prefecții și subprefecții nu au dreptul la grevă.

Art. 14. — Prefecții și subprefecții nu pot să înființeze organizații sindicale proprii.

Art. 15. — Prefecții și subprefecții au obligația să informeze conducerea Ministerului Internelor și Reformei Administrative ori de câte ori călătoresc în afara județului.

Art. 16. — Ca reprezentant al Guvernului, prefectului în funcție i se acordă onoruri militare, în condițiile stabilite prin regulamentele specifice, cu ocazia ceremoniilor militare organizate la nivelul județului.

Art. 17. — Prefectul și subprefectul nu pot fi membri ai unui partid politic sau ai unei organizații căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, potrivit legii, sub sancțiunea destituirii lor din funcția publică.

Art. 18. — Prefectul și subprefectul răspund, după caz, disciplinar, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Atribuțiile prefectului

Art. 19. — (1) În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură, la nivelul județului sau, după caz, al municipiului București, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

b) acționează pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

c) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;

e) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;

f) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 460/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 363 din 26 aprilie 2006.

g) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

h) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

i) dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

j) asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;

k) dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;

l) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

m) asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

(2) Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Art. 20. — Prefectul poate verifica măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială și poate sesiza organele competente în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condițiile legii.

Art. 21. — (1) Din comisia de concurs pentru ocuparea postului de conducător al unui serviciu public deconcentrat face parte obligatoriu și un reprezentant al instituției prefectului din județul în care își are sediul serviciu public, desemnat prin ordin al prefectului, în condițiile legii.

(2) Prefectul poate propune miniștrilor și conducătorilor celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sancționarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate din subordinea acestora.

Art. 22. — (1) În fiecare județ funcționează un colegiu prefectural compus din prefect, subprefecți și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul respectiv.

(2) La lucrările colegiului prefectural pot fi invitate și alte persoane a căror prezență este considerată necesară.

(3) Colegiul prefectural se convoacă de către prefect cel puțin o dată pe lună și oricând se consideră că este necesar.

(4) Atribuțiile colegiului prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul respectiv, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localităților acestuia și vor fi reglementate prin hotărâre a Guvernului*).

Art. 23. — (1) Prefectul poate solicita primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, convocarea unei ședințe extraordinare a consiliului local, a consiliului județean

sau a Consiliului General al Municipiului București în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(2) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unităților administrativ-teritoriale, prefectul poate solicita convocarea de îndată a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București.

Art. 24. — În situații de urgență sau de criză autoritățile militare și organele locale ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative au obligația să informeze și să sprijine prefectul pentru rezolvarea oricărei probleme care pune în pericol ori afectează siguranța populației, a bunurilor, a valorilor și a mediului înconjurător.

Art. 25. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul solicită instituțiilor publice și autorităților administrației publice locale documentații, date și informații, iar acestea sunt obligate să i le furnizeze cu celeritate și în mod gratuit.

CAPITOLUL IV Actele prefectului

Art. 26. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul emite ordine cu caracter individual sau normativ, în condițiile legii.

(2) Ordinele prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate sunt emise după consultarea conducătorului serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

(3) Ordinele cu caracter normativ emise de prefect se publică, potrivit legii.

Art. 27. — (1) Ordinul prefectului, care conține dispoziții normative, devine executoriu numai după ce a fost adus la cunoștință publică. Ordinul prefectului, cu caracter individual, devine executoriu de la data comunicării către persoanele interesate.

(2) Ordinele emise de prefect în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență produc efecte juridice de la data aducerii lor la cunoștință și sunt executorii.

(3) Ordinele cu caracter normativ se comunică de îndată Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(4) Ministerul Internelor și Reformei Administrative poate propune Guvernului anularea ordinelor emise de prefect, dacă le consideră nelegale sau netemeinice.

Art. 28. — (1) Prefecții sunt obligați să comunice ordinele emise potrivit art. 26 alin. (2) conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. Ministerele și celelalte organe ale administrației publice centrale pot propune Guvernului măsuri de anulare a ordinelor emise de prefect, dacă le consideră nelegale.

(2) Prefectul poate propune ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice deconcentrate, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 460/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 363 din 26 aprilie 2006.

Art. 29. — Ministerele și celelalte organe ale administrației publice centrale sunt obligate să comunice de îndată prefectilor actele cu caracter normativ emise în domeniul de activitate al serviciilor publice deconcentrate.

CAPITOLUL V

Cancelaria prefectului și oficiile prefecturale

Art. 30. — (1) În cadrul instituției prefectului se organizează și funcționează cancelaria prefectului.

(2) Cancelaria prefectului este un compartiment organizatoric distinct, care cuprinde următoarele funcții de execuție de specialitate specifice: directorul cancelariei, 2 consilieri, un consultant și secretarul cancelariei.

(3) Funcția de secretar al cancelariei se asimilează din punct de vedere al salarizării cu funcția de șef de cabinet. Pot fi numite în funcția de secretar al cancelariei persoane cu studii superioare sau medii, în condițiile legii.

(4) Personalul din cadrul cancelariei prefectului este numit sau eliberat din funcție de către prefect.

(5) Personalul din cadrul cancelariei prefectului își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă încheiat, în condițiile legii, pe durata exercitării funcției publice de către înaltul funcționar public.

(6) Activitatea cancelariei prefectului este coordonată de director, care răspunde în fața prefectului în acest sens.

(7) Salarizarea personalului din cadrul cancelariei prefectului se face potrivit anexei nr. I — cap. II lit. B — la Ordonanța Guvernului nr. 9/2005 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2005 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 112/2005, cu modificările ulterioare.

Art. 31. — (1) Prefectul poate organiza, prin ordin, în cadrul numărului de posturi și al fondurilor aprobate anual, oficii prefecturale. În municipiul București se pot organiza oficii prefecturale în fiecare sector.

(2) Ordinul prefectului de înființare și organizare a oficiilor prefecturale se emite numai cu avizul conform al Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(3) Oficiile prefecturale fac parte integrantă din instituția prefectului.

(4) Prin derogare de la prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea

corupției, cu modificările și completările ulterioare, oficiile prefecturale sunt conduse de către un șef al oficiului prefectural.

(5) Funcția de șef al oficiului prefectural este echivalentă cu funcția de director executiv.

(6) Numirea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu al șefului oficiului prefectural se fac de către prefect, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 32. — Prevederile art. 7, 8 și 17 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2006.

Art. 33. — Prevederile prezentei legi se completează cu dispozițiile Legii nr.188/1999*) privind Statutul funcționarilor publici, republicată, și ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001**), republicată.

Art. 34. — Pe data intrării în vigoare a prezentei legi, prevederile art. 26 și 27, cele ale secțiunii 1 „Prefectul județului și al municipiului București” a cap. VIII „Prefectul” și ale art. 154 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 204 din 23 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare***), precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

NOTĂ:

Reproducem mai jos prevederile art. II—IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 179/2005 care nu sunt încorporate în textul republicat al Legii nr. 340/2004 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 179/2005:

„Art. II. — Funcțiilor publice de prefect și de subprefect nu le sunt aplicabile prevederile art. XVI alin. (4)****) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art. III. — (1) Prefecții în funcție la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, precum și cei care vor ocupa posturile rămase vacante după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și până la 31 decembrie 2005 pot fi numiți în funcții publice de prefect în urma promovării unui examen de atestare pe post.

(2) Subprefecții în funcție la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, precum și cei care vor ocupa posturile rămase vacante după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și până la 31 decembrie 2005 pot fi numiți în funcții publice de subprefect în urma promovării unui examen de atestare pe post.

*) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007.

**) Legea administrației publice locale nr. 215/2001 a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007 și a fost modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2008 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 177 din 7 martie 2008, și prin Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 196 din 13 martie 2008.

***)) Prevederile art. 26 și 27, cele ale secțiunii 1 „Prefectul județului și al municipiului București” din cap. VIII „Prefectul” și ale art. 154 alin. (2) au fost abrogate la data intrării în vigoare a prezentei legi și anterior republicării Legii administrației publice locale nr. 215/2001 în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007.

****)) Alin. (4) al art. XVI din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogat prin Legea nr. 251/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 574 din 4 iulie 2006.

(3) Pot participa la examenul de atestare pe post și pot ocupa funcțiile publice în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 15*) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția celor prevăzute la lit. c)—e).

(4) Persoanele care nu promovează examenul de atestare pe post, în condițiile legii, vor fi eliberate din funcțiile deținute.

(5) Numirea în funcții publice a persoanelor prevăzute la alin. (1) și (2) se face începând cu data de 1 ianuarie 2006.

(6) Condițiile de organizare și desfășurare a examenului de atestare pe post se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(7) Examenul de atestare pe post este gestionat de comisia pentru recrutarea înalților funcționari publici numită prin decizie a primului-ministru.

Art. IV. — (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2006, funcția publică de secretar general al prefecturii se transformă în funcția publică de subprefect.

(2) Secretarii generali ai prefecturii în funcție la data de 31 decembrie 2005 ca urmare a promovării concursului organizat pentru ocuparea funcției publice respective sunt numiți în funcția publică de subprefect începând cu data de 1 ianuarie 2006.

(3) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, atribuțiile stabilite prin actele normative în vigoare în competența secretarului general al prefecturii se exercită de către unul dintre subprefecți, desemnat prin ordin al prefectului.”

*) Legea nr. 188/1999 a fost ulterior republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007, iar vechiul art. 15 a devenit art. 16.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 279575